



BANDO “DOPPIA TRANSIZIONE ” ANNO 2026

Modello R: “Rendicontazione finale”

Ai fini della **liquidazione** del voucher in oggetto,

il Sottoscritto

codice fiscale

in qualità di Legale Rappresentante dell'impresa:

Denominazione dell'impresa: _____

P.IVA _____

sede legale _____

sede dell'intervento (se diversa da sede legale) _____

tel, email e PEC _____

persona di riferimento del progetto (nome, tel , email) _____

consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e che la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione comporta la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione medesima;

DICHIARA

1. che la propria impresa **è ancora in possesso dei requisiti soggettivi** e delle altre indicazioni previste per l'ammissibilità al voucher dal Bando ;

2. che le spese indicate nel seguente documento riguardano effettivamente ed unicamente gli ambiti di intervento previsti e ammessi a contributo ;
3. che i **titoli di spesa** indicati sono fiscalmente regolari ed **integralmente pagati** e non sono stati, né saranno mai utilizzati per l'ottenimento di altri contributi pubblici;
4. che le copie dei **documenti di spesa** allegati (fatture e quietanze di pagamento) **sono conformi agli originali in suo possesso** (art. 14 del Bando);
5. di aver preso visione degli obblighi in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui all'art. 3 della Legge n° 136 /2010 e successive modifiche integrative;

1) RELAZIONE TECNICA FINALE

DESCRIZIONE DELLE PRINCIPALI ATTIVITÀ REALIZZATE

Descrivere le attività svolte evidenziando il collegamento con il perseguimento degli obiettivi progettuali descritti in sede di presentazione della domanda e le attività poste in essere (minimo 1500 caratteri)

Nel caso sia stata realizzata un'ATTIVITA' FORMATIVA descrivere il percorso formativo in termini di programma formativo, numero ore, il numero ed il ruolo delle persone coinvolte

DESCRIZIONE DEI RISULTATI GIA' OTTENUTI O ATTESI *Descrivere sinteticamente i risultati ottenuti o attesi in termini di razionalizzazione / miglioramento dei processi e/o prodotti aziendali , di redditività o mercato, nell'ambito dell'intervento realizzato (digitalizzazione/ efficienza energetica/ circolarità/ sostenibilità (ESG)) evidenziando la coerenza con le finalità progettuali originariamente dichiarate all'interno del modello di domanda (minimo 500 caratteri)*

DESCRIZIONE DELLE ULTERIORI AZIONI PREVISTE PER UN MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLE PERFORMANCE AZIENDALI *(minimo 500 caratteri)*

INDICAZIONE DELL'OUTPUT FINALE: *Specificare quale tipo di OUTPUT è stato prodotto (tra quelli indicati nell'ALLEGATO 1 del Bando) coerentemente con l'intervento realizzato. Indicare, in particolare il o i documento/i che vengono allegati e che attestano il perseguimento degli obiettivi progettuali).*

NB : nel caso di interventi Art.7 lettera A) e lettera B) punto 1 e 2 , questo campo non va compilato

2)PROSPETTO ANALITICO DELLE SPESE SOSTENUTE

Al termine del progetto, sono state **sostenute** le seguenti spese, documentate dalle fatture e dalle quietanze di cui sotto elencate:

FATTURE

ATTENZIONE: tutte le fatture **devono riportare IL CODICE CUP** assegnato e notificato al momento della concessione del contributo (secondo quanto disposto dal D.Lgs. 13/2023, convertito in Legge 41/2023, e successive modifiche apportate dalla legge di bilancio 2024), **pena l'inammissibilità delle spese sostenute.**

Nel caso in cui le fatture siano state emesse **antecedentemente** all'assegnazione del CUP , seguire la procedura indicata all'art 14 del Bando. In questo caso è necessario allegare alla documentazione di rendicontazione anche l'attestazione dell'avvenuta regolarizzazione dell'Agenzia delle Entrate.

