



IC
InfoCamere

Manuale Utente

TACI – Carte tachigrafiche online
Release n. 14

TACI - carte tachigrafiche online

Versione:	14	Data Versione:	11 / 11 / 2024
Descr. modifiche:	Aggiornamento modalità di pagamento (par.15) e dati di protocollo (par.16.2)		
Motivazioni:	Adeguamento applicazione		

Sommario

1	Introduzione al documento	3
1.1	Scopo e campo di applicazione del documento.....	3
1.2	Novità introdotte rispetto alle precedenti versioni.....	3
1.3	Livello di riservatezza.....	3
1.4	Termini e definizioni	3
2	Generalità.....	4
2.1	Cos'è il servizio TACI	4
2.2	A chi è rivolto il servizio	4
2.3	Requisiti per utilizzare il servizio	4
2.4	I riferimenti normativi.....	4
3	Generalità.....	5
3.1	Modalità di raccolta delle domande	5
3.2	Le fasi procedurali di istruttoria della pratica telematica.....	6
3.3	Modalità di utilizzo, da parte dell'Ufficio di Raccolta	8
4	La pagina di benvenuto	9
4.1	Login	10
4.2	Account Intermediario	10
5	Il Cruscotto di monitoraggio pratiche.....	13
5.1	Opzioni di consultazione.....	13
6	Per iniziare a compilare una pratica	15
6.1	La compilazione - note trasversali a tutte le tipologie di richiesta.....	16
7	La Carta Conducente - Prima emissione.....	19
7.1	Controllo Patente – casi particolari	20
8	La Carta Conducente - Rinnovo per scadenza	21
9	La Carta Azienda - Prima emissione	22
9.1	Richiesta Carte Azienda in modalità multipla.....	23
10	La Carta Azienda - Rinnovo per scadenza	24
11	Gli allegati	25
12	Modulo di Delega	27
13	Tabelle di riepilogo degli allegati	29
13.1	Carta Conducente.....	29
14	Fase Firma.....	30
15	Fase Pagamento	32
16	Fase Invio	33
16.1	L'Identificativo della Pratica telematica	35
16.2	Dati del protocollo	36
16.3	Stampa ricevuta della Pratica telematica	36
17	Rigetto pratica da parte della Camera	38
17.1	Gestione Pratiche rigettate	38
18	APPENDICE Tabella “Stati” Richieste	41
19	APPENDICE Fototessera.....	44

1 Introduzione al documento

1.1 Scopo e campo di applicazione del documento

Il documento ha l'obiettivo di:

- descrivere il servizio TACI che permette di compilare ed inviare, attraverso una procedura guidata ed interamente online, la richiesta di Carta tachigrafica Conducente ed Azienda.

1.2 Novità introdotte rispetto alle precedenti versioni

Versione:	13	Data Versione:	09/2024
Descr. modifiche:	Revisione documentale (IConTo)		
Motivazioni:	Adeguamento manuale utente		

Versione:	12	Data Versione:	26/02/2024
Descr. modifiche:	Aggiornato §13.1 – Tabella allegati		
Motivazioni:	Adeguamento manuale utente		

1.3 Livello di riservatezza

	Livello	Ambito di diffusione consentito
X	Pubblico	Il documento può essere diffuso all'esterno dell'azienda.
	Uso interno	Il documento può essere diffuso solo all'interno dell'azienda. E' consentito darne comunicazione a terzi con clausola di non diffusione.
	Riservato	Il documento non può essere diffuso all'interno dell'azienda. La sua visibilità è limitata ad un gruppo ristretto di persone. L'indicazione "Riservato" DEVE essere riportata anche nel Piè-di-pagina del documento.

1.4 Termini e definizioni

In questa sezione si riportano termini e definizioni particolari e specifici del documento.

Termine	Descrizione
CCIAA	Camera di Commercio Industria e Artigianato
Mandato	Contratto tra la CCIAA ed il soggetto intermediario per lo svolgimento dell'attività di registrazione telematica delle domande di rilascio delle Carte tachigrafiche
TACI	Applicativo per la richiesta di Carte tachigrafiche online
UE	Unione Europea
Ufficio di Raccolta	Soggetto intermediario che svolge l'attività di registrazione telematica delle domande di rilascio delle Carte tachigrafiche

2 Generalità

2.1 Cos'è il servizio TACI

Il servizio **TACI** consente di compilare ed inviare, attraverso una procedura guidata ed interamente online, la richiesta di Carta tachigrafica.

Attraverso TACI è possibile richiedere online:

- Carta Conducente;
- Carta Azienda.

Per le tipologie di rilascio:

- Prima emissione;
- Rinnovo per scadenza.

Per tutte le altre Carte e tipologie di rilascio, si rimanda alla Camera di Commercio di competenza territoriale per le informazioni necessarie.

2.2 A chi è rivolto il servizio

Il servizio TACI è rivolto a coloro che abbiano sottoscritto uno o più contratti di mandato con le CCIAA competenti per territorio ed in questo modo siano stati autorizzati ad operare in qualità di **'Uffici di Raccolta'** per lo svolgimento dell'attività di registrazione telematica delle domande.

Gli Uffici di Raccolta sono pertanto soggetti terzi (ad es. un'agenzia di pratiche auto oppure un'azienda di trasporti o un'Associazione di Categoria) che operano come intermediari contrattualmente riconosciuti per la raccolta, l'invio e la gestione delle pratiche telematiche inerenti le carte tachigrafiche richieste - per il loro tramite - da conducenti ed aziende.

2.3 Requisiti per utilizzare il servizio

Per utilizzare il servizio on line è necessario:

- registrarsi al servizio di invio pratiche Telemaco se non si è già registrati, con spunta alla richiesta di abilitazione alla trasmissione delle pratiche telematiche;
- disporre di uno strumento di firma digitale;
- accedere al sistema, compilare la richiesta, firmarla ed inviarla insieme agli allegati necessari.

2.4 I riferimenti normativi

- Decreto 23 giugno 2005 – modalità per il rilascio delle Carte tachigrafiche e per la tenuta del registro, ai sensi dell'articolo 3, comma 8. Del decreto ministeriale 31 ottobre 2003, n. 361.
- Regolamento comunitario 165/2014 in vigore da marzo 2016 che prevede un termine massimo di 30 giorni per il rilascio delle Carte per la prima emissione; 8 giorni per la sostituzione (per le Carte Conducente e Azienda). Resta fissato a 15 giorni il termine per il rinnovo.
- D.M. 10906 15/01/2015 recante le condizioni generali di rilascio e utilizzo, nonché la modulistica per la richiesta della Carta tachigrafica.

3 Generalità

La Camera di Commercio, attraverso il gestore del proprio sistema informativo, rilascia il presente Manuale Utente, nell'ambito del quale sono descritte:

- le modalità di raccolta delle domande di rilascio delle Carte tachigrafiche e delle connesse informazioni relative ai soggetti richiedenti;
- le modalità di utilizzo, da parte **dell'Ufficio di Raccolta**, dell'applicazione telematica necessaria per lo svolgimento dell'attività di raccolta e l'invio dei dati raccolti al gestore del sistema informatico delle Camere di Commercio;
- le fasi procedurali di istruttoria della pratica telematica, raffigurate schematicamente.

La Camera di Commercio conferisce mandato all'Ufficio di Raccolta, che accetta per sé e a nome e per conto dei propri dipendenti, agenti e strutture periferiche le funzioni di Ufficio di Raccolta sopra indicate.

3.1 Modalità di raccolta delle domande

L'attività di raccolta delle domande e connesse informazioni relative ai soggetti richiedenti consiste nella:

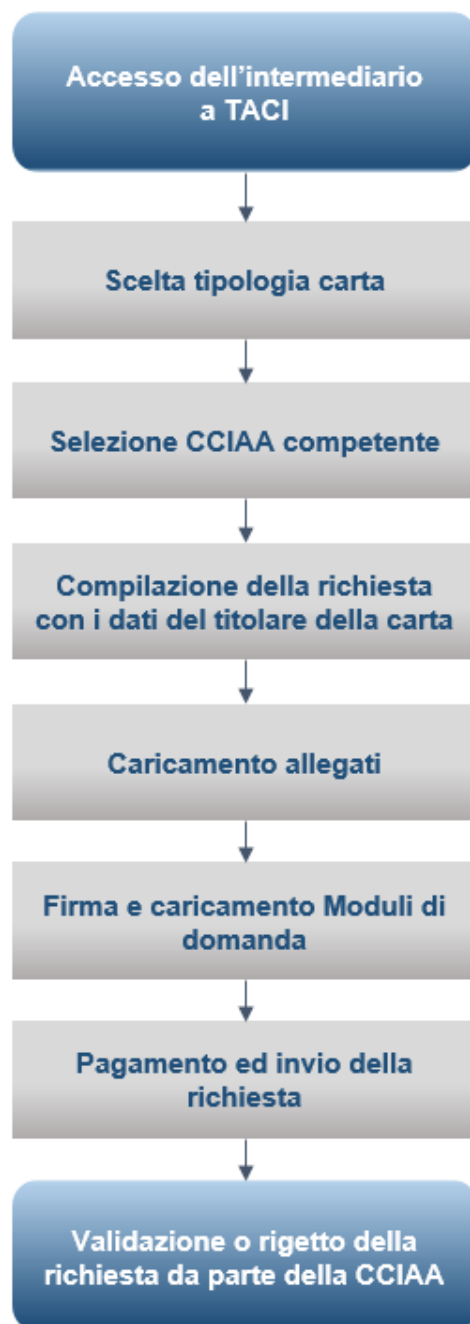
- predisposizione automatizzata delle domande (modulo compilato e documentazione allegata richiesta);
- verifica di corretta e completa compilazione del modulo di domanda;
- verifica dell'identità del richiedente con acquisizione di copia del documento di identità;
- verifica, per la Carta Conducente, della validità della patente di guida con acquisizione di copia della patente stessa;
- verifica di eventuale ulteriore documentazione necessaria al rilascio della Carta;
- registrazione della domanda e attribuzione del numero di Carta tachigrafica.

