



Progetto Erasmus+

“CameraMarche Alliance For Learning Mobility 2023 e 2024 - STAFF”

2023-1-IT01-KA121-VET-000133206 – CUP H31B23000370002

2024-1-IT01-KA121-VET-000214237 – CUP H31B24000170002

BANDO DI PARTECIPAZIONE

La Camera di Commercio delle Marche, quale coordinatore del Consorzio “*CameraMarche Alliance For Learning Mobility*” (di seguito “Consorzio”) sta implementando la propria strategia di internazionalizzazione nel quadro dell’accreditamento Erasmus VET ottenuto dal Consorzio, in collaborazione con il partner Eurocentro e gli Istituti scolastici membri del Consorzio “*CameraMarche Alliance for Learning Mobility*”.

Nell’ambito di tale accreditamento sta attuando i progetti relativi alle annualità 2023 e 2024 che prevedono la realizzazione di **n. 8 borse riservate allo staff delle organizzazioni partner del suddetto Consorzio, finalizzate allo svolgimento di un’esperienza formativa/lavorativa di mobilità all’estero della durata di circa 7/8 giorni** per docenti, responsabili o altro personale in forza presso le organizzazioni partner del Consorzio, che si occupano di attività connesse alla Istruzione e Formazione Professionale (IFP o VET) iniziale.

In particolare, i due progetti sopra citati sono:

1. “CameraMarche Alliance For Learning Mobility 2023” (cod. 2023-1-IT01-KA121-VET-000133206) finanziato a fine 2023 per il quale sono disponibili 4 borse di mobilità dello staff per attività di “Job-Shadowing”, da completare entro il 31 maggio 2025;
2. “CameraMarche Alliance For Learning Mobility 2024” (cod. 2024-1-IT01-KA121-VET-000214237) finanziato a fine 2024 per il quale sono disponibili 2 borse di mobilità dello staff per attività di “Job-Shadowing” e 2 borse per attività di “Courses and training” da completare entro il 31 maggio 2026 (considerata la proroga che si richiederà non appena aperti i termini)

1. OBIETTIVI DELLA STRATEGIA DI INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL CONSORZIO “CAMERAMARCHE ALLIANCE FOR LEARNING MOBILITY”

La strategia di internazionalizzazione del Consorzio si pone una serie di obiettivi volti a:

- offrire opportunità ai learners (anche quelli con minori opportunità) di vivere esperienze internazionali work based riconducibili alla green and digital economy;
- migliorare la qualità dell’insegnamento scolastico nelle tematiche collegate alla twin transition attraverso iniziative di respiro internazionale;
- sostenere l’integrazione fra i sistemi educativo-formativo e del lavoro, garantendo il trasferimento al territorio delle innovazioni sperimentate.



2. OBIETTIVI SPECIFICI DELLA MOBILITA' DELLO STAFF

La strategia di internazionalizzazione del Consorzio intende promuovere fra il personale docente e non docente delle organizzazioni membri (d'ora in poi indicato con il termine staff), l'acquisizione stabile di un approccio internazionale al miglioramento delle competenze e alla loro implementazione, quale modalità consueta di lavoro di particolare efficacia. Obiettivi specifici delle attività di mobilità dello staff sono:

- Supportare l'integrazione fra le iniziative di mobilità e le attività di alternanza scuola lavoro, così da rafforzare gli esiti della mobilità degli studenti;
- Migliorare le pratiche di validazione e riconoscimento degli apprendimenti non formali e informali, integrandole nel tempo nei curricula di studio;
- Sostenere lo staff nei processi di internazionalizzazione delle pratiche didattiche e lavorative locali, grazie a contatti diretti con reti di organizzazioni europee;
- Migliorare la conoscenza di pratiche e processi di inclusione dei soggetti svantaggiati.

