



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE



# Supporto nella procedura di rinnovo degli organi camerali

Infocenter per il mercato Camerale

Cristina Muschitiello  
Infocamere



# Fasi della procedura

## FASE 1

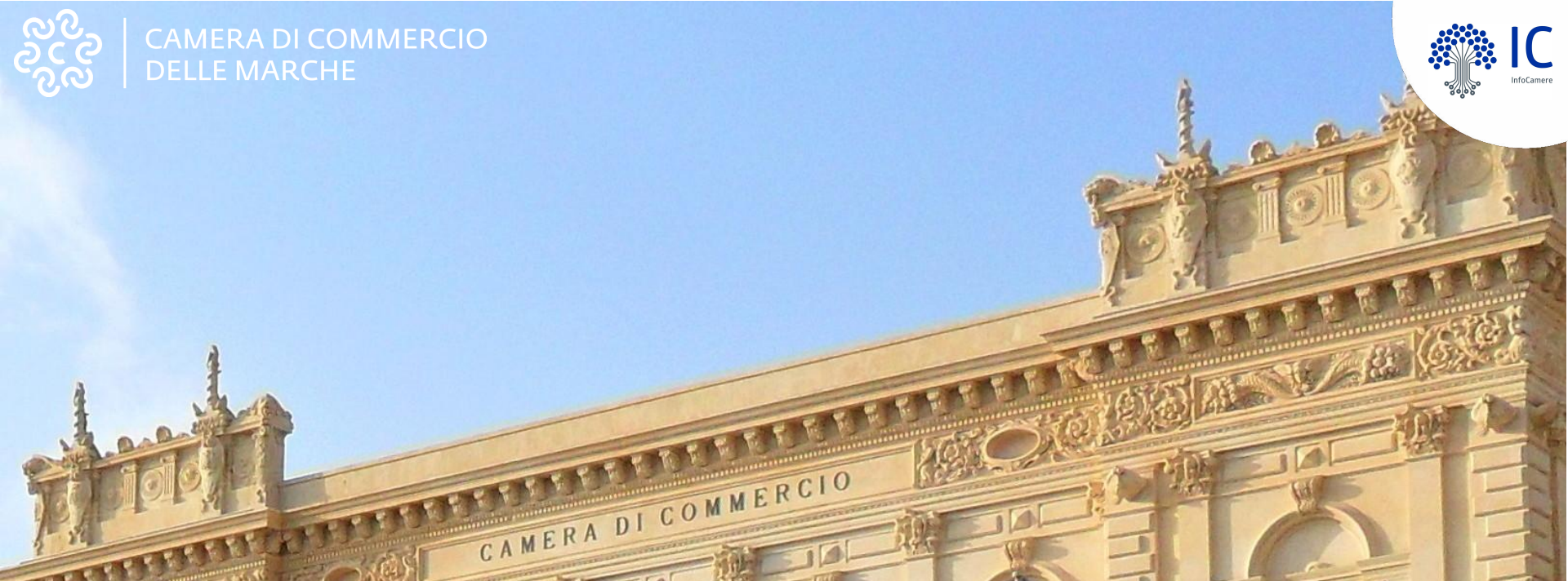
DESTINATARI: Associazioni di categoria

DESCRIZIONE: Arricchimento elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria.

## FASE 2

DESTINATARI: Camere di Commercio

DESCRIZIONE: Controllo degli elenchi definitivi depositati in Camera di Commercio dalle Associazioni di Categoria (allegati B)