3.2 Le fasi procedurali di istruttoria della pratica telematica

Si descrivono di seguito le fasi procedurali di istruttoria previste in fase di invio pratica telematica:

- 1 Selezione della tipologia di Carta:** sarà possibile scegliere la tipologia di Carta che si intende richiedere (Carta Conducente o Carta Azienda).
- 2 CCIAA:** in caso di selezione “**Carta Conducente**”, la stessa potrà essere richiesta presso la Camera di competenza territoriale, cioè quella in cui il conducente ha la residenza; in caso di selezione “**Carta Azienda**” potrà essere richiesta presso la Camera di Commercio della provincia in cui l'azienda ha la sede legale, oppure per le Camere di Commercio presso cui l'impresa abbia aperto unità locali o sedi secondarie.
- 3 Compilazione del modulo di domanda:** l'utente procederà alla compilazione del modulo di domanda indicando i dati anagrafici del conducente; nel caso di impresa andrà ad indicare i dati del legale rappresentante nonché i dati dell'impresa.
- 4 Inserimento allegati correlati alla documentazione:** a seconda di quanto indicato in fase di compilazione, il sistema chiederà che vengano caricati una serie di allegati.
Tra i documenti allegati dovrà figurare il Modulo di domanda (scansionato) debitamente firmato in ogni sua parte, con la firma autografa del titolare richiedente.
- 5 Apposizione Firma digitale sul modulo di domanda:** per procedere con l'invio della pratica, è necessario che l'operatore TACI abilitato FIRMI DIGITALMENTE il Modulo di domanda. Dopo averlo scaricato e firmato digitalmente, il Modulo di domanda dovrà essere ricaricato.
- 6 Pagamento del servizio:** Per le richieste potranno essere utilizzate due modalità di Pagamento: **PagoPA (singolo pagamento) e IConto (pagamenti singoli e massivi)**
- 7 Invio Pratica:** al termine del pagamento, se quest'ultimo è stato effettuato su PagoPA, l'utente può trasmettere la domanda in Camera; se il pagamento è avvenuto tramite IConto, la domanda risulta automaticamente trasmessa alla Camera.

Una volta inviata, alla pratica sarà assegnato uno stato che consentirà di verificarne l'avanzamento.



3.3 Modalità di utilizzo, da parte dell'Ufficio di Raccolta

L'Ufficio di raccolta sarà costituito da un'organizzazione di personale, beni, strumenti elettronici ed informatici adeguati all'esercizio delle suddette attività; tale Ufficio è consapevole dei provvedimenti normative regolamentari, sia nazionali che comunitari, che regolano il corretto funzionamento del servizio (come riportato nel § 2.4).

L'Ufficio di Raccolta assicura di trattare i dati personali acquisiti nel corso dell'Attività di Raccolta, conformemente a quanto stabilito dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al D. Lgs 196/2003, così come modificato dal D. Lgs 101/2018.

Durante l'utilizzo dell'applicazione, necessaria per lo svolgimento dell'attività di raccolta e l'invio dei dati raccolti al gestore del sistema informatico delle Camere di Commercio, l'Ufficio di Raccolta si impegna ad adottare le misure di sicurezza ritenute idonee a garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la custodia dei dati trattati; nonché le misure tecniche ed organizzative atte a garantire un livello di sicurezza dei dati adeguato al rischio, ed in specie quelle richieste dall'art. 32 del Regolamento (UE) n. 2016/679.

Per l'utilizzo dell'applicazione TACI sarà necessario richiedere un'abilitazione per la *user-id* Utente: questa consentirà l'accesso tramite un collegamento sicuro in *https*.
L'abilitazione potrà essere richiesta alla Camera dopo la stipula del '**mandato**'.

4 La pagina di benvenuto

Collegandosi a <https://taci.infocamere.it> si accederà alla pagina di presentazione del servizio.



TACI - Pratica telematica Carte tachigrafiche

Questa pagina si rivolge esclusivamente alle Agenzie ed Intermediari autorizzati dalle Camere di Commercio allo svolgimento dell'attività di registrazione telematica delle domande di rilascio di Carte tachigrafiche. Se stai cercando informazioni sulle modalità di richiesta di Carta tachigrafica, verifica i servizi attivi sul sito istituzionale della Camera competente

Descrizione del servizio

Questo servizio permette ai soggetti autorizzati di inviare alla Camera di Commercio competente per territorio o residenza le richieste di prima emissione e rinnovo per ottenere la Carta Conducente e/o la Carta Azienda.

Ogni richiesta, sarà automaticamente protocollata al momento dell'invio e, all'utente verrà contestualmente comunicato (mediante notifica alla casella di posta dichiarata in fase di registrazione) il numero di protocollo e la data di protocollazione.

E' possibile seguire lo stato di avanzamento della pratica; la carta potrà poi essere recapitata all'indirizzo specificato nella domanda o ritirata presso la sede della Camera di Commercio.

N.B. si consiglia di verificare sul sito istituzionale della Camera di competenza se sia stato attivato il servizio.

Accedi all'applicazione

N.B. Per poter accedere è necessario disporre delle credenziali previste per il servizio

Registro Imprese - Telemaco con abilitazione all'invio pratiche.



Pratica telematica
carte tachigrafiche

Come accedere al servizio

Per utilizzare il servizio on line è necessario:

- Registrarsi al servizio di invio pratiche **Registro Imprese - Telemaco**
- Disporre di uno strumento **personale** di firma digitale.
- Accedere al sistema, compilare la richiesta, firmarla ed inviarla insieme agli allegati necessari.

Si informa che in attuazione di quanto previsto dal D.L. n. 76/2020 (Decreto Semplificazioni), a partire dal 28 febbraio 2021, i **nuovi Utenti** potranno registrarsi al Servizio Telemaco esclusivamente tramite **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), **CIE** (Carta di Identità Elettronica) o **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Come richiedere assistenza

Da questo link è possibile chiedere assistenza per l'abilitazione al Servizio Registro Imprese - Telemaco.

Browser compatibili

Si riporta la lista e le versioni che possono essere utilizzate:

- Chrome versione 50 e successive.
- Firefox versione 46 e successive.
- Safari versione 9 e successive.
- Opera versione 38 e successive.



4.1 Login

Per completare l'abilitazione della propria UserID Telemaco all'applicazione TACI, è necessario richiedere alla CCIAA competente territorialmente il profilo che permette di inserire le domande nell'applicazione TACI.

Questo profilo viene rilasciato dopo aver sottoscritto il **Mandato** di collaborazione con la Camera di Commercio, per l'invio delle domande in forma telematica.



Il login all'applicazione può essere eseguito accedendo tramite SPID/CIE/CNS.

4.2 Account Intermediario

Dalla sezione HOME è possibile visualizzare i dati dell'Account associato all'Intermediario abilitato, nel riquadro "**Info Account**", come da immagine sotto.



Pratica telematica
carte tachigrafiche

Info Account

Uscita

Intermediario

Test intermediario

Utente

Home

Richiesta

Allegati

Firma

Pagamento

Invio

Esito

Area download

Supporto Assistenza

TACI carte tachigrafiche

Info Account riporta le informazioni relative all'**Intermediario** (codice e denominazione) ed agli **Utenti** che operano per conto dello stesso (UserID e nominativo), abilitati ad intervenire sulle pratiche TACI, come da immagine sotto.

Info Account

Intermediario

Codice: IT0000000000

Denominazione: PRATICA TELEMATICA

Utenti associati

UserID	Nome	Cognome
TX0000000000	PAOLO	FABIANI
T0000000000	FRAncESCO	VITALE
TX0000000000		

Chiudi

Info Account riporta anche le informazioni relative al servizio di pagamento cumulativo IConto, ad esempio come aprire un conto di pagamento e come attivare il servizio in TACI.

Difatti, dopo aver sottoscritto uno dei piani di offerta di IConto compatibili con il pagamento cumulativo, è possibile usufruire del servizio in TACI attivandolo da **Info Account** tramite inserimento del Codice Fiscale a cui è intestato il conto.

