

Consorzio CameraMarche Alliance for Learning Mobility

Bando Erasmus STAFF

Anni 2021-2022

COORDINATORE CONSORZIO
CAMERA DI COMMERCIO DELLE MARCHE

Referenti: Giovanni Manzotti, Paola Fogante, Andrea Mosconi

ORGANISMO di SUPPORTO AL COORDINAMENTO TECNICO
OPERATIVO
Eurocentro Srl

Referenti: Claudio Carlone, Joanna Silenzi, Silvia Pinzo

17 ISTITUTI SCOLASTICI PARTNER:

- Istituto di Istruzione Superiore "G. Mazzocchi-Umberto I", Ascoli Piceno;
- Istituto di Istruzione "Volterra – Elia", Ancona;
- IIS "E. Mattei", Recanati;
- IIS "Savoia Benincasa", Ancona;
- IIS "Corinaldesi – Padovano", Senigallia;
- Istituto di Istruzione Superiore "Carlo Urbani", Porto Sant'Elpidio;
- Istituto Tecnico Tecnologico "G. e M. Montani", Fermo;
- Istituto di Istruzione Superiore "V. Bonifazi", Civitanova Marche;
- Istituto di Istruzione Superiore "G. Garibaldi", Macerata;
- Istituto Istruzione Superiore "A. Gentili", San Ginesio;
- Istituto Professionale Di Stato Per L'Enogastronomia e L'Ospitalità Alberghiera "G. Varnelli", Cingoli;
- Istituto di Istruzione Superiore "C. Varano", Camerino;
- Istituto di Istruzione Superiore "Da Vinci", Civitanova Marche;
- Liceo Classico "F. Stabili", Ascoli Piceno;
- Liceo Artistico "F. Mengaroni", Pesaro;
- Liceo scientifico "G. Marconi", Pesaro;
- Liceo Scientifico "Leonardo Da Vinci", Jesi.

17 PARTNER TERRITORIALI:

- Forum delle Camere di Commercio dell'Adriatico e dello Ionio;
- Confindustria Marche;
- CNA Marche;
- CISL Marche;
- CGIL Marche;
- Università degli Studi di Macerata;
- Università Politecnica delle Marche;
- Università di Camerino;
- Symbola fondazione per le qualità italiane;
- Eurocentro Srl;
- UIL Marche;
- Coldiretti Marche;
- CIA Marche;
- Copagri Ancona;
- Confcooperative Marche;
- Confartigianato Marche;
- Casartigiani.

Il Consorzio «**CameraMarche Alliance for Learning Mobility**» ha ottenuto l'Accreditamento ERASMUS VET nel mese di aprile 2021 tramite l'invito a presentare proposte 2020 (**EAC/A02/2020**).

Tra i vantaggi dei titolari dell'Accreditamento ERASMUS VET vi è la possibilità di richiedere finanziamenti nell'ambito dell'azione chiave 1 del programma Erasmus presentando progetti annuali mediante una procedura semplificata.

Infatti, sia il primo che il secondo progetto presentati rispettivamente nell'annualità 2021 e 2022 nell'ambito del nuovo programma Erasmus+ 2021-2027 dalla Camera di Commercio delle Marche a nome del Consorzio sono stati approvati.

Attraverso l'accreditamento ERASMUS VET la Camera di Commercio delle Marche si è dotata di una strategia di internazionalizzazione europea per la mobilità VET, valida per tutta la durata del programma Erasmus+ 2021-2027.

La strategia di internazionalizzazione **individua come ambito tematico di riferimento la cosiddetta “twin transition” verso un’economia green e digitale.**

Questa scelta nasce:

- dalla **presa di coscienza delle enormi potenzialità che questo ambito possiede per la realizzazione di un’economia sostenibile e di nuovi posti di lavoro;**
- dalla **necessità di fornire ai futuri lavoratori le competenze necessarie per questa transizione.**

MOBILITÀ DELLO STAFF

- Si prevedono quattro borse di mobilità (2+2) a favore **dello staff delle organizzazioni consorziate** per realizzare un periodo di formazione all'estero della durata di 7/9 giorni
- Verrà indetto un avviso di selezione ad hoc che prevede:
 - **Due borse di mobilità per Teaching or Training Assignments della durata di 9 giorni;**
 - **Due borse di mobilità per Job Shadowing della durata di 7 giorni**
- Si prevede almeno **1 seminario** di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- Lo staff in mobilità sottoscriverà **specifici documenti** in cui sarà definito un **programma di apprendimento individualizzato**.

TIPOLOGIA DI MOBILITA' STAFF E PAESI

- Attività di “Job Shadowing” o “Affiancamento lavorativo” nell’ambito della quale il partecipante trascorrerà 7 giorni presso un'organizzazione ospitante in un altro paese, con l'obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l'organizzazione ospitante.
- Attività di “Teaching or Training assignment” o “Insegnamento o Formazione” nell’ambito della quale il partecipante trascorrerà 9 giorni insegnando o erogando formazione ai discenti presso un'organizzazione ospitante di un altro paese, in modo da apprendere tramite lo svolgimento dei propri compiti e lo scambio di informazioni con i propri pari.

Possibili Paesi: Francia (lingua francese), Slovenia e Polonia (lingua veicolare inglese), Spagna (lingua spagnola), Irlanda (lingua inglese).

BANDO STAFF: REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

- Insegnanti e personale non docente delle organizzazioni membri del consorzio. Il personale non docente ammissibile comprende sia il personale dei membri del consorzio occupato in attività di formazione professionale iniziale, sia occupato in attività di istruzione e formazione professionale;
- I candidati devono lavorare per l'organizzazione membro del Consorzio o devono collaborare regolarmente con tale organizzazione per la realizzazione delle attività principali dell'organizzazione (ad esempio come formatori esterni e interni alle imprese, esperti, ecc.);
- Possedere un livello di conoscenza linguistica almeno pari al livello B1 del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue.