3. TIPOLOGIE E CARATTERISTICHE DELLE BORSE DI MOBILITA' DELLO STAFF PREVISTE

Per la mobilità dello staff sono previste due tipologie di borse, entrambi della durata di 7/8 giorni presso un'organizzazione ospitante in un altro paese, per svolgere attività di:

- **“Job Shadowing” o “Affiancamento lavorativo”** con l'obiettivo di acquisire nuove pratiche e raccogliere nuove idee attraverso l'osservazione e l'interazione con pari, esperti o altri professionisti nel lavoro quotidiano presso l'organizzazione ospitante.
- **“Courses and training” o “Corsi e formazione”** con l'obiettivo di beneficiare di un corso strutturato o di un analogo tipo di formazione fornito da professionisti qualificati e basato su un programma di apprendimento e risultati dell'apprendimento predefiniti.

Le 8 borse previste (4 per ciascuna annualità) saranno organizzate come segue :

ANNUALITA' 2023 (riservata allo staff dei partner di tale anno - cfr. tab. art. 12)

- N. 2 borse di Job Shadowing, da realizzare a Portsmouth, Inghilterra per una durata di 7/8 giorni nel mese di maggio 2025. La lingua utilizzata sarà l'inglese;
- N. 2 borse di Job Shadowing, da realizzare a Siviglia, Spagna per una durata di 7/8 giorni nel mese di maggio 2025. La lingua utilizzata sarà lo spagnolo;

ANNUALITA' 2024 (riservata allo staff dei partner di tale anno - cfr. tab. art. 12)

- N. 2 borse di Job Shadowing, da realizzare a Portsmouth, Inghilterra per una durata di 7/8 giorni indicativamente nei mesi di settembre/ottobre 2025 e comunque entro il 31 maggio 2026. La lingua utilizzata sarà l'inglese;
- N. 2 borse di Courses and training, da realizzare a Parigi, Francia per una durata di 7/8 giorni indicativamente nei mesi di settembre/ottobre 2025 e comunque entro il 31 maggio 2026. La lingua utilizzata sarà il francese.

Si segnala che i paesi di destinazione e le tipologie di mobilità previste potrebbero essere soggette a variazioni a causa di esigenze di tipo organizzativo.



La borsa Erasmus per la mobilità dello staff comprende :

- 1 seminario di formazione, orientamento e preparazione all'esperienza all'estero;
- Viaggio A/R per e dalla località in cui si svolgerà la mobilità;
- Vitto e alloggio per il periodo di permanenza all'estero;
- Copertura assicurativa contro rischi, infortuni e Responsabilità Civile (RCT);
- Realizzazione di una mobilità internazionale per lo svolgimento di attività di "Job Shadowing" o "Courses and training" della durata di 7/8 giorni;
- Assistenza in loco da parte del tutor dell'organizzazione ospitante estera;
- Tutoraggio e monitoraggio dell'esperienza;
- Un incontro di valutazione post-esperienza;
- Rilascio al termine del percorso di attestati/certificazioni di riconoscimento previsti dall'iniziativa.

4. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il presente progetto è rivolto a:

- Insegnanti e personale non docente (dirigente, funzionari incaricati della mobilità internazionale, formatori, consulenti, coordinatori delle politiche in materia di istruzione e formazione professionale ecc.) delle organizzazioni partner del Consorzio per gli anni 2023 e/o 2024 che si occupano di attività connesse alla Istruzione e Formazione Professionale (IFP o VET) iniziale;
- Lavoratori delle organizzazioni partner del Consorzio o collaboratori stabili di tale organizzazione (ad esempio come formatori esterni e interni alle imprese, esperti, ecc.) che lavorino per la realizzazione di attività connesse alla Istruzione e Formazione Professionale (IFP o VET) iniziale per gli anni 2023 e/o 2024. In tutti i casi le mansioni svolte dal candidato per l'organizzazione partner del Consorzio devono essere chiaramente documentate nel CV presentato in sede di candidatura, in modo da consentire la verifica dell'esistenza di un rapporto lavorativo o di una collaborazione stabile con il partner del Consorzio;
- Soggetti in possesso di un livello di conoscenza linguistica almeno pari al livello B1 del QCER – Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 14 Note Finali);
- Soggetti in possesso di diploma di istruzione secondaria superiore.

