

24 giugno 2025

h 9.30-12.30



TIME MANAGEMENT

la gestione delle attività nel tempo disponibile

Agenda sempre piena e la sensazione di non concludere mai abbastanza?

Il tempo è la nostra risorsa più preziosa... ma spesso ci sfugge di mano. Imparare a gestirlo bene fa la differenza tra sentirsi travolti o avere il controllo. Se hai appena avviato un nuovo business, saper organizzare bene il tuo tempo è ancora più cruciale.

Questo breve percorso di 3 ore ti aiuterà a fare ordine: imparerai a pianificare meglio le attività, definire obiettivi e priorità, limitare le distrazioni e gestire con lucidità anche i momenti di stress.

Un'occasione per ripensare al tuo tempo in modo più consapevole e dedicarti davvero a ciò che conta, sin dall'inizio della tua impresa. Impara ad organizzare il tuo lavoro con più efficacia...

ISCRIVITI QUI!

INFO: **Camera di Commercio delle Marche** Servizio Nuove Imprese - SNI
Tel. 071 58 98 326 _ orientamento@marche.camcom.it

Argomenti trattati:

DEFINIRE LA PROPRIA AGENDA
organizzare le attività, pianificare, stabilire le priorità, scegliere cosa e come delegare

DEEP WORK
il lavoro produttivo è lavoro in concentrazione.

**I PERICOLI DELL'ABITUDINE
A PROCRASTINARE**

**MANTENERE IL CONTROLLO
NELLE EMERGENZE
E NELLE SITUAZIONI DI STRESS**

