



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE



## BANDO “DOPPIA TRANSIZIONE ” ANNO 2026

### Modello R: “Rendicontazione finale”

Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto,

il Sottoscritto

\_\_\_\_\_

codice fiscale

\_\_\_\_\_

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa:

Denominazione dell'impresa: \_\_\_\_\_

P.IVA \_\_\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_

sede dell'intervento (se diversa da sede legale) \_\_\_\_\_

tel, email e PEC \_\_\_\_\_

persona di riferimento del progetto (nome, tel , email) \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima;

### DICHIARA

1. che la propria impresa **è ancora in possesso dei requisiti soggettivi** e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando ;

2. che le spese indicate nel seguente documento riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo ;
3. che i **titoli di spesa** indicati sono fiscalmente regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
4. che le copie dei **documenti di spesa** allegati (fatture e quietanze di pagamento) **sono conformi agli originali in suo possesso** (art. 14 del Bando);
5. di aver preso visione degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n° 136 /2010 e successive modifiche integrative;

## **1) RELAZIONE TECNICA FINALE**

### **DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ REALIZZATE**

*Descrivere le attività svolte evidenziando il collegamento con il perseguimento degli obiettivi progettuali descritti in sede di presentazione della domanda e le attività poste in essere (minimo 1500 caratteri)*

*Nel caso sia stata realizzata un'ATTIVITA' FORMATIVA descrivere il percorso formativo in termini di programma formativo, numero ore, il numero ed il ruolo delle persone coinvolte*

**DESCRIZIONE DEI RISULTATI GIA' OTTENUTI O ATTESI** *Descrivere sinteticamente i risultati ottenuti o attesi in termini di razionalizzazione / miglioramento dei processi e/o prodotti aziendali , di redditività o mercato, nell'ambito dell'intervento realizzato (digitalizzazione/ efficienza energetica/ circolarità/ sostenibilità (ESG)) evidenziando la coerenza con le finalità progettuali originariamente dichiarate all'interno del modello di domanda (minimo 500 caratteri)*

**DESCRIZIONE DELLE ULTERIORI AZIONI PREVISTE PER UN MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE PERFORMANCE AZIENDALI** *(minimo 500 caratteri)*

**INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE:** *Specificare quale tipo di OUTPUT è stato prodotto (tra quelli indicati nell'ALLEGATO 1 del Bando) coerentemente con l'intervento realizzato. Indicare, in particolare il o i documento/i che vengono allegati e che attestano il perseguimento degli obiettivi progettuali).*

**NB : nel caso di interventi Art.7 lettera A) e lettera B) punto 1 e 2 , questo campo non va compilato**

## **2)PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE**

Al termine del progetto, sono state **sostenute** le seguenti spese, documentate dalle fatture e dalle quietanze di cui sotto elencate:

### **FATTURE**

**ATTENZIONE:** tutte le fatture **devono riportare IL CODICE CUP** assegnato e notificato al momento della concessione del contributo (secondo quanto disposto dal D.Lgs. 13/2023, convertito in Legge 41/2023, e successive modifiche apportate dalla legge di bilancio 2024), **pena l'inammissibilità delle spese sostenute.**

Nel caso in cui le fatture siano state emesse **antecedentemente** all'assegnazione del CUP , seguire la procedura indicata all'art 14 del Bando. In questo caso è necessario allegare alla documentazione di rendicontazione anche l'attestazione dell'avvenuta regolarizzazione dell'Agenzia delle Entrate.