Si precisa che coloro che hanno beneficiato di una borsa di mobilità dello STAFF nell'ambito del programma Erasmus+ 2021-2027, potranno partecipare al presente bando, ma con una riserva nell'assegnazione come indicato nel successivo art. 5.

5. DISTRIBUZIONE BORSE

Si precisa che, poiché **le 8 borse disponibili (4 per ciascuna annualità)** non sono sufficienti a garantire la copertura di eventuali richieste da tutti i partner del Consorzio, queste **verranno assegnate secondo i seguenti criteri**:

- 1) 2 borse ai primi due candidati, per ciascuna delle due destinazioni sopra indicate (art. 3) previste per ogni annualità, appartenenti ove possibile a 4 diverse organizzazioni partner del Consorzio nell'anno scelto (l'assegnazione sarà effettuata sulla base del punteggio assoluto più alto nelle due graduatorie);



- 2) qualora non siano presenti candidati in numero sufficiente per coprire le borse disponibili per una delle destinazioni si procederà ad assegnare la/le borsa/e residue al/ai candidato/i con punteggio assoluto più alto nella graduatoria relativa all'altra destinazione, sempre appartenenti ove possibile a 4 diverse organizzazioni partner del Consorzio nell'anno scelto;
- 3) in caso di rinuncia si procederà ad attingere dalle riserve esclusivamente secondo l'ordine della graduatoria, senza più tener conto del partner di provenienza;
- 4) qualora la lista di riserve della graduatoria, ove è avvenuta la rinuncia, non presenti sufficiente disponibilità si procederà ad attingere dalla lista di riserva relativa all'altra destinazione prevista per la medesima annualità;
- 5) in caso di borse aggiuntive, queste verranno assegnate in base alla graduatoria unica di tutte le riserve per entrambe le destinazioni relative all'annualità per la quale le stesse si sono rese disponibili.

Si precisa che, ove sia possibile, sarà data precedenza nelle 4 graduatorie a chi non ha già usufruito di una borsa di mobilità dello STAFF nell'ambito del programma Erasmus+ 2021-2027, così come autodichiarato nella domanda di partecipazione (all. 1).

Eventuali candidature da parte dello staff della Camera di Commercio e/o del partner Eurocentro verranno assegnate solo dopo aver esaurito le graduatorie relative ad una specifica annualità, considerato il ruolo dalle stesse svolto nelle selezioni del presente bando. Si fa salva la possibilità da parte delle suddette organizzazioni di finanziare a loro totale carico eventuali borse aggiuntive riservate esclusivamente ai propri membri dello staff.

Qualora non siano presenti candidati in numero sufficiente per coprire le borse complessivamente disponibili per una delle due annualità, la Camera di Commercio delle Marche, quale coordinatore del Consorzio, si riserva la possibilità di attingere alle lista di riserve dell'altra annualità, sempre nel rispetto delle regole di eleggibilità del bando.

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le candidature, a pena di esclusione, dovranno essere presentate producendo la seguente documentazione obbligatoria:

- a. **Domanda di partecipazione** (modello Allegato 1) al progetto, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, chiara, leggibile e debitamente sottoscritta;
- b. Fotocopia fronte-retro firmata di un **documento di riconoscimento valido per l'espatrio (carta d'identità o passaporto) in corso di validità** del candidato che sottoscrive la "Domanda di partecipazione". Si segnala che coloro che si candidano per una borsa di "Job shadowing" in Inghilterra dovranno essere in possesso di passaporto entro la data di partenza prevista.
- c. **Curriculum Vitae**, possibilmente in formato Europass, del candidato in lingua italiana, nel quale siano evidenziati in grassetto i titoli e le esperienze utili all'assegnazione dei punteggi di selezione previsti al successivo art. 7;
- d. **Nota di autorizzazione** (modello Allegato 2) alla partecipazione alla mobilità sottoscritta dall'organizzazione (partner del Consorzio) di appartenenza del candidato (verificare la partecipazione della propria organizzazione nella specifica annualità per cui si concorre);



Le candidature potranno inoltre contenere la seguente documentazione opzionale (valevole solo ai fini del punteggio):

- e. Copia di **certificazione linguistica della lingua per cui si concorre (inglese, francese o spagnolo)** o equipollente e equivalente almeno al livello B2 del QCER - Quadro Comune Europeo di Riferimento per la conoscenza delle lingue (cfr. Art. 14 Note Finali);
- f. Copia di **certificazione ECDL** (Patente Europea del Computer - cfr. Art. 14 Note Finali) o **equipollente** ottenuta/e dal candidato.

