



Modalità di presentazione e pagamento delle domande e delle comunicazioni all'Ufficio Metalli Preziosi della Camera di Commercio delle Marche

Modalità di presentazione

Le domande e le comunicazioni presenti nella pagina relativa alla modulistica dell'Ufficio Metalli Preziosi della Camera di Commercio delle Marche vanno presentate secondo una delle seguenti modalità:

1. Via P.E.C. (Posta Elettronica Certificata), mediante invio della P.E.C. dell'impresa alla P.E.C. della C.C.I.A.A. delle Marche:

cciaa@pec.marche.camcom.it

La domanda o la comunicazione dovrà essere scaricata sul proprio personal computer, compilata, selezionando mediante l'apposito menù a tendina la sede provinciale di destinazione, salvata e firmata digitalmente da tutti i soggetti di cui è richiesta la firma.

Nel caso in cui la domanda preveda l'applicazione della marca da bollo (Euro 16,00) andrà indicato nell'apposito riquadro il numero identificativo (di n.14 cifre) del contrassegno. L'originale della marca da bollo andrà conservato per tre anni e messo eventualmente a disposizione dell'amministrazione finanziaria in caso di controlli.

Tale modalità è obbligatoria per le imprese.

2. Via posta ordinaria.

La domanda o la comunicazione dovrà essere scaricata sul proprio personal computer, compilata, selezionando mediante l'apposito menù a tendina la sede provinciale di destinazione, salvata e firmata da tutti i soggetti di cui è richiesta la firma e di ciascuno di essi dovrà essere allegata la copia integrale di un documento di riconoscimento (in corso di validità e firmato).

Nel caso in cui la domanda preveda l'applicazione della marca da bollo (Euro 16,00) questa andrà apposta in originale sulla domanda.

3. Agli sportelli delle sedi della Camera di Commercio.

La domanda o la comunicazione dovrà essere scaricata sul proprio personal computer, compilata, selezionando mediante l'apposito menù a tendina la sede provinciale di destinazione, salvata e firmata da tutti i soggetti di cui è richiesta la firma e di ciascuno di essi dovrà essere allegata la copia integrale di un documento di riconoscimento (in corso di validità e firmato).

Nel caso in cui la domanda preveda l'applicazione della marca da bollo (Euro 16,00) questa andrà apposta in originale sulla domanda.

Modalità di pagamento

Con un certo margine di tempo prima della presentazione di una delle domande si deve richiedere l'emissione del bollettino PagoPA per il pagamento della tariffa mediante l'apposito form presente sul sito all'indirizzo:

<https://www.marche.camcom.it/strumenti-e-servizi/pagopa-avviso-di-pagamento>

L'ufficio provvederà ad inviare alla casella di posta elettronica indicata il bollettino di pagamento PagoPA;

Procedere al pagamento del bollettino PagoPA, mediante una delle seguenti modalità:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca
- Presso gli Uffici Postali.