



Finalità : La Doppia Transizione

dall'articolo 1

*“la Camera di Commercio intende supportare le imprese marchigiane nell'adozione di **soluzioni tecnologiche avanzate** e l'attivazione di **processi di sostenibilità aziendale**.*

*L'intervento è volto a favorire la **digitalizzazione** e lo **sviluppo di nuove competenze professionali**, con un focus specifico sull'utilizzo di **tecnologie digitali** per favorire la **transizione ecologica** (“Doppia transizione”).*

coerentemente con la strategia definita dal piano Nazionale Transizione 5.0.....(.....o una o l'altra finalità, ma anche la combinazione delle due)



Dotazione finanziaria e regime di aiuto

- disponibilità finanziaria di € **1.500.000**
- aiuti concessi in **regime “de minimis”**, ai sensi del Regolamento UE n. 2831/2023 della Commissione del 13/12/2023 (NOVITA’), ovvero del Regolamento UE n. 1408/2013 e del Regolamento UE n. 717/2014 della Commissione del 27/06/2014 relativi all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato UE

(importo complessivo degli aiuti concessi ad una medesima impresa o gruppo di imprese non superiore a € 300 mila nei tre anni antecedenti la presentazione della domanda)

vedi : <https://www.rna.gov.it/>



CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE



pd punto
impresa
digitale

Soggetti beneficiari

PMI delle Marche (ai sensi dell'allegato al Regolamento UE n.651/2014)
in possesso dei soliti requisiti

- sede legale e/o unità locale nel territorio della Regione Marche
- iscritte al Registro delle Imprese, Attive ed in regola con il **Diritto Annuale**
- in regola con gli obblighi contributivi : **DURC regolare**
- non sottoposte a fallimento, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria, concordato...
- non abbiano in corso contratti di fornitura con la Camera di Commercio
- non risultino **in rapporto di collegamento, controllo** (ai sensi dell'art. 2359 C.C.) **e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti** con i fornitori di beni e servizi le cui prestazioni siano oggetto del contributo e/o con altre imprese che presentano domanda





Soggetti beneficiari

NOVITA' portate dal Codice degli Incentivi (D.L. 184/2025)

si procederà anche alla verifica dei seguenti requisiti:

- **dell'assenza di sanzioni interdittive a carico dell'impresa** o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- **dell'assenza di condanne** (con sentenza definitiva o decreto penale irrevocabile) gravanti sui legali rappresentanti o amministratori alla data di presentazione della domanda, per i **reati che costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione**
- **Polizze catastrofali** : di aver assolto l'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni da eventi catastrofali previsto dall'articolo 1, comma 101, della legge 30 dicembre 2023, n. 213





Soggetti beneficiari (esclusioni)

- Ogni impresa può presentare un'unica domanda di contributo
- **Sono escluse le domande presentate da imprese appartenenti alla medesima “impresa unica”** (ai sensi del quadro normativo di riferimento per l'Unione Europea disciplinato dal Regolamento (UE) n. 2023/2831).
- Inoltre non possono concorrere al presente bando tutte le imprese cui è stato già concesso dalla Camera di Commercio delle Marche il **Voucher Digitale Impresa 5.0** (approvato con Delibera di Giunta n.70 del 16 giugno 25).



CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE



Ambiti di intervento - spese ammissibili

spese per l'acquisizione di :

A) TECNOLOGIE

B) CONSULENZE

C) CERTIFICAZIONI *

D) FORMAZIONE





Ambiti di intervento

A) TECNOLOGIE (da prototipo)