Tutta la documentazione richiesta, stampata e sottoscritta **deve essere trasmessa a mezzo PEC** alla Camera di Commercio delle Marche (cciaa@pec.marche.camcom.it) e alla società Eurocentro S.r.l. (eurocentro@pec.it) **ENTRO E NON OLTRE le ore 13:00 del 04/03/2025, con oggetto "CameraMarche_Selezione Staff Mobility 2023-2024"**.

7. CRITERI DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute che soddisfano i requisiti richiesti sono ammesse alla fase di selezione.

La selezione sarà svolta da una commissione istituita presso la Camera di Commercio delle Marche e composta da 2 componenti della Camera di Commercio e da 1 componente del partner Eurocentro.

La selezione avverrà in base ai seguenti criteri:

N°	TITOLI O ESPERIENZE CHE COSTITUISCONO CRITERIO DI SELEZIONE	PUNTI MAX	PUNTEGGIO
1	Punteggio diploma di laurea di livello più alto posseduto (in caso di possesso sia di laurea triennale che magistrale, vale il punteggio della laurea magistrale)	20	- 110 e lode: punti 20 - 110: punti 15 - 100-109: punti 10 - Minore di 100: punti 5
2	Punteggio diploma di istruzione secondaria superiore	10	- 50/60 o 90/100: punti 10 - Minore di 50/90: punti 5
3	Pregresse esperienze significative (membro del team di implementazione del progetto o estensore del progetto) in altri Progetti Erasmus+/ Progetti Europei	20	5 punti per ogni progetto per un max 20 punti
4	Altre esperienze significative (membro del team di implementazione del progetto o estensore del progetto) in Progetti nazionali (English 4 you, PON PCTO, ecc.)	20	5 punti per ogni progetto per un max 20 punti
5	Iscrizione e utilizzo della piattaforma	5	5 punti



eTwinning			
6	Conoscenza della lingua del Paese nel quale si intende effettuare la mobilità (EN, FR, ES), documentata tramite certificazione linguistica (cfr. Art. 14 Note Finali) o acquisita tramite attività professionale.	15	- livello B2 del QCER: 5 punti - livello C1 del QCER: 10 punti - livello C2 del QCER: 15 punti
			docenti/lettori/formatori nella lingua veicolare: 15 punti
			Uso regolare della lingua veicolare scelta in ambito professionale: - fino a 3 anni di esperienza: 5 punti - oltre 3 e fino a 5 anni di esperienza: 10 punti - oltre 5 anni di esperienza: 15 punti
7	Competenze informatiche certificate tramite ECDL (Patente Europea del Computer) o equipollente (cfr. Art. 14 Note Finali) o acquisita tramite attività professionale.	10	5 punti per ogni certificazione fino ad un max di 10 punti
			Docenti/formatori di informatica: 10 punti
			Attività tecnico informatica in ambito professionale: - fino a 3 anni di esperienza: 3 punti - oltre 3 e fino a 5 anni di esperienza: 5 punti - oltre 5 anni di esperienza: 10 punti
TOTALI		100	

Al termine del processo di selezione può essere ottenuto un **punteggio massimo pari a punti 100**. Qualora i candidati ricevano al termine del processo di selezione un punteggio complessivo inferiore a 40 punti saranno esclusi dall'iniziativa, nonostante il possesso dei requisiti richiesti.

Qualora due candidature ottengano nella graduatoria di selezione finale un identico punteggio, sarà data priorità al candidato con il punteggio più alto ottenuto in relazione al criterio di selezione linguistica (criterio 6), in caso di ulteriore parità, al candidato con il punteggio più alto nel criterio di selezione relativo alle competenze informatiche (criterio 7) e in ultima istanza al candidato più giovane.

