



MODULO DI ACCETTAZIONE (persona fisica)

Il Sottoscritto _____, Nato/a il _____

a _____ Pr. (____),

Codice Fiscale. _____

Residente a _____ Pr. (____) Cap. _____

in Via/Piazza _____ N. _____

Nazionalità _____ Telefono _____ Cellulare _____

E-Mail _____

Documento identità (**da allegare alla presente**):

Carta d'Identità

Patente di Guida

Passaporto

Numero Documento _____ Rilasciato da _____

In data _____

come sopra identificato ed individuato nella consapevolezza che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa incidenti sulla moralità professionale con specifico riferimento alle attività oggetto dell'incarico;

PRENDE ATTO ED ACCETTA INTEGRALMENTE

L'incarico ad I.R. (Incaricato della Registrazione) prot. n. 24983 del 25.03.2021 ricevuto dalla scrivente Camera di Commercio, nonché i seguenti documenti ad essa allegati che dichiara di aver attentamente visionato e di approvare specificamente:

i) "Manuale Operativo Carta Nazionale Servizi - CA InfoCamere", emesso dalla Camera di Commercio e reperibile sul sito della Camera di Commercio stessa e sul sito id.infocamere.it, che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di autenticazione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;



ii) **“Manuale Operativo Certificati Qualificati IC-MO-TSP”**, emesso da InfoCamere S.c.p.A. e reperibile sul sito id.infocamere.it che disciplina le modalità di rilascio e di gestione del certificato di sottoscrizione, nonché i diritti, gli impegni e le correlate responsabilità;

iv) **Informativa sul trattamento dei dati personali;**

v) **Modulo di Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi dell'art. 29 del Regolamento UE n. 679/2016.**

Si allega alla presente:

1) copia di un documento di identità in corso di validità;

Luogo _____, **Data** _____

Firma I.R. _____

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, il Sottoscritto dichiara di avere preso visione e di accettare espressamente le disposizioni contenute nell'incarico relative a: *“Revoca dell'incarico da parte della Camera di Commercio”* (art. 5); *“Responsabilità e manleva della Camera di Commercio e del Certificatore”* (art. 6); *“Limitazione della facoltà di proporre eccezioni in ordine alla propria responsabilità”* (art. 6); *“Foro competente”* (art. 7).

Luogo _____, **Data** _____

Firma I.R. _____

Il Sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'Informativa resa ai sensi dell'Art. 13 Regolamento UE n. 679/2016, sopra riportata,

Luogo _____, **Data** _____

Firma I.R. _____



**Autorizzazione al trattamento dei dati a soggetti autorizzati ai sensi dell'art.29 del
Regolamento UE n. 679/2016**

Il sottoscritto _____, domiciliato per
la carica presso la scrivente Camera di Commercio, in qualità
di _____,

PREMESSO CHE:

- Il Regolamento UE n. 679/2016 (o "GDPR") ed il D.Lgs. n.196/2003, e s.m.i., concernenti la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, fissano le modalità da adottare per detto trattamento ed individuano i soggetti che, in relazione all'attività svolta, sono tenuti agli adempimenti previsti dalla stessa legge;

- l'art.29 del suddetto GDPR stabilisce che *"Il responsabile del trattamento, o chiunque agisca sotto la sua autorità o sotto quella del titolare del trattamento, che abbia accesso a dati personali non può trattare tali dati se non è istruito in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri."*;

- l'art. 2 – quaterdecies, co. 2 del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., prevede che *"il titolare o il responsabile del trattamento individuano le modalità più opportune per autorizzare al trattamento dei dati personali le persone che operano sotto la propria autorità diretta"*;

- sulla base di tali disposizioni, si desume, dunque, la possibilità di nominare *"persone autorizzate al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare o del responsabile"*;

- la Camera di Commercio è ente emittitore della Carta Nazionale dei Servizi e che per il rilascio della stessa si avvale di appositi soggetti addetti alla identificazione e alla registrazione (O.D.R./R.A.O.) e "incaricati alla registrazione" (I.R.) secondo i termini e le modalità indicate in apposita lettera di incarico;

- la Camera di Commercio, intende pertanto, procedere alla nomina di soggetti autorizzati a trattare i dati sotto la propria responsabilità degli I.R. che svolgono le attività funzionali al rilascio, per conto della Camera stessa, dei certificati di autenticazione e di sottoscrizione.

