
Registro Nazionale per l'alternanza

— **ScuolaLavoro** —

Il portale delle Camere di Commercio

GUIDA PER L'IMPRESA



disciplina di riferimento: Legge 13 luglio 2015, n.107 “La Buona Scuola”

Il Registro è istituito d'intesa con il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, sentiti il Ministero del lavoro e delle politiche sociali e il Ministero dello sviluppo economico

per maggiori informazioni: scuolalavoro.registroimprese.it

SOMMARIO

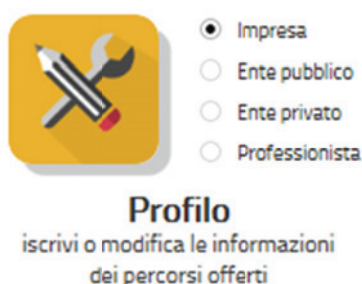
Il sito scuolalavoro.registroimprese.it	3
Come iscriversi	3
Riconoscimento impresa	3
Note informative	4
Primo inserimento del profilo dell'impresa	4
Disponibilità dell'impresa	4
Percorsi offerti.....	4
Firma.....	5
Pubblica profilo firmato in precedenza.....	5
Come avviene la pubblicazione.....	5

IL SITO SCUOLALAVORO.REGISTROIMPRESE.IT

Il sito scuolalavoro.registroimprese.it è compatibile con i browser IE Explorer a partire dalla versione 10, Mozilla Firefox dalla versione 30, Google Chrome dalla versione 28; nel browser deve essere disattivato il blocco dei popup.

Come iscriversi

Per iscriversi al Registro si deve selezionare la voce **“Profilo”** presente nella home page del sito scuolalavoro.registroimprese.it.



Riconoscimento impresa



E' necessario indicare prima il **codice fiscale dell'impresa** e il **codice fiscale del titolare**, se impresa individuale, o **del legale rappresentante**, se società, e premere il bottone **“Prosegui”**.

Il sistema verifica che l'impresa sia iscritta al registro delle imprese e abbia iniziato l'attività; in caso positivo visualizza la seguente pagina



Denominazione	INFOCAMERE - SOCIETA' CONSORTILE DI INFORMATICA DELLE CAMERE DI COMMERCIO ITALIANE PER AZIONI
Forma giuridica	SOCIETA' DI CAPITALI
Comune sede	ROMA (RM)
Codice fiscale	02012821007
Iscrizione Registro Imprese	19/02/1996
Sito internet	www.infocamere.it
Attività economica prevalente	
Codice Atco	63111
Divisione Atco	ATTIVITA' DEI SERVIZI D'INFORMAZIONE E ALTRI SERVIZI INFORMATICI
Sezione Atco	SERVIZI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE
Settore	SERVIZI

Per iniziare ad inserire il **profilo dell'impresa** si seleziona in basso a destra la matita rossa


Note informative

Sulla pagina delle “Note informative” occorre spuntare le voci “**Accetto**” e “**Esprime il consenso**” e per proseguire selezionare il bottone “**Prosegui**”


Primo inserimento del profilo dell'impresa

Disponibilità dell'impresa

Selezionare le voci “**Alternanza scuola-lavoro**” o “**Apprendistato**” e completare i seguenti campi:

studenti* 


Indicare il numero massimo di studenti ammissibili nei periodi dell'alternanza

periodo* 

Indicare il periodo o i periodi dell'anno in cui si è disponibili a fornire i percorsi di alternanza

Capacità organizzative, tecnologiche e strutturali 

Indicare le capacità organizzative, tecnologiche e strutturali utili ai fini dell'attivazione dei percorsi di alternanza

collaborazioni con operatori 

Indicare con quali soggetti (enti pubblici, enti privati, scuole, etc..) sono stati attivati percorsi di alternanza

Percorsi offerti

+ aggiungi sezione

Per poter inserire i percorsi di alternanza occorre selezionare il bottone “+ **aggiungi sezione**”
Ogni percorso deve essere descritto in termini:

- di figure professionali richieste secondo la classificazione adottata dall'Istat¹,
- data inizio e fine percorso di alternanza
- posti disponibili
- attività proposta
- luogo di svolgimento (indirizzo completo)
- modalità per contattare l'impresa

¹ A partire dal 2011 l'Istat ha adottato la [classificazione CP2011](#) per ricondurre tutte le professioni esistenti nel mercato del lavoro all'interno di un numero limitato di raggruppamenti professionali comparabili a livello internazionale.

Firma



Per pubblicare sul sito i dati inseriti e renderli visibili al pubblico come conseguenza dell'iscrizione nel registro per l'alternanza scuola-lavoro, è necessario firmare digitalmente il profilo e inviarlo.

In caso di prima iscrizione:

- se **l'impresa è individuale, la firma è del titolare**
- se **società, la firma è del legale rappresentante**

Premendo in alto l'icona **Firma profilo** è possibile iniziare le operazioni di firma digitale dei dati dichiarati nei moduli di compilazione online.

Procedere con la **firma offline** eseguendo di seguito le tre operazioni:

1. **scaricare** il profilo da firmare;
2. **firmare** digitalmente il file scaricato con il dispositivo di firma del dichiarante;
3. **inoltrare** il profilo firmato con il bottone "**Pubblica profilo firmato**".

Pubblica profilo firmato in precedenza



Attraverso l'icona **Pubblica profilo firmato** è possibile inoltrare un profilo compilato e firmato in precedenza senza dover eseguire nuovamente entrambe le operazioni.

Come avviene la pubblicazione

Dopo aver verificato la regolarità delle informazioni inviate, verrà predisposta la pubblicazione del profilo dell'impresa sul sito scuolalavoro.registroimprese.it.

Alla casella PEC dell'impresa sono inviate le comunicazioni di:

- **accettazione** della richiesta, dopo poco tempo dall'operazione di invio del profilo;
- **pubblicazione** delle informazioni sul profilo dell'impresa, il giorno successivo alla data di accettazione della richiesta.

Attenzione: non è possibile eseguire nuove modifiche al profilo finché è in corso di pubblicazione.