L'esito delle selezioni sarà comunicato ai singoli candidati e alle organizzazioni di appartenenza del partecipante. Ai soggetti assegnatari della borsa verrà inoltre successivamente comunicato il periodo effettivo per lo svolgimento della mobilità.

L'eventuale **ACCETTAZIONE o RINUNCIA**, da parte del vincitore, alla borsa assegnata dovrà tassativamente pervenire **entro e non oltre i 5 giorni successivi alla comunicazione dell'effettivo periodo proposto per la mobilità**, salvo eventuale proroga. Tale comunicazione andrà trasmessa per iscritto a mezzo e-mail alla Camera di Commercio delle Marche (cciaa@pec.marche.camcom.it) e al partner Eurocentro (erasmus@eurocentro.eu). Qualora, per cause indipendenti dall'ente promotore e dall'organizzazione, la comunicazione di rinuncia alla borsa Erasmus o di impossibilità a prendere parte al Progetto pervenga oltre il termine stabilito, tutti i costi già sostenuti e direttamente attribuiti al candidato rinunciatario (viaggio A/R, spese di vitto e alloggio) dovranno essere rimborsati all'Ente promotore (Camera di Commercio delle Marche), entro 15 giorni dalla data di rinuncia.



8. OBBLIGHI DEI DESTINATARI

I beneficiari che supereranno la fase di selezione e parteciperanno al progetto, sono tenuti a:

- rispettare le prescrizioni contenute nei documenti ufficiali e nelle indicazioni scritte e orali fornite dalla Camera di Commercio delle Marche e dalla società Eurocentro S.r.l.;
- produrre il CV e la lettera motivazionale nella lingua veicolare del paese di destinazione della mobilità, ai fini della definizione del programma lavorativo/formativo da svolgere durante la mobilità;
- collaborare alla definizione dei contenuti da svolgere durante la mobilità;
- sottoscrivere tutta la documentazione amministrativa e finanziaria necessaria alla realizzazione della mobilità;
- effettuare per intero il soggiorno all'estero, fatti salvi i casi di forza maggiore debitamente documentati;
- conformarsi alle disposizioni e ai regolamenti in vigore nelle organizzazioni ospitanti;
- comportarsi in modo tale da non provocare intralcio all'attività lavorativa e mantenere la massima riservatezza relativa all'organizzazione aziendale, ai processi di fabbricazione ed a qualsiasi altra informazione di cui si entri in possesso;
- compilare i questionari di monitoraggio previsti;
- presentare un report finale dell'esperienza di mobilità secondo un template fornito che documenti le attività svolte e i risultati conseguiti;
- partecipare alle attività previste ed indicate al precedente articolo 3 nonché ad un evento post-esperienza che sarà organizzato al fine di diffondere ed integrare le competenze acquisite durante la mobilità all'interno delle organizzazioni del Consorzio.

9. REVOCA DELLA BORSA E PENALITA'

Il mancato rispetto di uno solo degli obblighi di cui al precedente art. 8 ha per effetto la revoca della borsa, con eventuale rientro anticipato dall'estero con spese di rientro a carico del partecipante. La revoca della borsa comporta per il destinatario la restituzione alla Camera di Commercio delle Marche di tutti i costi sostenuti dall'Ente per la realizzazione dell'azione formativa. La restituzione dovrà avvenire entro i 20 giorni successivi al ricevimento della copia dell'atto di revoca. Decorso tale termine, la Camera di Commercio delle Marche procederà al recupero coattivo delle somme spettanti. La revoca della borsa viene dichiarata anche nel caso di accertamento di dichiarazioni mendaci.

10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In conformità alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 relativo alla "protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali" (di seguito anche GDPR), la Camera di Commercio delle Marche in qualità di titolare del trattamento ai sensi degli artt. 4, n. 7 e 26 del citato GDPR, informa gli interessati di quanto segue.