1. manifattura additiva e stampa 3D;
2. cloud, fog e quantum computing;
3. soluzioni di cyber security e business continuity;
4. intelligenza artificiale
5. (infrastrutture per il Calcolo ad Alte Prestazioni (HPC);
6. robotica avanzata e collaborativa;
7. big data & analytics
8. blockchain;
9. soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D);
10. Internet of Things (IoT) e sistemi di sensoristica interconnessa;
11. soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività
12. customer relationship management (CRM)
13. sistemi fintech (ad esempio Electronic Data Interchange - EDI);
14. sistemi di geolocalizzazione
15. sistemi per l'in-store customer experience;
16. altri sistemi digitali per favorire la sostenibilità e la transizione energetica e di circolarità



Ambiti di intervento

B) CONSULENZE (da prototipo)

1. l'analisi (anche attraverso audit) della maturità digitale dell'impresa (digital maturity assessment), la pianificazione e/o la progettazione di interventi finalizzati all'implementazione di uno o più delle tecnologie digitali oggetto del presente bando (Articolo 7), le spese relative alla definizione, progettazione e predisposizione del cd. **"Piano di sviluppo digitale dell'impresa"**
2. acquisizione temporanea del servizio esterno di **Innovation Manager** per favorire la transizione digitale
3. **audit o diagnosi energetiche**, analisi delle forniture di energia, progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici, piano di miglioramento energetico con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio dell'impresa; studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica e di autoconsumo
4. **spese progettuali per la creazione di CER** (ad esempio studi di fattibilità tecnico-economica finalizzati alla costituzione della CER, realizzazione della documentazione tecnica, amministrativa e giuridica necessaria alla sua costituzione, inclusa la redazione del business plan, spese progettuali e legali);
5. acquisizione temporanea del servizio esterno di **Energy Manager**
6. **predisposizione di piani di sviluppo dell'impresa in chiave digitale e/o green**
7. implementazione di **Sistemi di gestione dell'innovazione** (es. norme della serie ISO 56000), di Sistemi per la digitalizzazione e la sicurezza delle informazioni- Cybersecurity (es. norme della serie ISO/IEC 42001, 27001, ecc.)
8. implementazione di **Sistemi di gestione dell'energia** in conformità alle norme ISO 50001, ISO 50005, ISO 50009;
9. interventi di consulenza per lo sviluppo della **Reportistica ESG**, anche attraverso la redazione del **bilancio o report di sostenibilità**.



Ambiti di intervento

B) CONSULENZE (oltre il prototipo)

l'implementazione di uno o più dei seguenti sistemi di analisi e/o gestione di processo e/o di prodotto relativi alla **circularità**:

- Analisi del Ciclo di Vita del Prodotto (LCA) in accordo con le UNI EN ISO 14040 / UNI EN ISO 14044
- Carbon Footprint di Prodotto (CFP) in accordo con la UNI EN ISO 14067;
- Carbon Footprint di organizzazione (CFO) in accordo con la UNI EN ISO 14064-1;
- Misurazione della circolarità, in accordo con i principi della specifica tecnica UNI/TS 11820;
- Implementazione di sistemi di gestione forestale e la certificazione di Catena di custodia (per standard come FSC, PEFC)
- Certificazioni di materiale riciclato (es : Remade, Remade in Italy, Plastica seconda vita, GRS la certificazione per il tessile riciclato, ecc)
- ECOLABEL di prodotto o di servizio (tipo servizi turistici) in accordo con la UNI EN ISO 14024;
- norma ISO14001/2026 (standard di riferimento per i sistemi di gestione ambientale)
- Passaporto digitale di prodotto (DPP) ossia la "carta d'identità" digitale per i beni immessi sul mercato europeo, introdotto dal regolamento quadro 2024/1781 - ESPR (Ecodesign for Sustainable Products Regulation)



Ambiti di intervento

C) CERTIFICAZIONE (oltre il prototipo)

In relazione agli interventi certificabili :

Sono ammissibili le spese per i **servizi di certificazione**, ovvero le spese per le verifiche di parte terza da parte di organismi accreditati per il conseguimento delle certificazioni dei sistemi di gestione dell'innovazione, dell'energia e relativi all'economia circolare, sopra richiamati.