# FASE 1

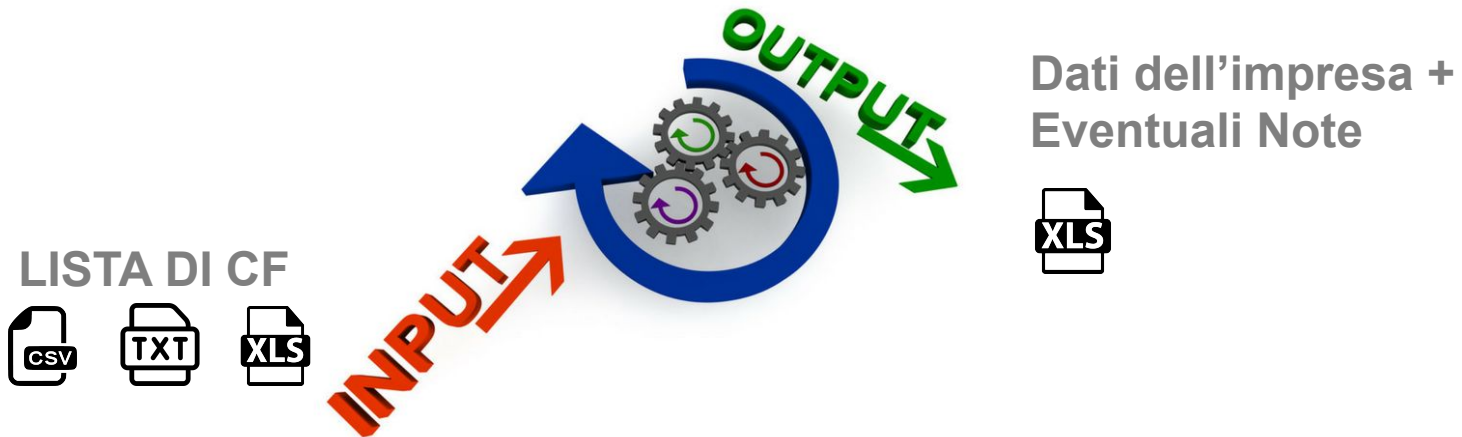




## FASE 1

**DURATA:** a discrezione della camera, generalmente prima della pubblicazione del bando

**MODALITA' DI TRASMISSIONE:** per il tramite della Camera



**TEMPI DI RISPOSTA:** generalmente entro 2 giorni lavorativi

La prima fase del servizio prevede l'arricchimento degli elenchi degli iscritti alle associazioni di categoria con le informazioni del Registro delle Imprese



# Descrizione File di input FASE 1

Lista di CF senza  
necessità di intestazione

	A
1	0000009339391006
2	0000000884060526
3	0000000864530159
4	0000000348170101
5	0000001806740153
6	0000000799960158
7	0000001340740156
8	0000001564560900
9	0000003285880104
10	
11	
12	
--	



# Descrizione File di OUTPUT FASE 1

Per ciascun codice fiscale dell'elenco, l'associazione potrà disporre dei seguenti dati in formato .xlsx:

- dati identificativi dell'impresa (numero rea, codice fiscale, partita iva, denominazione, indirizzo completo, natura giuridica, stato attività dell'impresa al momento dell'elaborazione);
- tutte le date che riguardano l'iscrizione/cancellazione al registro imprese, al rea, all'albo artigiano, apertura procedure di liquidazione/fallimento, ecc.;
- il numero degli addetti familiari e subordinati (dato di natura statistica) al 30/09/2022;
- tutte le informazioni relative ad eventuali localizzazioni in provincia dell'impresa;
- la descrizione attività svolta dall'impresa ed i codici ateco 2007.

TRACCIATI ED ESEMPI CONTENUTI NEL FILE:

*FASE1cdc\_INPUT\_OUTPUT\_DETTAGLI.xlsx*

Clicca per aprire



# FASE 2





## FASE 2

### CONTROLLI DA PARTE DI INFOCAMERE

Per ciascun elenco, la procedura di controllo evidenzia al **31 dicembre dell'anno di indagine**:

1. l'**iscrizione** al R.I. delle posizioni presenti;
2. l'appartenenza o meno di ciascuna impresa al **settore** per il quale l'organizzazione concorre (per ciascuna impresa si verifica che il codice ateco dichiarato sia coerente con il settore economico di appartenenza e presente in visura in almeno una localizzazione non cessata alla data di riferimento); si verifica inoltre che ci sia almeno un codice ateco dell'impresa, presente al 31/12 dell'anno di indagine, coerente con il settore per il quale l'impresa è stata presentata. Questo ulteriore controllo, quindi, viene fatto a prescindere dal codice dichiarato dall'associazione di categoria.
3. l'importo del **Diritto Annuo** versato dall'impresa alla CdC della provincia in esame;
4. l'iscrizione dell'impresa alle **sezioni speciali** del Registro Imprese (ad.es coltivatori diretti, artigianato, ecc.)
5. l'appartenenza dell'impresa all'**artigianato**;
6. l'appartenenza dell'impresa alla forma giuridica **cooperativa**;
7. il numero di **addetti** calcolati come somma degli addetti presenti nelle localizzazioni dell'impresa della provincia in esame al 31/12/2022.

Vengono inoltre segnalate le posizioni multiple all'interno di uno stesso elenco e riportate le eventuali data di cancellazione di impresa e di cancellazione all'albo artigiano.

La procedura infine verifica la presenza di una stessa impresa in più elenchi (elenchi di diverse associazioni di categoria o più elenchi di una stessa associazione).





[cristina.muschitiello@infocamere.it](mailto:cristina.muschitiello@infocamere.it)