Finalità del trattamento e base giuridica

Il progetto si inquadra tra le funzioni istituzionali della Camera di Commercio delle Marche relative alla promozione di progetti volti a favorire la diffusione e la progettazione di percorsi di alternanza scuola



lavoro e di rafforzamento linguistico anche tramite mobilità internazionale, come strumenti di facilitazione del raccordo tra scuola, impresa ed enti per sostenere l'occupabilità dei giovani.

Il conferimento dei dati personali e dei materiali testuali, compresi video ed immagini forniti dai partecipanti, è obbligatorio ai fini della ammissibilità della domanda di partecipazione; la base giuridica per l'acquisizione e successivo trattamento dei dati menzionati è il Vs. specifico consenso prestato ai sensi degli artt. 6, par. 1, lett. a) e 7 del GDPR, nelle modalità definite all'art. 3 del Regolamento GDPR.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, oltre che dalla Camera di Commercio delle Marche anche da altre Società appositamente incaricate e nominate (incluse le organizzazioni ospitanti estere), responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, nonché da persone fisiche autorizzate in qualità di componenti delle Commissioni di cui all'art. 7 del Regolamento GDPR.

Sono stati nominati responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR anche EuroCentro s.r.l. e ogni singolo Istituto scolastico coinvolto nel progetto.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza, liceità, trasparenza, esclusivamente per le finalità del presente progetto. Alcuni dati personali dei concorrenti e dei vincitori (quali: nome e cognome, posizione in graduatoria, riprese audio-video, interviste) potranno essere resi pubblici nelle forme previste dall'art. 8 del Regolamento GDPR e con ogni modalità o mezzo che si renderà necessario con la finalità di comunicazione istituzionale e di diffusione dell'iniziativa, sempre nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D. Lgs. 101/2018, del GDPR Reg. (UE) 2016/679 e s.m.i..

Periodo di conservazione

I dati acquisiti ai fini della partecipazione al presente Bando di partecipazione saranno conservati, da parte di tutti i soggetti coinvolti, per 10 anni + 1 anno ulteriore.

Diritti degli interessati

Gli interessati potranno in qualsiasi momento ai sensi degli art. 15 e ss. del GDPR:

- revocare il consenso prestato (senza pregiudicare la liceità del trattamento precedente alla revoca);
- richiedere ai Titolari del trattamento l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento.

Gli interessati potranno esercitare i diritti precedentemente descritti indifferentemente presso ciascuno dei titolari di cui, di seguito, si riportano i dati di contatto. Resta ferma la possibilità, nel caso in cui si ritenga non soddisfatto l'esercizio dei propri diritti, di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali come specificato al seguente link: <http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>.

Titolare del trattamento dei dati personali è la Camera di Commercio delle Marche, con sede in Largo XXIV Maggio, 1 – 60123 Ancona (AN) - casella mail cciaa@pec.marche.camcom.it.

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile alla casella mail cciaa@pec.marche.camcom.it

Incaricato del trattamento dei dati è EuroCentro s.r.l. e ogni singolo Istituto scolastico.



E' riconosciuto e garantito il diritto di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it), ovvero, ex art. 79 del GDPR, ricorrere all'Autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

11. DIFFUSIONE INFORMAZIONI E CONTATTI

Gli **Istituti scolastici** sono tenuti a **diffondere l'iniziativa** sia mediante pubblicazione delle modalità di partecipazione sul loro sito Internet, sia attraverso l'affissione delle stesse nei luoghi preposti dall'Istituto alle comunicazioni con il proprio STAFF, in modo da ottenere la maggior visibilità e diffusione possibile del progetto.