Sempre da **Info Account**, è possibile rimuovere il Codice Fiscale per disattivare il servizio.

Ulteriori informazioni sono contenute nella guida dedicata "Manuale Pagamento IConto", scaricabile da **Area Download**.

Abilitazione pagamenti cumulativi IConto

Se hai già aderito al servizio **"Pagamento cumulativo IConto"**, inserisci il Codice Fiscale dell'Intestatario del C/C IConto e clicca su **"Salva"**.

Il Codice Fiscale è richiesto solo al primo accesso, ma potrà sempre essere modificato accedendo a questa pagina.

Ulteriori linee guida sull'utilizzo del servizio sono consultabili nel [Manuale utente](#).

Intestatario C/C IConto

**Salva**

*Se non hai ancora aderito al servizio **"Pagamento cumulativo"**, ti invitiamo ad acquistare uno dei piani di offerta di IConto e a sottoscrivere l'apposita convenzione sui pagamenti cumulativi.*

*Per ulteriori informazioni contatta il Numero Verde **800 500 333** oppure accedi all'area [FAQ](#).*

5 Il Cruscotto di monitoraggio pratiche

Da questa sezione è possibile:

Consulta le tue richieste [Vista Utente]

Trenta giorni Tutti i record Filtro dati in elenco

ID domanda	Tipologia carta	Tipologia Emissione	Stato Avanzamento	ID pratica telematica	Intestatario	Ultimo aggiornamento		
1484	AZIENDA	PRIMA EMISSIONE	DA TRASMETTERE -	M191254DWGJ		19-09-2024	Modifica	
4865	CONDUCENTE	PRIMA EMISSIONE	TRASMESSA - DA VALIDARE	SCMI1728463380020		09-10-2024	Dettagli	
7185	CONDUCENTE	RINNOVO	TRASMESSA - DA VALIDARE	SCMI1726649974881		18-09-2024	Dettagli	
7345	CONDUCENTE	PRIMA EMISSIONE	TRASMESSA - DA VALIDARE	SCMI1728574565502		10-10-2024	Dettagli	
7347	CONDUCENTE	PRIMA EMISSIONE	TRASMESSA - RIGETTATA	SCMI172			Dettagli	

« 1 2 3 ... 7 »

Ultimare la compilazione di una richiesta in bozza tramite il tasto "Modifica"

Accedere al dettaglio delle richieste inviate e monitorarne lo stato avanzamento

Scaricare la ricevuta di presentazione della domanda

5.1 Opzioni di consultazione

La consultazione delle pratiche è permessa sia a livello **Utente autenticato** - per default – con le sole domande istruite da quest'ultimo:

Consulta le tue richieste [Vista Utente]

Trenta giorni Tutti i record Filtro dati in elenco

☐ Vista Intermediario

ID domanda	Tipologia carta	Tipologia Emissione	Stato Avanzamento	ID pratica telematica	Intestatario	Ultimo aggiornamento
------------	-----------------	---------------------	-------------------	-----------------------	--------------	----------------------

che a livello **Intermediario** – mediante apposita spunta – con tutte le domande istruite dall'Ufficio.

Consulta tutte le richieste [Vista Intermediario]

Trenta giorni Tutti i record Filtro dati in elenco ▼

☒ Vista Intermediario

ID domanda Tipologia carta Tipologia Emissione Stato Avanzamento ID pratica telematica Intestatario Ultimo aggiornamento

La **vista Intermediario** permette di accedere alle pratiche elaborate da tutti gli utenti (in possesso di regolari credenziali) impiegati presso quest'ultimo.

Indipendentemente dal tipo di vista:

- Il tasto **"Trenta giorni"** consente la visualizzazione delle pratiche elaborate negli ultimi 30 gg.
- Il tasto **"Tutti i record"** consente la visualizzazione di tutte le pratiche elaborate, ma richiede necessariamente la valorizzazione di almeno uno tra i parametri di ricerca proposti.

Consulta tutte le richieste [Vista Intermediario]

Trenta giorni Tutti i record Filtro dati in elenco ▼

☒ Vista Intermediario

Camera

Tipo Carta Tipo Domanda Stato Domanda

ID Domanda ID Pratica telematica Data Domanda - Da Data Domanda - A

Pulisci campi Cerca

ID domanda Tipologia carta Tipologia Emissione Stato Avanzamento ID pratica telematica Intestatario Ultimo aggiornamento

Il **Filtro dati in elenco** consente di inserire una parola chiave, per affinare la ricerca all'interno delle righe visualizzate a seguito di una ricerca.

Consulta tutte le richieste [Vista Intermediario]

Trenta giorni Tutti i record Filtro dati in elenco ▼

☒ Vista Intermediario

ID domanda Tipologia carta Tipologia Emissione Stato Avanzamento ID pratica telematica Intestatario Ultimo aggiornamento

7488	AZIENDA	PRIMA EMISSIONE	TRASMESSA - DA VALIDARE	SCMI1730802300487R476D		05-11-2024	Dettagli	
------	---------	-----------------	-------------------------	------------------------	--	------------	----------	--

6 Per iniziare a compilare una pratica

- 1 Scegliere la **tipologia di Carta** tachigrafica
- 2 Selezionare la **Camera di competenza territoriale**
- 3 Cliccare **Nuova richiesta**
- 4 ...farsi guidare nella compilazione!



The screenshot shows the 'Pratica telematica carte tachigrafiche' interface. At the top left is the logo 'CARTA tachigrafica'. To its right is the title 'Pratica telematica carte tachigrafiche'. On the top right, there is an 'Info Account' section with links for 'Intermediario' and 'Utente', and a 'Test intermediario' button. Below this is a navigation bar with buttons: Home, Richiesta, Allegati, Firma, Pagamento, Invio, Esito, Area download, and Supporto Assistenza. A blue banner below the navigation bar reads 'TACI carte tachigrafiche'. The main content area is titled 'Invia una nuova richiesta - Step1'. It contains a form with two radio buttons for 'Tipologia carta*': 'Carta Conducente' (selected) and 'Carta Azienda'. A blue warning box states: 'Attenzione! La richiesta deve essere effettuata presso la camera di commercio di competenza!'. Below the radio buttons is a section for 'Scegli la camera*' with a dropdown menu showing 'CCIAA BOLOGNA'. A red box highlights the 'Nuova richiesta →' button at the bottom right.

Da ricordare che:

- La Carta Conducente → deve essere richiesta presso la Camera di Commercio competente territorialmente cioè quella in cui il conducente ha la residenza.
- La Carta Azienda → può essere richiesta presso la Camera di Commercio della provincia in cui l'azienda ha la sede legale, oppure nelle Camere di Commercio presso cui l'impresa abbia aperto unità locali o sedi secondarie; la Carta tachigrafica che verrà rilasciata riporterà comunque l'indirizzo della sede legale.
- Se nell'elenco non compare la Camera di Commercio di riferimento, consultare il sito della CCIAA per conoscere le diverse modalità di presentazione della domanda Carta tachigrafica.

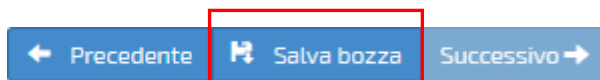
6.1 La compilazione - note trasversali a tutte le tipologie di richiesta

TACI guida e aiuta sempre nella compilazione:

1) Grazie al menu orizzontale:



- è possibile sapere sempre in quale fase della compilazione della domanda ci si trova;
- è possibile muoversi nelle diverse fasi della compilazione, cliccando in corrispondenza del punto della procedura online desiderato.



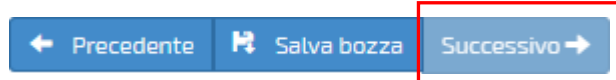
2) Con "Salva bozza" se non sono stati compilati tutti i campi obbligatori, viene proposto l'elenco dei dati obbligatori mancanti.

La schermata TACI mostra il titolo "TACI" e il messaggio "Domanda salvata come bozza con ID: 7426. Per completare l'inserimento della domanda compilare o correggere i seguenti dati:". Seguono elenchi di campi obbligatori mancanti:

- Numero telefono di contatto
- Email di contatto
- Codice fiscale
- Nome conducente
- Cognome condicente
- Data nascita
- Stato di Nascita
- Comune di nascita
- Numero patente
- Tipo patente
- Data di rilascio patente
- Data scadenza patente
- Stato di rilascio conducente
- Ente emittente patente
- Tipo indirizzo residenza conducente
- Indirizzo residenza conducente
- Civico residenza conducente
- Comune di residenza conducente
- CAP residenza conducente

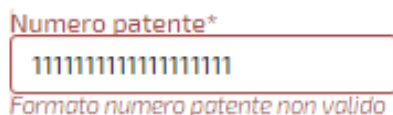
In basso a destra c'è un pulsante "Chiudi".

3) Da ricordare che, i campi indicati con * sono obbligatori: non sarà possibile proseguire se non vengono compilati.