TUTTO CIÒ PREMESSO

NOMINA e AUTORIZZA

Il signor _____, in qualità
di I.R., giusto incarico Prot. n. 24983 del 25.03.2021, "persona autorizzata" al trattamento dei
dati personali degli Utenti richiedenti il rilascio alla Camera di Commercio della Carta
Nazionale dei Servizi, con certificati di autenticazione e sottoscrizione.



L'incaricato dovrà effettuare il trattamento dei dati nel rispetto della normativa vigente e delle misure di sicurezza adeguate, indicate dal citato GDPR e nel D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i., nonché in conformità dell'ulteriore normativa che dovesse trovare applicazione.

L'incaricato dovrà, inoltre, rispettare le istruzioni impartite dal titolare del trattamento sia nell'incarico sopraindicato sia nel presente atto di autorizzazione, sia in successive eventuali comunicazioni.

In particolare dovrà:

- procedere alla raccolta di dati personali, mediante l'utilizzo della modulistica messa a disposizione dalla scrivente Camera di Commercio e dal Certificatore, comprensiva anche dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

- inserire, se preventivamente autorizzato, i dati nel sistema per la compilazione informatica del Modulo di Richiesta CNS;

- svolgere tutte le ulteriori attività indicate nella lettera di incarico sopraindicata;

- trattare i dati personali nella misura necessaria e sufficiente alle finalità proprie di rilascio della Carta Nazionale dei Servizi;

- adottare, nel trattamento dei dati, tutte le misure di sicurezza che siano indicate, oggi o in futuro, dal Titolare del trattamento e, in particolare, dovrà:

- a) quando appositamente autorizzato all'accesso alle banche dati informatiche, custodire con attenzione le proprie credenziali di autenticazione ed ogni dispositivo che le contiene, ed evitare di operare su terminali altrui e/o di lasciare accessibile il sistema operativo in caso di allontanamento, anche temporaneo, dal posto di lavoro, al fine di evitare trattamenti non autorizzati;

- b) trattare i soli dati la cui conoscenza sia necessaria e sufficiente per lo svolgimento delle operazioni da effettuare;

- c) conservare i supporti informatici e/o cartacei contenenti i dati personali, in modo da evitare che siano accessibili a persone non autorizzate al trattamento dei dati medesimi o siano facilmente oggetto di danneggiamenti intenzionali o accidentali;

- d) con specifico riferimento agli atti e documenti cartacei contenenti dati personali ed alle loro copie, restituire gli stessi al termine delle operazioni affidate;

- e) copie di dati personali oggetto di trattamento devono essere effettuate esclusivamente se necessario e soltanto previa autorizzazione del titolare del trattamento;

- f) in caso si constati o si sospetti un incidente di sicurezza deve essere data immediata comunicazione al titolare del trattamento;

- segnalare al titolare del trattamento eventuali circostanze che rendano necessario od opportuno l'aggiornamento delle predette misure di sicurezza al fine di ridurre al minimo i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

- effettuare la comunicazione dei dati esclusivamente ai soggetti indicati dal titolare del trattamento e secondo le modalità stabilite dai medesimi;

- mantenere, salvo quanto precisato al punto precedente, la massima riservatezza sui dati personali dei quali si venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico, per tutta la durata del medesimo ed anche successivamente al termine di esso;



- svolgere, in ogni caso, il trattamento dei dati personali per le finalità e secondo le modalità stabilite, anche in futuro, dal titolare del trattamento e, comunque, in modo lecito e secondo correttezza;

- fornire al titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da questi, tutte le informazioni relative all'attività svolta, al fine di consentirgli di svolgere efficacemente la propria attività di controllo;

- in generale, prestare la più ampia e completa collaborazione al titolare del trattamento ed al responsabile del trattamento designato dalla Camera di Commercio al fine di compiere tutto quanto sia necessario ed opportuno per il corretto espletamento dell'incarico nel rispetto della normativa vigente.

L'incaricato prende atto che opererà sotto la diretta autorità del titolare, del trattamento che avrà facoltà di revocare in ogni momento il presente incarico. Le revoche saranno effettuate con effetto immediato e senza obbligo di preavviso.

L'incaricato apponendo la sottoscrizione al presente atto ne accetta integralmente il contenuto.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Fabrizio Schiavoni)

Per accettazione, l'incaricato