E' inoltre previsto un **webinar informativo sulle modalità di partecipazione al bando di selezione** rivolto allo STAFF delle organizzazioni partner del Consorzio negli anni 2023 e 2024 che desiderano candidarsi, al fine di offrire maggiori informazioni e chiarimenti sui vari aspetti del progetto stesso che si svolgeranno il:

- **Giovedì 20 febbraio 2025** dalle ore 15.00 alle ore 17.00, tramite la piattaforma Meet con accesso al link: meet.google.com/ysc-skmj-tao

CONTATTI

Camera di Commercio delle Marche (<https://www.marche.camcom.it/>)

Paola Fogante

tel. 0733 251275

progetti.comunitari@marche.camcom.it

Eurocentro S.r.l. – Organismo di coordinamento (www.eurocentro.eu)

Silvia Pinzo

tel. 351 7833747

erasmus@eurocentro.eu



12. MEMBRI DEL CONSORZIO CHE POSSONO PARTECIPARE ALL'ASSEGNAZIONE DI UNA BORSA

MEMBRI DEL CONSORZIO	ANNO 2023 (4 borse disponibili)	ANNO 2024 (4 borse disponibili)
LC "Stabili-Trebbiani", Ascoli Piceno	SI	SI
IIS "Mazzocchi-Umberto I", Ascoli Piceno	SI	NO
IIS "Volterra – Elia", Ancona	SI	SI
IIS "Mattei", Recanati	SI	SI
IIS "Savoia Benincasa", Ancona	SI	NO
LS "Da Vinci", Jesi	SI	SI
IIS "Urbani", Porto Sant'Elpidio	SI	SI
IIS "Da Vinci", Civitanova Marche	SI	SI
IIS "Bonifazi-Corridoni", Civitanova Marche	SI	NO
IIS "Garibaldi-Bramante-Pannaggi", Macerata	SI	SI
IIO "Gentili-Tortoreto", San Ginesio	SI	SI
IPSEOA "Varnelli", Cingoli	SI	SI
IIS "Varano-Antinori", Camerino	SI	SI
LS "Marconi", Pesaro	SI	SI
LA "Mengaroni", Pesaro	SI	SI
Eurocentro Srl	SI	SI
CCIAA Marche	SI	SI

13. CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Organismo promotore si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, il presente bando, senza che i concorrenti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Organismo attuatore.

L'Organismo promotore e le Organizzazioni membri del Consorzio, inoltre, non si assumono alcuna responsabilità circa il mancato o non tempestivo ricevimento delle comunicazioni scritte indirizzate ai candidati/destinatari. Pertanto, resta a totale carico del candidato/destinatario verificare e acquisire tutte le informazioni previste (data e luogo degli incontri preparatori, data partenza, ecc.).



14. NOTE FINALI

Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue

Livello	<u>Francese</u>	<u>Inglese</u>	<u>Spagnolo</u>
C2	<u>DALF C2</u> • <u>DHEF</u>	<u>C2 Proficiency</u> • <u>CAE grade A</u> • <u>IELTS 8.5-9.0</u> <u>TrackTest English Test C2</u> • <u>Trinity College ISE IV,</u> <u>GESE 12</u> • <u>Pearson JETSET Level 7</u> • <u>AIM AWARDS-ANGLIA Masters</u>	<u>DELE C2</u> • <u>CELU</u> <u>Avanzado</u>
C1	<u>DS</u> • <u>DALF C1</u>	<u>IELTS ≥7</u> • <u>CAE</u> • <u>BEC Higher</u> • <u>ILEC Pass with</u> <u>Merit</u> • <u>Trinity College ISE III</u> <u>GESE10</u> <u>GESE11</u>	<u>DELE C1</u>
B2	<u>DL</u> • <u>DELF B2</u>	<u>IELTS ≥5.5</u> • <u>FCE</u> • <u>BEC Vantage</u> • <u>ILEC Pass</u> • <u>Trinity College ISE II</u> <u>GESE7</u> <u>GESE8</u> <u>GESE9</u>	<u>DELE B2</u>
B1	<u>CEFP 2</u> • <u>DELF</u> <u>B1</u>	<u>IELTS ≥4</u> • <u>PET</u> • <u>BEC Preliminary</u> • <u>Trinity College</u> <u>ISE 1</u> <u>GESE5</u> <u>GESE6</u>	<u>DELE B1</u>

Certificazioni ECDL considerate valide per l'assegnazione dei punteggi:

- ECDL Base
- ECDL Standard o Full Standard