Il bottone che permette di passare alla fase successiva sarà selezionabile solo dopo che tutti i campi obbligatori sono stati compilati correttamente.

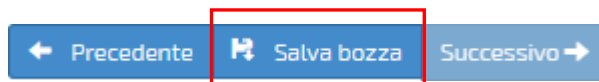
4) Il sistema controlla il formato dei dati inseriti: un formato non valido non sarà accettato.



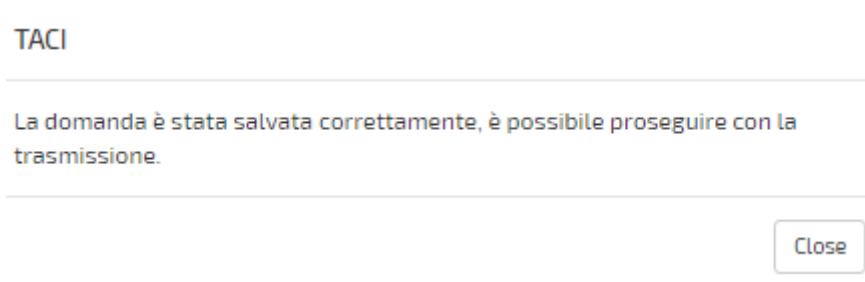
5) Inserire in ogni richiesta i riferimenti di chi può essere contattato per eventuali chiarimenti e approfondimenti durante la fase di istruttoria.

6) Indicare dove si preferisce ricevere la Carta tachigrafica.

7) Quando tutti campi obbligatori sono stati compilati, cliccare su **“Salva bozza”**.



8) Se è tutto corretto, verrà visualizzato un messaggio di conferma simile:



9) Proseguire quindi con la trasmissione della richiesta, cliccando su **“Successivo”** (diventato cliccabile).



7 La Carta Conducente - Prima emissione

Per procedere alla richiesta online di prima emissione Carta Conducente, occorre compilare i campi riportati nell'immagine sotto.

Nel seguito sono indicati i principali punti di attenzione nella compilazione:

Poiché l'intermediario agisce in qualità di "Delegato", nella sezione "Allegati" gli verranno richiesti:

- **Documento di delega**
- **Carta d'identità del delegante**

Il documento di delega è precompilato dal sistema e scaricabile nella medesima sezione "Allegati". Dopo averlo scaricato deve essere firmato dal delegante con firma autografa. Poi, il modello di delega può essere scansionato e caricato a sistema

Tipologia emissione

☒ Prima emissione

☐ Rinnovo per scadenza

In qualità di

☐ Intestatario

☒ Delegato

Dettagli

Codice fiscale intestatario*

Codice fiscale intestatario

Se si inserisce un **Codice Fiscale** già associato ad una Carta Conducente, il sistema non consentirà di proseguire

Dati del conducente/intestatario

Nome* COGNOME

Cognome* COGNOME

Sesso* ☒ M ☐ F

Data di nascita

Stato di Nascita*

Provincia*

Comune di nascita*

Per i richiedenti con cittadinanza extracomunitaria, nella sezione "Allegati", sarà possibile allegare:

- **Permesso di soggiorno**
- **Ultima busta paga o dichiarazione del datore di lavoro**

Dati patente del conducente

Numero patente* TIPO

Data di rilascio*

Scadenza*

Stato*

Rilasciata*

Se la patente inserita è scaduta, acquisire a sistema i dati relativi alla nuova patente, in corso di validità. Il sistema, difatti, non consentirà di proseguire: date passate o non coerenti verranno segnalate come errori di compilazione!

7.1 Controllo Patente – casi particolari

Di regola, se il controllo della patente online, attraverso i servizi di Motorizzazione, non restituisce esito OK, la pratica non può essere completata. Tuttavia, a fronte di determinate condizioni di controllo patente non OK, come nell'esempio in figura, il sistema consente comunque di far avanzare la pratica allo step successivo, per una verifica finale da parte della Camera competente.

Nella successiva fase di validazione della pratica, la Camera di Commercio avrà la possibilità di confermare (o meno) la validità della patente, determinando (o meno) l'accettazione della pratica.

Home
Richiesta
Allegati
Firma
Pagamento
Invio
Esito

Area download
Supporto Assistenza

Carta conducente - prima emissione: CCIAA BOLOGNA

Tipologia emissione

☒ Prima emissione

☐ Rinnovo per scadenza

In qualità di

☐ Intestatario

☒ Delegato

Dettagli

Codice fiscale intestatario*

BNCC

Dati del conducente/intestatario

Nome*

GIOVANNI

Cognome*

BIANCHI

Sesso*

☒ M
☐ F

Data di nascita

01-01-1980

Stato di Nascita*

ITALIA

Provincia*

ASTI

Comune di nascita*

ASTI

Dati patente del conducente

Numero patente*

U184

Data di rilascio*

01-07-2020

Stato*

ITALIA

Tipo*

PATENTE VALIDA. CODICE FISCALE NON CONGRUENTE O ASSENTE - DATI ANAGRAFICI NON CONGRUENTI: (COGNOME, NOME, DATA DI NASCITA, COMUNE DI NASCITA, PROVINCIA DI NASCITA). PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONTATTARE IL NUMERO VERDE 800232323.

Scadenza*

01-07-2021

Rilasciata*

MOTORIZZAZIONE

8 La Carta Conducente - Rinnovo per scadenza

Per procedere ad un rinnovo per scadenza Carta Conducente, occorre inserire il codice della carta da rinnovare in possesso del titolare.

Il sistema recupera in automatico il Codice Fiscale dell'intestatario e verifica se la carta può essere rinnovata.

[Home](#) > [Richiesta](#) > [Allegati](#) > [Firma](#) > [Pagamento](#) > [Invio](#) > [Esito](#) [Area download](#) [Supporto Assistenza](#)

Carta conducente - rinnovo: CCIAA BOLOGNA

Tipologia emissione
☐ Prima emissione

☒ Rinnovo per scadenza

In qualità di
☐ Intestatario

☒ Delegato

Dettagli
Numero carta da rinnovare*
I-000000000 ☒ OK
Codice fiscale intestatario*
CR ☐

Inserendo il codice della carta da rinnovare, tutti i campi successivamente richiesti verranno automaticamente compilati dal sistema. Sarà comunque possibile aggiornare i dati, qualora siano intercorse variazioni. Gli unici campi per i quali non sarà possibile effettuare cambiamenti sono il Codice Fiscale (per cui è richiesta una nuova prima emissione) ed i dati anagrafici del titolare della carta (nome, cognome, sesso, data di nascita)

9 La Carta Azienda - Prima emissione

Per procedere alla richiesta online di prima emissione Carta Azienda, occorre compilare i campi riportati nell'immagine sotto.

Nel seguito sono indicati i principali punti di attenzione nella compilazione:

Se l'intermediario agisce in qualità di "Delegato", nella sezione "Allegati" gli verranno richiesti:

- **Documento di delega**
- **Carta d'identità del delegante**

Il documento di delega è precompilato dal sistema e scaricabile nella medesima sezione "Allegati". Dopo averlo scaricato deve essere firmato dal delegante con firma autografa. Poi, il modello di delega può essere scansionato e caricato a sistema

Tipologia emissione

☒ Prima emissione ☐ Leg. rappresentante

☐ Rinnovo per scadenza ☒ Delegato

P.IVA*/Codice Fiscale*

P.IVA/Codice Fiscale

Numero carte richieste*

1

Dati dell'azienda

Denominazione*

DENOMINAZIONE

Indirizzo*

INDIRIZZO

N. Civico*

CIVICO

Provincia*

Comune*

Frazione*

CAP*

FRAZIONE

CAP

Dati del titolare o del legale rappresentante

Nome legale rappresentante*

NOME

Cognome legale rappresentante*

COGNOME

Codice fiscale legale rappresentante*

CODICE FISCALE

Nel momento in cui si inserisce il C.F./P.IVA, se l'Azienda è regolarmente iscritta al Registro Imprese, i dati della stessa vengono precaricati.

È possibile comunque modificare o inserire dati mancanti, come la casella di posta o il numero di telefono, se questi non sono reperibili dal Registro Imprese.

9.1 Richiesta Carte Azienda in modalità multipla

Per una singola Impresa viene data la possibilità di richiedere, in modalità multipla, fino ad un numero massimo pari a 62 Carte azienda, coerentemente con i requisiti previsti dal regolamento della Carta tachigrafica.

Carta azienda - prima emissione: CCIAA ROMA

Tipologia emissione
☒ Prima emissione
☐ Rinnovo per scadenza

In qualità di
☐ Leg. rappresentante
☒ Delegato

Dettagli
P.IVA*/Codice Fiscale*
00000000011
Numero carte richieste*
62

Dati dell'azienda
Denominazione*
DENOMINAZIONE
Indirizzo*
INDIRIZZO
N. Civico*
CIVICO
Provincia*
Comune*
Frazione*
CAP*

Dati del titolare o del legale rappresentante
Nome legale rappresentante*
NOME
Cognome legale rappresentante*
COGNOME
Codice fiscale legale rappresentante*
CODICE FISCALE

Dati per contatti
I riferimenti inseriti saranno usati per eventuali comunicazioni inerenti il servizio da parte dell'Ufficio preposto
Numero telefono di contatto*
TELEFONO
PEC*
EMAIL

Possono essere richieste massimo 62 carte.