IPOTESI DISTRIBUZIONE BORSE

Si precisa che poiché le 4 borse disponibili per le mobilità ERASMUS STAFF MOBILITY non sono sufficienti a garantire la copertura di tutti i membri del consorzio, queste verranno assegnate a 4 candidati (appartenenti ove possibile a 4 diverse organizzazioni membri del consorzio) che avranno ottenuto i punteggi più alti nella graduatoria unica di tutti i membri dello staff selezionati.

COME PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA (I)

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere presentate producendo la seguente documentazione:

- **Domanda di partecipazione** al progetto, redatta in forma chiara e leggibile secondo il modello (Allegato 1) debitamente sottoscritta;
- Fotocopia fronte-retro firmata di un **documento di riconoscimento valido per l'espatrio (carta d'identità o passaporto) in corso di validità** del candidato che sottoscrive la “Domanda di partecipazione”;
- **Curriculum Vitae** possibilmente in formato Europass del candidato in lingua italiana, nel quale siano evidenziati il possesso dei requisiti di accesso e i titoli utili alla selezione;
- **Lettera motivazionale** (modello allegato 2) del candidato in lingua italiana della lunghezza massima di 2 pagine;
- **Nota di autorizzazione** (modello allegato 3) alla partecipazione alla mobilità sottoscritta dall'organizzazione di appartenenza del candidato;

COME PRESENTARE LA PROPRIA CANDIDATURA (II)

- **FACOLTATIVA:** Copia di **certificazione linguistica della lingua per cui si concorre (inglese, francese o spagnolo)** o equipollente e equivalente almeno al livello B1 del QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 13 Note Finali);
- **FACOLTATIVA:** Copia di certificazione ECDL (Patente Europea del Computer - cfr. Art. 13 Note Finali) o equipollente ottenuta/e dal candidato.

Tutta la documentazione richiesta, stampata e sottoscritta **deve essere trasmessa a mezzo PEC** alla Camera di Commercio delle Marche (cciaa@pec.marche.camcom.it) e alla società EuroCentro (eurocentro@pec.it) **ENTRO E NON OLTRE il 13 gennaio 2023**

SELEZIONE (PUNTEGGIO MINIMO 40)

| CRITERIO DI SELEZIONE | PUNTEGGIO |
|---|---|
| Livello di conoscenza della lingua veicolare nel Paese nel quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES), documentata tramite certificazione linguistica (cfr. Art. 13 Note Finali) o attività professionale svolta | <ul style="list-style-type: none"> • livello B2 del QCER: 5 punti • livello C1 del QCER: 10 punti • livello C2 del QCER: 15 punti • docenti/lettori nella lingua veicolare: 15 punti |
| Livello di conoscenza della lingua veicolare nel Paese nel quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES), documentata tramite esame/idoneità di lingua e letteratura straniera prescelta effettuato presso università (documentato tramite CV) | 5 per ogni esame per un max 10 punti |
| Livello di conoscenza della lingua veicolare nel Paese nel quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES), documentata tramite studio della lingua prescelta per 5 anni nella scuola superiore | 10 punti |
| Competenze informatiche certificate: ECDL (Patente Europea del Computer o equipollente) | 5 punti per ogni certificazione fino ad un max di 10 punti |
| Motivazione e attitudine ad intraprendere l'esperienza di mobilità desunte dalla lettera motivazionale e dal CV | Max 55 punti, così distribuiti: <ul style="list-style-type: none"> • Interesse alla mobilità (max 15 punti) • Esperienze pregresse rilevanti per il tipo di mobilità per il quale ci si candida, con particolare riguardo ad esperienze nell'ambito di attività di mobilità o esperienze di studio e/o lavoro in una dimensione internazionale (max 30 punti) • Capacità relazionali e di problem solving desumibili dal CV (max 10 punti) |

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

- rispettare le prescrizioni contenute nei documenti ufficiali e nelle indicazioni scritte e orali fornite dalla Camera di Commercio e dalla Società Eurocentro;
- produrre il CV e la lettera motivazionale nella lingua veicolare del paese di destinazione della mobilità, ai fini dell'individuazione dell'organizzazioni ospitanti;
- collaborare alla definizione dei contenuti da svolgere durante la mobilità;
- sottoscrivere tutta la documentazione amministrativa e finanziaria necessaria alla realizzazione della mobilità;
- effettuare per intero il soggiorno all'estero, fatti salvi i casi di forza maggiore;
- conformarsi alle disposizioni e ai regolamenti in vigore nelle organizzazioni ospitanti;

OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

- comportarsi in modo tale da non procurare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di fabbricazione ed a qualsiasi altra informazione di cui si entri in possesso;
- compilare i questionari di monitoraggio previsti;
- presentare un report finale dell'esperienza di mobilità secondo il template fornito che documenti le attività svolte e i risultati conseguiti;
- partecipare alle attività previste ed indicate al precedente articolo 2 nonché ad un evento post-esperienza che sarà organizzato al fine di diffondere ed integrare le competenze acquisite durante la mobilità all'interno delle organizzazioni del Consorzio.

GRAZIE PER L'ATTENZIONE

Info e Contatti

Camera di Commercio delle Marche 0736 - 277265

Paola Fogante

progetti.comunitari@marche.camcom.it

Andrea Mosconi

progetti.comunitari@marche.camcom.it

Eurocentro Srl 0731 – 215564

Joanna Silenzi

erasmus@eurocentro.eu

Silvia Pinzo

erasmus@eurocentro.eu