Rientrano in questa categoria anche le spese per la verifica ESG di terza parte, tecnicamente chiamata assurance, affidato a un revisore indipendente, tipicamente una società di revisione legale o un organismo terzo indipendente (OTI) accreditato, con l'obiettivo di valutare le informazioni contenute nella Reportistica ESG o nel bilancio di sostenibilità



Ambiti di intervento

D) FORMAZIONE (da prototipo)

Sono ammissibili le spese per i seguenti servizi di formazione:

- la partecipazione (del titolare e dei rappresentanti legali dell'impresa ovvero dei collaboratori con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato) a percorsi il cui programma formativo sia chiaramente finalizzato ad acquisire competenze in ambito digitale e/o green e/o ESG, purché coerenti con le finalità del progetto presentato
- attività di formazione finalizzata al conseguimento della qualifica per profili collegati ai temi dell'innovazione (es. Innovation Manager, Innovation Specialist, Innovation Technician) e green (Energy manager e/o EGE) delle risorse impiegate stabilmente all'interno dell'impresa;



Spese escluse

(da prototipo)

- trasporto, vitto e alloggio dei consulenti e relativi alla partecipazione all'eventuale corso di formazione specialistica
- siti web aziendali
- l'acquisto di tecnologie informatiche di base (ad esempio PC, smartphone, centralini, notebook, tablet, stampanti non 3D)
- acquisto di servizi di web advertising e/o SEO, SEM
- servizi di consulenza relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali (quali, a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale o pubblicitaria)
- servizi di supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge
- l'acquisto di beni e servizi strumentali legati all'ordinaria amministrazione dell'impresa
- le spese relative a canoni di abbonamento e/o licenze d'uso per software, piattaforme e tecnologie già in possesso dell'impresa al momento della presentazione della domanda, nonché la manutenzione ordinaria delle stesse



Regole di Ammissibilità delle spese

- tutte le spese (al netto di IVA) identificate da **fatture intestate all'impresa beneficiaria del contributo**, solo se sostenute dalla data di presentazione della domanda ed entro il termine per la presentazione della rendicontazione finale, fissato in **9 mesi dalla pubblicazione del provvedimento di concessione** (il termine esatto sarà comunicato in occasione della pubblicazione delle graduatorie)
- Le fatture devono riportare una chiara e precisa descrizione dell'oggetto e della fornitura e/o del servizio prestato, tale da consentire la riconducibilità al progetto oggetto di intervento come pure il **codice CUP** assegnato e notificato al momento della concessione del contributo, pena l'inammissibilità delle spese sostenute.
- Nel caso in cui le fatture siano state emesse antecedentemente all'assegnazione del CUP, andranno **regolarizzate** secondo il nuovo servizio telematico messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate
- tutte le spese devono essere **quietanzate**



La Doppia Transizione

NOVITA'

*In sostanza vi è una grande libertà lasciata alla progettazione aziendale (e dei propri consulenti / fornitori) : si possono presentare progetti che prevedano esclusivamente l'acquisizione di una o più delle tecnologie di tipo A, Consulenze di Tipo B (comprese le spese di certificazione di cui al punto C, se necessarie) o anche solo Formazione (D); oppure una combinazione ragionata delle diverse tipologie di intervento ammissibili, **purché dal progetto si evinca chiaramente la finalità complessiva coerente con il bando** (in base alla quale tutte le spese preventivate dovranno apparire ragionevolmente correlate); finalità che potrà prevedere l'acquisto di tecnologie funzionali a migliorare il profilo di sostenibilità dell'azienda*





Entità dell'agevolazione

Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di **VOUCHER**, così come segue;

- Nel caso di **Micro e Piccole** Imprese l'agevolazione è concessa nella misura del **70%** delle spese ammissibili sino ad un massimo di **€ 8.000**
- Nel caso di Media Impresa (ai sensi dell'allegato I al Reg. UE n. 651/2014 della Commissione Europea) l'agevolazione è concessa nella misura del **50%** delle spese ammissibili, sino ad un massimo di **€ 6.000**
- Il valore minimo dell'investimento è di euro **€ 3,000**
- il possesso del Rating di Legalità da diritto ad una premialità di **€ 200**