10 La Carta Azienda - Rinnovo per scadenza

Per procedere alla richiesta online di rinnovo Carta Azienda, occorre compilare i campi riportati nell'immagine sotto.

Nel seguito sono indicati i principali punti di attenzione nella compilazione:

Inserendo il codice della carta da rinnovare, tutti i campi successivamente richiesti verranno automaticamente compilati dal sistema. Sarà comunque possibile aggiornare i dati, qualora siano intercorse variazioni. L'unico campo non modificabile è quello relativo alla P.IVA/Codice Fiscale

Home > Richiesta > Allegati > Firma

Carta azienda - rinnovo: CCIAA BOLOGNA

[Porto Assistenza](#)

Tipologia emissione

☐ Prima emissione

☒ Rinnovo per scadenza

In qualità di

☐ Leg. rappresentante

☒ Delegato

Dettagli

Numero carta da rinnovare*

NUMERO CARTA DA RINNOVARE ⚙

P.IVA*/Codice Fiscale*

P.IVA/Codice Fiscale ⚙

Dati dell'azienda

Denominazione*

DENOMINAZIONE

Indirizzo*

▼ INDIRIZZO

N. Civico*

CIVICO

Provincia*

▼

Comune*

▼

Frazione*

FRAZIONE

CAP*

CAP

Dati del titolare o del legale rappresentante

Nome legale rappresentante*

NOME

Cognome legale rappresentante*

COGNOME

Codice fiscale legale rappresentante*

CODICE FISCALE

11 Gli allegati

A seconda di quanto è stato inserito in fase di compilazione, il sistema chiederà che vengano caricati specifici allegati.

Solo se quelli obbligatori non sono stati caricati, non sarà possibile proseguire.

Gli allegati **bordati di rosso** sono documenti da inserire **OBBLIGATORIAMENTE** alla pratica per completarne la compilazione in modo corretto.

Documento di delega	 Modulo di delega		 Sfoglia	
---------------------	--	----------------------	---	---

Gli allegati non obbligatori sono contrassegnati come “Allegati facoltativi” ed evidenziati in azzurro.

Certificato medico attestante l'idoneità alla guida		 Sfoglia	
Allegato facoltativo.			

 **Da ricordare** che, per ogni singolo allegato, portandosi con il mouse su  si avranno tutte le informazioni sul formato e dimensioni del file da allegare.

Carta identità del legale rappresentante	Visualizza l'allegato	
--	-----------------------	---

Caricare la carta d'identità (in corso di validità) del legale rappresentante dell'Azienda per cui si sta richiedendo la carta. Il documento allegato deve essere in formato pdf e di dimensione non superiore a 1000KB.

- Per ogni file allegato si ha immediata evidenza della sua validità.

Esempio di file valido

Carta identità del legale rappresentante	Patente test.jpg	 Sfoglia	
Allegato valido			

Esempio di file non valido

Allegato generico	.pdf	 Sfoglia	
Allegato facoltativo.			
Attenzione. Formato allegato non valido o dimensione allegato superiore a 1000KB			

Solo per la Carta Conducente, è richiesta:

- *Foto dell'intestatario della Carta (obbligatoria e recente)*

Al fine di renderla compatibile con gli standard ministeriali, la foto caricata verrà salvata in bianco e nero.

In TACI è possibile:

- 1) Ridimensionare le foto restringendo / allargando la cornice
- 2) Ottimizzare la luminosità ed i contrasti usando il cursore



👉 **Da ricordare** che: tra gli allegati di una domanda di rinnovo Carta Conducente non sono più ammesse immagini precaricate relative a precedente emissione.

Per motivi di qualità e sicurezza, la fototessera deve essere recente e rispondere ai requisiti indicati nella finestra di caricamento.

REQUISITI FOTOTESSERA

- ✓ Deve essere recente, mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle.
La qualità e la risoluzione devono essere buone: l'immagine deve essere nitida e il volto chiaramente distinguibile.
- ✗ Non devono essere presenti effetti di sovraesposizione o sottoesposizione, ombre o riflessi sul viso o sullo sfondo.
Inoltre non si devono indossare ornamenti, occhiali con lenti colorate e copricapi.

Si veda §19 Appendice Fototessera, per maggiori dettagli.

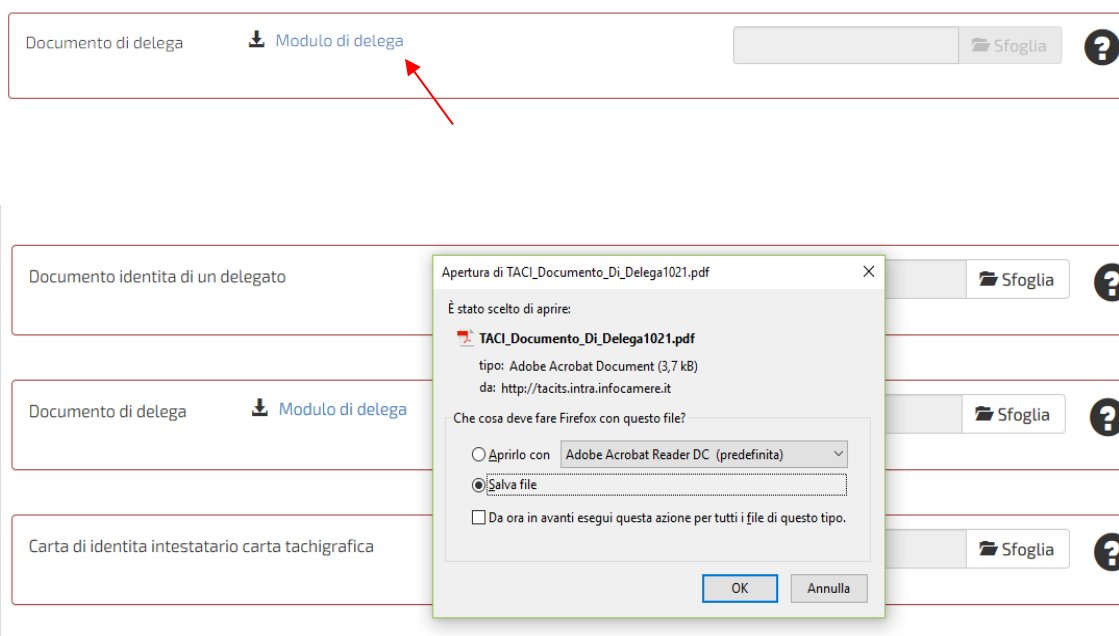
12 Modulo di Delega

Il Modulo di delega, per la presentazione di richieste Carta Conducente e Carta Azienda per delega, deve essere firmato in modalità autografa da parte del Titolare delegante, scansionato e presentato nei formati possibili: jpg, jpeg, png, pdf o p7m.

NB Non è invece richiesto che la delega sia anche firmata digitalmente dal soggetto delegato, dal momento che la firma digitale del delegato è già presente sul modulo di domanda. Il formato file di firma digitale “p7m” rientra tuttavia nei formati accettati.

Di seguito è illustrata la modalità di caricamento del documento di delega:

- 1. Download del modulo di delega:** cliccando sul pulsante “Modulo di delega”, si potrà scaricare il modulo parzialmente precompilato ed abilitare il relativo pulsante “Sfoglia”. Il modulo contiene già l’identificativo della pratica telematica, il nome, cognome e Codice Fiscale del titolare



PROCURA SPECIALE, DOMICILIAZIONE E DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DELL'ATTO DI NOTORIETÀ

per l'esecuzione delle formalità amministrative per il rilascio di una Carta tachigrafica

Codice univoco di identificazione della pratica telematica [4442]

Il sottoscritto EM [] F205U

in qualità di _____
(conducente, legale rappresentante, ecc.)

DICHIARA

A) Procura
di conferire al Sig. _____
(cognome - nome - codice fiscale)
procura speciale per l'esecuzione delle formalità amministrative di cui alla sopra identificata pratica.

B) Domiciliazione
di eleggere domicilio speciale, per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo,
l'indirizzo di posta elettronica del soggetto che provvede alla trasmissione telematica, cui viene conferito,
eseguire eventuali rettifiche di errori formali inerenti la modulistica elettronica.

(Luogo e data)

(Firma del dichiarante)

- 2. Upload del modulo di delega compilato e firmato:** dopo aver scaricato, compilato in ogni sua parte il modulo di delega ed averlo scansionato, cliccando sul pulsante “Sfoggia” sarà possibile caricare il file.