**Suddividere le spese sostenute a seconda delle tipologie di cui all'articolo 7, ovvero A, B, C, D ed eventuali beni e servizi strumentali**

<b>TIPOLOGIA DI SPESA SOSTENUTA (A,B,C,D, beni e servizi strumentali)</b>	<b>RAGIONE SOCIALE FORNITORE</b>	<b>NUMERO FATTURA</b>	<b>DATA FATTURA</b>	<b>IMPORTO (al netto di IVA)</b>
<b>TOT SPESE</b>				<b>€</b>

Nel caso si sia effettuato l'acquisto di beni e servizi strumentali (hardware e software) evidenziare la coerenza degli acquisti con le finalità del progetto, come di seguito indicato

Riportare una sintetica descrizione dei beni strumentali (hardware e software )	Evidenziare la coerenza degli acquisti con la tipologia di intervento prescelta tra quelle dell'articolo 7 e le finalità specifiche del progetto

### QUIETANZE DI PAGAMENTO

Si è **provveduto** al pagamento delle suddette fatture (**si allega** copia conforme all'originale della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento)

**ATTENZIONE:** nelle quietanze di pagamento non è necessario indicare il codice CUP

NUMERO FATTURA	QUIETANZA DI PAGAMENTO (tipologia di pagamento e n° identificativo del documento)	DATA DEL PAGAMENTO	IMPORTO PAGATO (con IVA)
<b>TOT SPESE</b>			

## **ALLEGATI**

1. Documentazione attestante **L'OUTPUT FINALE (dove richiesto, come specificato nell'Allegato 1 al Bando)**
2. Nel caso di **intervento formativo** : dichiarazione di fine corso, copia attestati di frequenza di tutti i partecipanti , programma e durata della formazione
3. La copia delle **fatture emesse o di altri documenti di spesa a carico dell'impresa beneficiaria, relativamente a tutti i fornitori** coinvolti nella realizzazione del progetto (in formato PDF);
4. La copia **della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle fatture** (Quietanze di pagamento )
5. **Nuovo report di self-assessment di maturità digitale** compilato "Self i4.0" , realizzato a seguito della realizzazione del progetto presentato oppure in caso di progetti di sostenibilità il **Report "SUSTAINability"**
6. **MODELLO E "Dichiarazione di impegno a fornire informazioni sui risultati perseguiti "**

Luogo e Data,

Il Legale Rappresentante  
Firmato digitalmente

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy)**

Con riferimento ai dati personali comunicati alla Camera di commercio delle Marche per l'adesione al bando in oggetto si informano gli interessati - sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) - di quanto di seguito riportato.

Il trattamento dei dati personali conferiti saranno oggetto di trattamento, in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Reg. (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità del procedimento in oggetto, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR, è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico rientrante nelle finalità istituzionali delle Camere di Commercio come definite dall'art. 2 della Legge n. 580/1993, relativamente alla funzione di promozione economica delle imprese e dei territori.

I dati personali acquisiti sono trattati in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione e archiviazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

È esclusa la diffusione e il trasferimento dei dati personali al di fuori dello spazio dell'Unione europea.

I dati personali forniti, ex art. 5, par. 1, lett. e), del GDPR, saranno trattati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati - presso il Servizio Promozione (e per gli aspetti economici i dipendenti del Servizio di Ragioneria) tramite applicativo di gestione documentale - per quanto dovuto in relazione a particolari obblighi di legge, l'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità di questo ente mediante pubblicazione attraverso il sito camerale, o a necessità di ulteriore gestione del procedimento, compresa quella di ottemperare alle eventuali attività di controllo disposte dalle Autorità competenti.

Si informa che all'interessato è garantito - rivolgendosi al Titolare ovvero al DPO - l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia: sono riconosciuti e garantiti, tra gli altri, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio delle Marche con sede in Largo XXIV Maggio, 1 – 60123 Ancona (AN) - casella pec cciaa@pec.marche.camcom.it. Delegati del Titolare del trattamento sono il Dirigente dell'Area Promozione e i Responsabili del Servizio Promozione; Autorizzati al trattamento sono i dipendenti del Servizio Promozione (e per gli aspetti economici i dipendenti del Servizio di Contabilità);

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile alla casella pec cciaa@pec.marche.camcom.it . E' riconosciuto e garantito il diritto di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), ovvero, ex art. 79 del GDPR, ricorrere all'Autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

Luogo e Data,

Il Legale Rappresentante  
Firmato digitalmente