Fornitori accreditati

Per i servizi di **CONSULENZA** e **FORMAZIONE** ci si può rivolgere a:

- **Competence Center**
- **Digital Innovation Hub e EDI delle Associazioni di categoria, EDIH (poli europei dell'innovazione)** riconosciuti
- **Incubatori e acceleratori d'impresa** certificati
- **FABLAB**, che rispettino i requisiti internazionali definiti nella FabLab Charter (<http://fab.cba.mit.edu/about/charter/>);
- **Start-up innovative e PMI innovative**
- **Centri di trasferimento tecnologico** operanti sulle tematiche di Industria 4.0, come definiti dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017 n° 22 (MISE) e certificati (27)
- **enti ed istituti di ricerca** ed altri soggetti rientranti nella definizione di organismi di ricerca (ad es. Università)
- **Enti di formazione** (es. agenzie formative accreditate dalle Regioni, Università, Scuola di Alta formazione, Istituti tecnici superiori) o altri soggetti qualificati certificati ISO 9001 per il settore EA 37 per assicurare l'erogazione di percorsi formativi e professionalizzanti di qualità, con specifico riferimento al settore energetico, con una durata non inferiore alle 40 ore totali (qualora nel progetto siano previste attività di formazione);
- **EGE – Esperti in Gestione dell'Energia** – certificati a fronte della norma UNI CEI 11339 da enti accreditati e le **ESCO** Energy Service Company (certificate secondo la norma UNICEI11352/2014)
- **Innovation Manager certificati** a fronte della norma UNI 11814 da enti accreditati e/o Innovation manager iscritti nell'elenco dei manager tenuto da Unioncamere e/o nell'albo degli esperti tenuto dal MIMIT.



Ulteriori Fornitori

- **ULTERIORI FORNITORI** in possesso di p.iva (Imprese iscritte al R.I. o Liberi Professionisti) a condizione che essi abbiano realizzato nell'ultimo triennio **almeno tre attività**, a favore di clienti diversi, per servizi di consulenza e/o formazione alle imprese, nell'ambito delle tecnologie e dei servizi di cui all'art. 7 del presente Bando (le attività dichiarate dal fornitore e certificate come segue dovranno essere coerenti con le finalità del progetto presentato). I suddetti fornitori dovranno attestare le attività svolte mediante la presentazione di apposita autocertificazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del fornitore medesimo (**MODELLO C: "Autocertificazione Altri fornitori"**)

LIMITI AI FORNITORI

I fornitori di tecnologia e servizi non possono essere in rapporto di collegamento o associazione con l'impresa che presenta la domanda, essere amministratori o soci dell'impresa richiedente o loro prossimi congiunti; essere società nella cui compagine sociale siano presenti amministratori o soci dell'impresa richiedente o loro congiunti, essere a loro volto beneficiari delle presente misura

Ciascuno dei fornitori può prestare i propri servizi al massimo ad un numero di imprese **non superiori a 10** ovvero, può risultare coinvolto al massimo in un numero di domande / progetti non superiore alla medesima cifra.



Presentazione domande

A pena di esclusione, le domande devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso la piattaforma ReStart di InfoCamere disponibile all'indirizzo <https://restart.infocamere.it>. La domanda può essere trasmessa dal **legale rappresentante** o da un **intermediario**, con le consuete modalità di tutti i bandi camerali.