Documento di delega

Visualizza l'anteprima

Scaricare e compilare in ogni sua parte il modulo di delega, quindi caricare il documento scansionato. Il documento allegato deve essere di dimensioni non superiori a 1000 KB. Sono consentiti i formati **JPG, JPEG, PNG, PDF**.
ATTENZIONE: Non è più richiesta obbligatoriamente l'apposizione della firma digitale (formato P7M) da parte del soggetto delegato.

NB Il caricamento del documento di identità del Delegato non è più richiesto, dal momento che l'identità del delegato è certificata dalla sua firma digitale, apposta sul modulo di domanda.

Documento identità di un delegato

Documento identità del delegato non più richiesto

13 Tabelle di riepilogo degli allegati

13.1 Carta Conducente

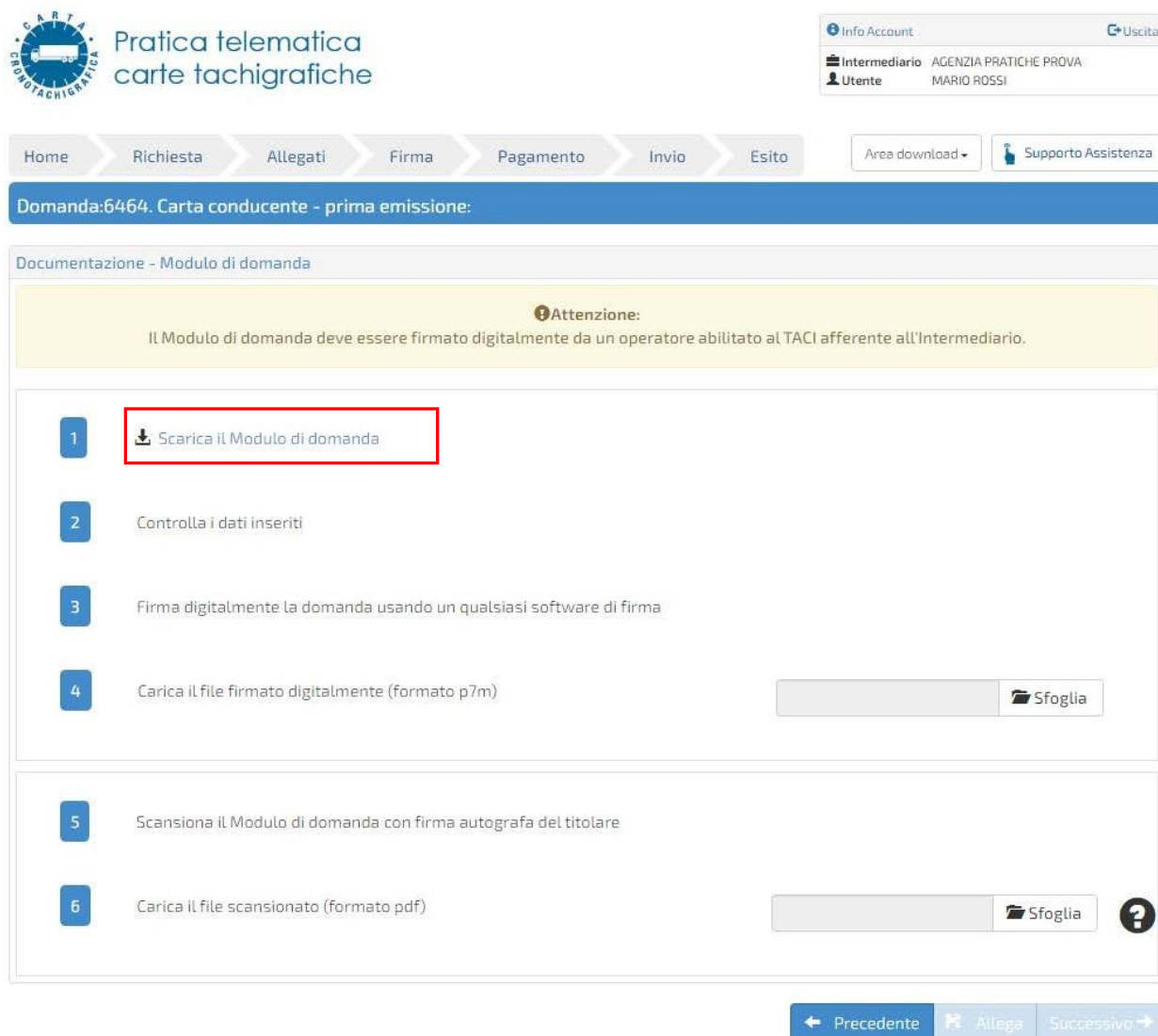
ALLEGATI - CARTA CONDUCENTE	
Prima Emissione e Rinnovo per scadenza	
•	Foto conducente recente [obbligatorio]
•	Documento d'identità [obbligatorio]
•	Patente di guida [obbligatorio]
•	Documento di Delega [obbligatorio]
•	Se cittadino extracomunitario: Permesso soggiorno e ultima busta paga o dichiarazione datore di lavoro
•	Se cittadino comunitario: Certificato di residenza o Attestazione di avvenuta iscrizione anagrafica

13.2 Carta Azienda

ALLEGATI - CARTA AZIENDA	
Prima Emissione e Rinnovo per scadenza	
•	Documento d'identità legale rappresentante [obbligatorio]
•	Dichiarazione possesso di almeno un veicolo equipaggiato di Cronotachigrafo
•	Se richiesta presentata in qualità di Delegato: documento di Delega

14 Fase Firma

La sezione “Firma” contiene il Modulo della domanda precompilato in automatico dal sistema, che occorre scaricare, firmare e ricaricare nuovamente a sistema.



The screenshot shows the 'Pratica telematica carte tachigrafiche' interface. At the top, there's a navigation bar with steps: Home, Richiesta, Allegati, Firma, Pagamento, Invio, Esito. The 'Firma' step is currently active. Below the navigation bar, a blue banner indicates 'Domanda:6464. Carta conducente - prima emissione:'. The main content area is titled 'Documentazione - Modulo di domanda'. A yellow warning box states: 'Attenzione: IL Modulo di domanda deve essere firmato digitalmente da un operatore abilitato al TACI afferente all'Intermediario.' Below this, a list of steps is shown: 1. Scarica il Modulo di domanda (highlighted with a red box), 2. Controlla i dati inseriti, 3. Firma digitalmente la domanda usando un qualsiasi software di firma, 4. Carica il file firmato digitalmente (formato p7m) with a file upload button labeled 'Sfoglia', 5. Scansiona il Modulo di domanda con firma autografa del titolare, and 6. Carica il file scansionato (formato pdf) with a file upload button labeled 'Sfoglia' and a help icon. At the bottom, there are navigation buttons: 'Precedente', 'Allega', and 'Successivo'.

 **Da ricordare che:**

Tutti gli step sono **obbligatori**.

L'operatore abilitato a TACI deve firmare digitalmente il Modulo di Domanda scaricato e poi ricaricarlo in formato p7m, come da step **1** a **4**

Il Modulo di domanda deve essere ricaricato anche con le date e le firme autografe del titolare richiedente in ogni pagina/riquadro del Modulo, come da step **5** e **6**

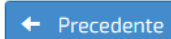
Quando tutti gli allegati saranno caricati, cliccare **Allega** per confermare.



NB La firma digitale del modulo di domanda può essere apposta esclusivamente da un Operatore debitamente abilitato ad operare per il servizio TACI, come risultante in **Info Account** (cfr. §4.2).



Da ricordare che: se ci si accorge di qualche errore nella compilazione, cliccando:



si può tornare indietro e fare tutte le modifiche del caso!

15 Fase Pagamento

Dopo aver completato la domanda e prima dell'invio, si deve procedere con il Pagamento della pratica.

Pagamento

Dettagli della pratica

L'importo per la domanda di carta tachigrafica si compone di:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario*
Carta Conducente - Prima emissione	1	37€

* Importi IVA esclusa ove applicabile.

Modalità di pagamento

Seleziona la modalità di pagamento che preferisci:

Pagamento singolo

☐  Paga con PagoPA

Pagamento cumulativo

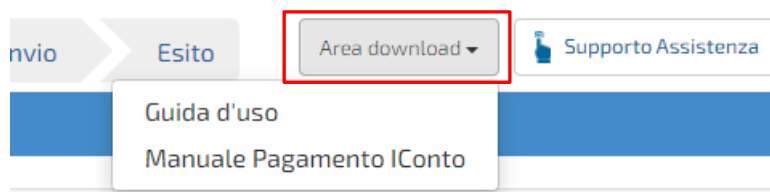
☐  Paga con IConto

Per le domande richieste, si possono utilizzare le seguenti modalità di Pagamento:

- **PagoPA**
- **IConto** (che prevede anche l'opzione pagamento cumulativo, in caso di sottoscrizione del servizio)

Con entrambi i metodi di pagamento, in caso di rigetto della pratica, non viene effettuato il rimborso, e quindi al successivo invio non verrà richiesto di effettuare nuovamente il pagamento.

Per maggiori dettagli sulla modalità di **pagamento cumulativo IConto**, si rimanda al manuale utente scaricabile direttamente dall'Area download:



16 Fase Invio

Dopo aver effettuato il pagamento si potrà procedere con l'invio della domanda.