Suddividere le spese sostenute a seconda delle tipologie di cui all'articolo 7, ovvero A, B, C, D ed eventuali beni e servizi strumentali

TIPOLOGIA DI SPESA SOSTENUTA (A,B,C,D, beni e servizi strumentali)	RAGIONE SOCIALE FORNITORE	NUMERO FATTURA	DATA FATTURA	IMPORTO (al netto di IVA)
TOT SPESE				€

Nel caso si sia effettuato l'acquisto di beni e servizi strumentali (hardware e software) evidenziare la coerenza degli acquisti con le finalità del progetto, come di seguito indicato

Riportare una sintetica descrizione dei beni strumentali (hardware e software)	Evidenziare la coerenza degli acquisti con la tipologia di intervento prescelta tra quelle dell'articolo 7 e le finalità specifiche del progetto

QUIETANZE DI PAGAMENTO

Si è **provveduto** al pagamento delle suddette fatture (**si allega** copia conforme all'originale della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento)

ATTENZIONE: nelle quietanze di pagamento non è necessario indicare il codice CUP

NUMERO FATTURA	QUIETANZA DI PAGAMENTO (tipologia di pagamento e n° identificativo del documento)	DATA DEL PAGAMENTO	IMPORTO PAGATO (con IVA)
TOT SPESE			

ALLEGATI

1. Documentazione attestante **L'OUTPUT FINALE (dove richiesto, come specificato nell'Allegato 1 al Bando)**
2. Nel caso di **intervento formativo** : dichiarazione di fine corso, copia attestati di frequenza di tutti i partecipanti , programma e durata della formazione
3. La copia delle **fatture emesse o di altri documenti di spesa a carico dell'impresa beneficiaria, relativamente a tutti i fornitori** coinvolti nella realizzazione del progetto (in formato PDF);
4. La copia **della documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle fatture** (Quietanze di pagamento)
5. **Nuovo report di self-assessment di maturità digitale** compilato "Self i4.0" , realizzato a seguito della realizzazione del progetto presentato oppure in caso di progetti di sostenibilità il **Report "SUSTAINability"**
6. **MODELLO E "Dichiarazione di impegno a fornire informazioni sui risultati perseguiti "**

Luogo e Data,

Il Legale Rappresentante
Firmato digitalmente

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 14 del Regolamento (UE) n. 679/2016 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy)

Con riferimento ai dati personali comunicati alla Camera di commercio delle Marche per l'adesione al bando in oggetto si informano gli interessati - sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) - di quanto di seguito riportato.

Il trattamento dei dati personali conferiti saranno oggetto di trattamento, in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Reg. (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità del procedimento in oggetto, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR, è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico rientrante nelle finalità istituzionali delle Camere di Commercio come definite dall'art. 2 della Legge n. 580/1993, relativamente alla funzione di promozione economica delle imprese e dei territori.

I dati personali acquisiti sono trattati in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione e archiviazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

È esclusa la diffusione e il trasferimento dei dati personali al di fuori dello spazio dell'Unione europea.

I dati personali forniti, ex art. 5, par. 1, lett. e), del GDPR, saranno trattati per il periodo necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati - presso il Servizio Promozione (e per gli aspetti economici i dipendenti del Servizio di Ragioneria) tramite applicativo di gestione documentale - per quanto dovuto in relazione a particolari obblighi di legge, l'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità di questo ente mediante pubblicazione attraverso il sito camerale, o a necessità di ulteriore gestione del procedimento, compresa quella di ottemperare alle eventuali attività di controllo disposte dalle Autorità competenti.

Si informa che all'interessato è garantito - rivolgendosi al Titolare ovvero al DPO - l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia: sono riconosciuti e garantiti, tra gli altri, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio delle Marche con sede in Largo XXIV Maggio, 1 – 60123 Ancona (AN) - casella pec cciaa@pec.marche.camcom.it. Delegati del Titolare del trattamento sono il Dirigente dell'Area Promozione e i Responsabili del Servizio Promozione; Autorizzati al trattamento sono i dipendenti del Servizio Promozione (e per gli aspetti economici i dipendenti del Servizio di Contabilità);

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile alla casella pec cciaa@pec.marche.camcom.it . E' riconosciuto e garantito il diritto di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa (www.garanteprivacy.it), ovvero, ex art. 79 del GDPR, ricorrere all'Autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.

Luogo e Data,

Il Legale Rappresentante
Firmato digitalmente