a partire dalle ore 10,00 del 30 settembre p.v. , sino alle ore 12 del 7 ottobre

ALLEGATI alla PRATICA TELEMATICA

- MODELLO A - DOMANDA DI AMMISSIONE (con Dichiarazioni)
- eventuale “Modello D: Dichiarazione esenzione DURC”, necessaria solo nel caso in cui il richiedente non risulti iscritto all'INPS e/o all'INAIL.
- Eventuale copia del documento attestante il possesso del **Rating di legalità**
- MODELLO B - SCHEDA PROGETTUALE
- MODELLO C : (eventuale) AUTOCERTIFICAZIONE DEI FORNITORI
- preventivi di spesa per tutte le tipologia di spese dichiarate nella “Scheda progettuale” (comprese quelle per beni e servizi strumentali, es: hardware e software)
- **report di self-assessment di maturità digitale “Self i4.0”** (non più vecchio di 3 mesi)

E' consentito il pre-caricamento su RESTART !





Istruttoria

Le domande di Voucher sono istruite "**a sportello**", ossia secondo l'ordine **cronologico di presentazione delle domande**.

L'istruttoria è finalizzata a verificare:

- la **completezza della documentazione**
- la **sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi**
- l'attinenza degli interventi proposti con gli ambiti di intervento previsti

A seguito del provvedimento di concessione (max entro 90 giorni) le graduatorie delle **imprese ammissibili e beneficiarie del contributo** saranno pubblicate sul sito web www.marche.camcom.it con valore di notifica.

Le domande pervenute in tempo utile ed ammissibili, ma non assegnatarie del contributo a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili, saranno inserite in una lista di riserva in base all'ordine cronologico di invio e potrebbero essere finanziate nel caso di stanziamento di ulteriori risorse (**chiusura anticipata del bando**)



Rendicontazione e liquidazione

La liquidazione avviene in un'unica soluzione ed è subordinata all'esito dell'istruttoria, finalizzata a verificare la **persistenza** dei requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità e la completezza della **documentazione di rendicontazione** da presentare entro e non oltre **9 MESI** dalla concessione.

MODELLO R - “Rendicontazione finale” : descrizione dell'intervento realizzato, prospetto analitico delle spese, riepilogo di tutte le fatture ed altri documenti di spesa e indicazione del / degli OUTPUT PROGETTUALI allegando:

1. copia delle **fatture emesse e documenti di spesa emessi da tutti i fornitori e relative quietanza**
2. **eventuali certificazioni acquisite** (se interventi certificabili)
3. **attestati di frequenza a corsi accreditati** rilasciati dai fornitori dei servizi di formazione
4. report di self-assessment di maturità digitale **“Self i4.0”**
5. **Report “SUSTAINability”** self assessment della sostenibilità aziendale (nel caso in cui il progetto abbia impatti sulla sostenibilità) - <https://esg.dintec.it>
6. **MODELLO E “Dichiarazione di impegno a fornire informazioni sui risultati perseguiti ”** anche attraverso la compilazione (assistita) del Report di Assessment guidato “ZOOM 4.0” e di altri eventuali strumenti di assessment del sistema camerale, su richiesta del servizio Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio, entro un periodo di 12 mesi dalla liquidazione del contributo.





Rendicontazione - OUTPUT PROGETTUALE

Si tratta della documentazione necessaria a comprovare la realizzazione dell'intervento secondo gli obiettivi e risultati attesi indicati in domanda.

Le tipologie di OUTPUT da produrre, sono indicate (in maniera non esaustiva, a titolo esemplificativo) nell'**ALLEGATO 1** al bando, per ciascuna delle tipologia di intervento

(ad es. piani di sviluppo digitali e/o di sostenibilità, attestazioni, audit e diagnosi energetiche, copia attestati di frequenza corso dei corsi di formazione, studi di fattibilità....sino a forme di **OUTPUT più specifiche** per gli interventi certificativi :

Ad esempio :

- per tutti i sistemi di gestione (ISO 14001, ISO 50001, ISO 56000) una relazione rilasciata dal consulente ed eventualmente il documento di certificazione
- per LCA (UNI EN ISO 14040 / 14044) : Relazione tecnica finale, con inclusione delle 4 fasi principali dello studio: Definizione dell'obiettivo e del campo di applicazione, Analisi dell'inventario, Valutazione dell'impatto, Interpretazione
- per Carbon Footprint (UNI EN ISO 14067) : se in possesso, relazione di verifica di terza parte, In alternativa report sui rapporti sulle emissioni di GHG, metodologia di calcolo
- ECC.....





CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE



pd punto
impresa
digitale

SELF4.0:

<https://www.puntoimpresadigitale.camcom.it/strumenti/misurare-digitalizzazione>





CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE



SUSTAINability: www.esg.dintec.it

Lo Strumento

SUSTAINability consente di fare una valutazione rispetto alle 3 principali dimensioni della sostenibilità: **ambientale, sociale e di governance**



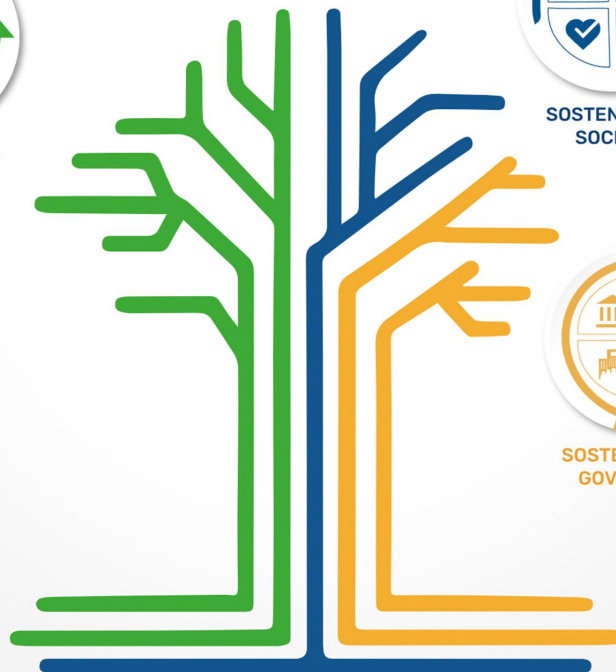
SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE



SOSTENIBILITÀ
SOCIALE



SOSTENIBILITÀ DI
GOVERNANCE





CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE



Voucher DOPPIA TRANSIZIONE 2026

Giovanni Manzotti
Camera di Commercio delle Marche

www.marche.camcom.it



Il Comitato
di Coordinamento
delle Marche
Unica Camera



CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE

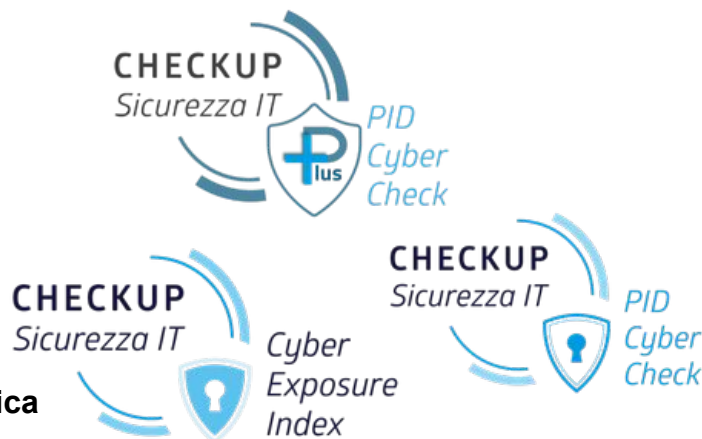


FOCUS: Gli strumenti di assessment dei PID



Misurare la digitalizzazione

**Misurare la
sicurezza informatica**



**Misurare la sostenibilità
e gli impatti ambientali**





CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE



Per ulteriori informazioni

Camera di Commercio delle Marche
www.marche.camcom.it

per maggiori info : Punto Impresa Digitale
E-mail: pid@marche.camcom.it