NB. In caso di pagamento tramite IConto, la trasmissione della domanda avviene in automatico per tutte le domande facenti parte del pagamento cumulativo. Nel caso in cui una o più pratiche vadano in errore, è possibile ripetere manualmente la trasmissione della singola domanda in errore.

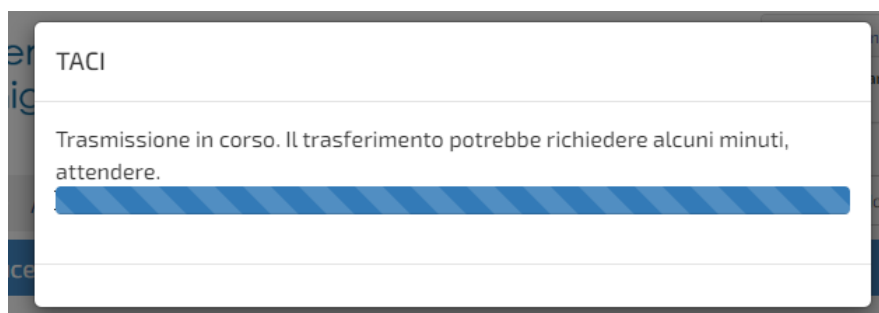
[Home](#) > [Richiesta](#) > [Allegati](#) > [Firma](#) > **Invio** > [Esito](#)

Domanda:1066. Carta azienda - prima emissione:

[Documentazione](#)

Procedendo con la trasmissione definitiva la domanda verrà inserita nel flusso di elaborazione e verrà elaborata dall'ufficio competente! Lo stato della domanda sarà visualizzabile nella sezione dettagli della homepage.

[← Precedente](#) [Trasmetti la domanda →](#)



INVIO CONCLUSO!

Quando la richiesta è stata correttamente TRASMESSA, il sistema mostra i dati riepilogativi della medesima e l'esito.

[Home](#) > [Richiesta](#) > [Allegati](#) > [Firma](#) > [Pagamento](#) > [Invio](#) > [Esito](#)

Area download ▾ [Supporto Assistenza](#)

Domanda:7361. Carta conducente - rinnovo:

[Esito trasmissione](#)

La pratica è stata correttamente trasmessa al sistema di gestione e verrà presto presa in esame. Lo stato è consultabile nella sezione home selezionando il dettaglio della domanda.

Di seguito i dati riepilogativi:

Id Domanda TACI: 7361

Id Pratica Telematica:

Intestatario domanda:

Esito: OK

[← Torna alla Home](#)

L'utente riceve anche un' email con i dati di protocollazione della pratica presso la Camera di Commercio competente (vedi §16.2)

Tornando alla HOME del servizio, sarà possibile monitorare gli stati d'avanzamento della richiesta (si potranno vedere tutti i dettagli dell'invio).

16.1 L'Identificativo della Pratica telematica

Ad invio concluso, nel messaggio che compare di “Pratica trasmessa”, viene mostrato l'identificativo della pratica online.

È possibile recuperare quell'identificativo e molti altri dettagli associati alla pratica già inviata, accedendo a “Dettagli” dalla vista “Consulta le tue richieste”.

Tra i dati disponibili compaiono anche il riferimento della Camera di Commercio, lo stato avanzamento della pratica, il numero di protocollo ed il riepilogo dei dati della domanda.

Consulta le tue richieste [Vista Utente]						
Trenta giorni		Tutti i record	Filtro dati in elenco			
						☐ Vista Intermediario
ID domanda	Tipologia carta	Tipologia Emissione	Stato Avanzamento	ID pratica telematica	Intestatario	Ultimo aggiornamento
7355	CONDUCENTE	PRIMA EMISSIONE	TRASMESSA - CHIUSA	SCMI1726480044979		16-09-2024
						Dettagli

Dettagli domanda 7355

Dettaglio pratica telematica

ID domanda TACI: 7355

ID pratica telematica: SCMI1726480044979

Pratica in stato: TRASMESSA - CHIUSA

Numero di protocollo: 5

Account ID:

Camera: CCIAA MILANO MONZA BRIANZA LODI (MI)

Dettaglio dati in Camera

Tipo Carta - Tipo domanda: Prima emissione - Conducente

Cognome e Nome:

Indirizzo:

Telefono: 4567895678

Email: TEST1@LIBERO.IT

N. Patente Cat.:

Rilascio - Scadenza: 28/08/2024 - 28/08/2029

Emessa da: ITALIA - MOTORIZZAZIONE

Postalizzazione: C.C.I.A.A. DI MILANO MONZA BRIANZA LODI, Via S. VITTORE AL TEATRO 14 - 20123 MILANO (MILANO)

16.2 Dati del protocollo

Una volta trasmessa la pratica, l'utente riceverà via email la conferma dell'invio ed il numero con cui la pratica è stata protocollata presso l'ufficio competente.

Esempio:

Gentile utente,

La pratica SCMI1728574565502, inviata da [...] relativa all'oggetto Trasmissione Domanda Taci n.7345 è stata protocollata presso CCIAA [...] con il seguente numero: 111913-GENERALE-2024-0000035.

16.3 Stampa ricevuta della Pratica telematica

Dopo aver trasmesso la pratica, dal simbolo "Download" è possibile scaricare la "Ricevuta di Presentazione Domanda" in formato pdf con tutti i dati riepilogativi della richiesta.

Trenta giorni	Tutti i record	Filtro dati in elenco					☐ Vista Intermediario
ID domanda	Tipologia carta	Tipologia Emissione	Stato Avanzamento	ID pratica telematica	Intestatario	Ultimo aggiornamento	
7358	AZIENDA	PRIMA EMISSIONE	TRASMESSA - 00	SCMI1726566595019		17-09-2024	 Dettagli

	IC InfoCamere		Pratica telematica cronotachigrafi
---	-------------------------	--	---------------------------------------

TACI carte tachigrafiche - Ricevuta Domanda

E' stata presentata	DOMANDA CONDUCENTE - PRIMA EMISSIONE		
CCIAA di competenza	CCIAA MILANO MONZA BRIANZA LODI (MI)		

ID TACI	7355		
ID TACHO	515737		
ID PRATICA TELEMATICA	SCMI1726480044979		

Intestatario			
Codice Fiscale			
Data di Nascita *	27/10/2003		
Residenza		(MI)	
Telefono	4567895678		
E-mail	TEST1@LIBERO.IT		
N. Patente - Cat. *		C-E	
Rilascio - Scadenza *	28/08/2024	28/08/2029	
Emessa da *	ITALIA	MOTORIZZAZIONE	

* Dato presente se la richiesta è di una carta conducente

N. Carte richieste	1		
Postalizzazione c/o	C.C.I.A.A. DI MILANO MONZA BRIANZA LODI, VIA S. VITTORE AL TEATRO 14 - 20123 MILANO (MILANO)		

I dati riportati in ricevuta corrispondono a quanto presentato con il Modulo di Domanda

Data Presentazione	Intermediario		
16/09/2024	TEST INTERMEDIARIO		

È possibile stampare la stessa ricevuta anche dai 'Dettagli' della domanda. Vedi §16.1

N. Carte:	1
Numero Domanda:	515737
È stato assegnato il seguente numero di carta:	
I100000004087000	
Stampa Ricevuta	

17 Rigetto pratica da parte della Camera

Dopo aver inviato la Domanda può capitare che, in fase di validazione, la Camera si trovi a dover rigettare l'istanza perché non conforme ai requisiti di presentazione, chiedendo – contestualmente – di integrare e/o sostituire gli allegati presentati e/o aggiornare i dati.

17.1 Gestione Pratiche rigettate

Quando la Domanda viene rigettata dalla Camera, dalla Home del servizio, nella sezione relativa al monitoraggio delle pratiche lavorate, si potrà accedere al dettaglio sullo stato d'avanzamento della pratica **“Trasmessa-Rigettata”** ed al riepilogo della domanda stessa, facendo clic su ‘Dettagli’, di lato a destra della finestra.

Consulta le tue richieste [Vista Utente]

Trenta giorni Tutti i record Filtro dati in elenco ☐ Vista Intermediario

ID domanda	Tipologia carta	Tipologia Emissione	Stato Avanzamento	ID pratica telematica	Intestatario	Ultimo aggiornamento		
7371	CONDUCENTE	PRIMA EMISSIONE	TRASMESSA - DA VALIDARE			23-09-2024	 Dettagli	
7374	CONDUCENTE	PRIMA EMISSIONE	TRASMESSA - IN ELABORAZIONE	SCMI1727179720331		24-09-2024	 Dettagli	
7385	CONDUCENTE	PRIMA EMISSIONE	TRASMESSA - RIGETTATA	SCMI1727778147878		01-10-2024	 Dettagli	

Si aprirà quindi una nuova finestra, in cui saranno indicati tutti i dati domanda inseriti dall'Intermediario, dando la possibilità allo stesso, attraverso il bottone ‘Sblocca domanda’, di riprendere in lavorazione la richiesta, a partire dallo step iniziale.

Dettagli domanda 7385

Dettaglio pratica telematica

ID domanda TACI: 7385

ID pratica telematica: SCMI1727778147878

Pratica in stato: TRASMESSA - RIGETTATA

Sblocca domanda

Numero di protocollo: 30

Account ID:

Camera: CCIAA MILANO MONZA BRIANZA LODI (MI)

Dettaglio dati in Camera

Tipo Carta - Tipo domanda:	Prima emissione - Conducente
Cognome e Nome:	
Indirizzo:	Via MILANO (MI)
Telefono:	
Email:	INFO@AGENZIA.IT
N. Patente Cat.:	
Rilascio - Scadenza:	25/09/2024 - 17/06/2029
Emessa da:	ITALIA - MOTORIZZAZIONE
Postalizzazione:	C.C.I.A.A. DI MILANO MONZA BRIANZA LODI, Via S. VITTORE AL TEATRO 14 - 20123 MILANO (MILANO)

In questo modo sarà possibile:

1. verificare i dati inseriti e, dallo storico messaggi (sezione in basso “Sistema di messaggistica”), le note di rigetto inserite dalla Camera
2. integrare la pratica con le informazioni richieste e/o intervenire sugli allegati, in aggiunta o sostituzione.

Sistema di messaggistica

Storico messaggi:

2024/10/01 12:23 - [operatore]: *Dati non corretti (test)*

Aggiungi un messaggio:

Invia messaggio

Dopo aver letto il messaggio prodotto dalla Camera e solo dopo aver sbloccato la domanda, si potrà procedere con la modifica dell'istanza da ritrasmettere all'ufficio competente.

È possibile mantenere, se non sono oggetto di contestazione, tutti gli allegati preacquisti, eccezion fatta per il modulo di domanda firmato, che dovrà essere nuovamente allegato nell'apposita sezione.

18 APPENDICE Tabella “Stati” Richieste

Nella seguente tabella sono riportati gli “stati avanzamento” della richiesta online.

Stato avanzamento	Descrizione	Cosa posso fare?
Bozza	Domanda inserita nel sistema TACI ma con dati incompleti.	Devo completare l'inserimento dei dati nella domanda, per far avanzare la domanda allo stato “Bozza dati validi”
Bozza dati validi	Domanda inserita nel sistema TACI, con dati completi, ma senza allegati.	Devo caricare gli allegati per passare allo stato “Allegati caricati” . Posso anche tornare indietro, utilizzando il tasto ‘ <i>Precedente</i> ’, per aggiornare i dati inseriti.
Allegati caricati	Domanda inserita nel sistema TACI con dati completi e allegati obbligatori caricati.	Devo acquisire e caricare il Modulo di domanda, firmato digitalmente, per avanzare allo stato “PDF firmato caricato” . Posso anche tornare indietro, utilizzando il tasto ‘ <i>Precedente</i> ’, per aggiornare i dati/allegati inseriti.
PDF firmato caricato	Domanda inserita nel sistema TACI con dati completi, allegati obbligatori e modulo di domanda firmato digitalmente.	Devo procedere con la scelta del metodo di pagamento tra quelli proposti dal sistema. Se seleziono IConto, la domanda passa allo stato “Attesa pagamento cumulativo” . Se eseguo il pagamento tramite PagoPA, la domanda passa in “Pagamento in elaborazione” . Oppure posso tornare indietro, utilizzando il tasto ‘ <i>Precedente</i> ’, per aggiornare i dati/allegati inseriti. In questo caso è necessario ripetere la procedura descritta per lo stato “Allegati caricati” .
Attesa pagamento cumulativo	È stato selezionato il metodo di pagamento IConto	La domanda è presente tra quelle in attesa di pagamento IConto da finalizzare. Per procedere, devo cliccare il tasto “Paga” dalla Home; selezionare una o più domande da inoltrare a IConto per il pagamento; autorizzare la disposizione di pagamento dall'Internet Banking di IConto. Viceversa, posso deselectare il metodo di pagamento IConto, cliccando il tasto “Annulla” . La domanda tornerà allo stato “PDF firmato caricato” e potrò scegliere nuovamente il metodo di pagamento.
Pagamento cumulativo in corso	Il pagamento IConto è in elaborazione	Devo attendere l'esito dell'elaborazione in IConto. Se il pagamento va a buon fine, la domanda passa automaticamente allo stato “Trasmessa – da validare” . Se si verificano errori durante la trasmissione automatica, la domanda presenterà lo stato “Da trasmettere” :

		in questo caso, devo rientrare nella domanda e cliccare il bottone “ <i>Trasmetti la domanda</i> ”.
Pagamento in elaborazione	Domanda in attesa del feedback dal sistema di pagamento PagoPA	Occorre attendere che l'esito della transazione su PagoPA sia completato. Non posso più modificare la pratica. Se l'esito della transazione è positivo, la domanda passa allo stato “ Da trasmettere ”, altrimenti torna allo stato “ PDF firmato caricato ” e posso selezionare nuovamente il metodo di pagamento
Da trasmettere	La domanda può essere trasmessa per ricevere l'approvazione dalla Camera.	Devo cliccare il tasto “ <i>Trasmetti la domanda</i> ” per far avanzare la domanda allo stato “ Trasmessa ”
Trasmessa	La domanda è stata inviata e non è più possibile modificarla. Il sistema ha attribuito alla richiesta un numero identificativo univoco.	La pratica è presa in carico dal sistema e passerà in automatico allo stato “ Trasmessa in elaborazione ”.
Trasmessa in elaborazione	La domanda è in fase di elaborazione.	Devo attendere il completamento dell'elaborazione della pratica da parte del sistema; la pratica passerà in automatico allo stato “ Trasmessa – da validare ”
Trasmessa - da validare	La domanda è stata acquistata correttamente dal sistema, e le è stato attribuito un numero di protocollo.	Devo attendere che l'operatore Camerale prenda in esame la pratica per la validazione; in caso positivo la pratica passerà allo stato “ Trasmessa – 01 ”; in caso di rigetto passerà allo stato “ Trasmessa - Rigettata ”
Trasmessa - 01	La domanda è stata validata dall'operatore camerale.	A partire dal giorno lavorativo successivo rispetto alla data del presente stato, sarà presa in carico la fase di lavorazione della Carta, al termine della quale, la domanda passerà allo stato “ Trasmessa – Prodotta ” o “ Trasmessa – Chiusa ”, in base alla modalità di ricezione della carta selezionata in fase di domanda
Trasmessa - Prodotta	La Carta è stata prodotta.	La domanda assume questo stato se era prevista la consegna in Camera; la Carta è disponibile allo Sportello e può essere ritirata
Trasmessa - Chiusa	La domanda è chiusa con successo.	Se era prevista la consegna in Camera, la Carta è stata rilasciata al titolare allo Sportello; se invece era prevista la postalizzazione, la Carta è stata spedita all'indirizzo indicato in fase di richiesta

Trasmessa - Rigettata	L'iter della domanda è congelato fino a quando i dati o gli allegati non verranno integrati/modificati dall'utente.	Devo riprendere in carico la domanda, sbloccandola, per rettifica e/o completamento dati mancanti, ripartendo dallo stato "Bozza" . Eseguiti tutti i passaggi, la domanda tornerà allo stato "Da trasmettere" . N.B. sia che sia stata impiegata la modalità PagoPA che IConto, non sarà richiesto di riprocessare il pagamento
Trasmessa - Annullata	La domanda è stata annullata dalla Camera, per difetto di requisiti nella richiesta.	Sono state riscontrate irregolarità nella domanda, pertanto il titolare viene invitato a regolarizzare la propria situazione in Camera.

19 APPENDICE Fototessera

Si richiamano i requisiti che una Fototessera deve presentare, per poter accogliere una domanda di Carta Conducente.

- Deve essere **recente**
- Deve mostrare interamente la **testa** e la **sommità delle spalle**
- La **qualità** e la **risoluzione** devono essere **buone**
- L'immagine deve essere **nitida** ed il **volto distinguibile** chiaramente, compresi i suoi elementi: occhi, naso e bocca.
- Non devono essere presenti effetti di sovraesposizione o sottoesposizione, ombre o riflessi sul viso o sullo sfondo
- Non devono essere indossati ornamenti, occhiali con lenti colorate e copricapi



NB Le Autorità, in fase di controllo, possono imporre al Conducente di sostituire la Carta qualora la fototessera non lo rappresenti in maniera chiara ed inequivocabile.

Esempi di fototessere non idonee per l'istruttoria di una domanda di Carta Conducente

¹ Materiale ad uso interno; ne è vietata la diffusione.

... a causa di bassa risoluzione/contrasto, sovra/sotto esposizione, mancanza di nitidezza o per errata centratura della foto.

Esempi di fototessere idonee per l'istruttoria di una domanda di Carta Conducente**Esempi di risoluzione della foto impressa in stampa laser sulla Carta in polycarbonato**