



CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE



Voucher DOPPIA TRANSIZIONE 2026

Giovanni Manzotti
Camera di Commercio delle Marche

www.marche.camcom.it



Consiglio
di Regione
Marche



Finalità : La Doppia Transizione

dall'articolo 1

*“la Camera di Commercio intende supportare le imprese marchigiane nell'adozione di **soluzioni tecnologiche avanzate** e l'attivazione di **processi di sostenibilità aziendale**.”*

*L'intervento è volto a favorire la **digitalizzazione** e lo **sviluppo di nuove competenze professionali**, con un **focus specifico sull'utilizzo di tecnologie digitali** per favorire la **transizione ecologica** (“**Doppia transizione**”).*

coerentemente con la strategia definita dal piano Nazionale Transizione 5.0.....(.....o una o l'altra finalità, ma anche la combinazione delle due)



Dotazione finanziaria e regime di aiuto

- disponibilità finanziaria di € **1.500.000**
- aiuti concessi in **regime “de minimis”**, ai sensi del Regolamento UE n. 2831/2023 della Commissione del 13/12/2023 (NOVITA’), ovvero del Regolamento UE n. 1408/2013 e del Regolamento UE n. 717/2014 della Commissione del 27/06/2014 relativi all'applicazione degli artt. 107 e 108 del Trattato UE

(importo complessivo degli aiuti concessi ad una medesima impresa o gruppo di imprese non superiore a € 300 mila nei tre anni antecedenti la presentazione della domanda)



Soggetti beneficiari

PMI delle Marche (ai sensi dell'allegato al Regolamento UE n.651/2014)
in possesso dei soliti requisiti

- sede legale e/o unità locale nel territorio della Regione Marche
- iscritte al Registro delle Imprese, Attive ed in regola con il **Diritto Annuale**
- in regola con gli obblighi contributivi : **DURC regolare**
- non sottoposte a fallimento, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria, concordato...
- non abbiano in corso contratti di fornitura con la Camera di Commercio
- non risultino **in rapporto di collegamento, controllo** (ai sensi dell'art. 2359 C.C.) **e/o con assetti proprietari sostanzialmente coincidenti** con i fornitori di beni e servizi le cui prestazioni siano oggetto del contributo e/o con altre imprese che presentano domanda



Soggetti beneficiari

NOVITA' portate dal Codice degli Incentivi (D.L. 184/2025)
si procederà anche alla verifica dei seguenti requisiti:

- **dell'assenza di sanzioni interdittive a carico dell'impresa** o di altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- **dell'assenza di condanne** (con sentenza definitiva o decreto penale irrevocabile) gravanti sui legali rappresentanti o amministratori alla data di presentazione della domanda, per i reati che costituiscono motivo di esclusione dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione
- **Polizze catastrofali** : di aver assolto l'obbligo di stipula di contratti assicurativi a copertura dei danni da eventi catastrofali previsto dall'articolo 1, comma 101, della legge 30 dicembre 2023, n. 213



Soggetti beneficiari (esclusioni)

- Ogni impresa può presentare un'unica domanda di contributo
- **Sono escluse le domande presentate da imprese appartenenti alla medesima “impresa unica”** (ai sensi del quadro normativo di riferimento per l'Unione Europea disciplinato dal Regolamento (UE) n. 2023/2831).
- Inoltre non possono concorrere al presente bando tutte le imprese cui è stato già concesso dalla Camera di Commercio delle Marche il **Voucher Digitale Impresa 5.0** (approvato con Delibera di Giunta n.70 del 16 giugno 25).



CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE



SUSTAINability



punto
impresa
digitale

Ambiti di intervento - spese ammissibili

spese per l'acquisizione di :

A) TECNOLOGIE

B) CONSULENZE

C) CERTIFICAZIONI *

D) FORMAZIONE



Ambiti di intervento

A) TECNOLOGIE (da prototipo)

1. manifattura additiva e stampa 3D;
2. cloud, fog e quantum computing;
3. soluzioni di cyber security e business continuity;
4. intelligenza artificiale
5. (infrastrutture per il Calcolo ad Alte Prestazioni (HPC);
6. robotica avanzata e collaborativa;
7. big data & analytics
8. blockchain;
9. soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D);
10. Internet of Things (IoT) e sistemi di sensoristica interconnessa;
11. soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività
12. customer relationship management (CRM)
13. sistemi fintech (ad esempio Electronic Data Interchange - EDI);
14. sistemi di geolocalizzazione
15. sistemi per l'in-store customer experience;
16. altri sistemi digitali per favorire la sostenibilità e la transizione energetica e di circolarità'



Ambiti di intervento

B) CONSULENZE (da prototipo)

1. l'analisi (anche attraverso audit) della maturità digitale dell'impresa (digital maturity assessment), la pianificazione e/o la progettazione di interventi finalizzati all'implementazione di uno o più delle tecnologie digitali oggetto del presente bando (Articolo 7), le spese relative alla definizione, progettazione e predisposizione del cd. **"Piano di sviluppo digitale dell'impresa"**
2. acquisizione temporanea del servizio esterno di **Innovation Manager** per favorire la transizione digitale
3. **audit o diagnosi energetiche**, analisi delle forniture di energia, progettazione di sistemi di raccolta e di monitoraggio dei dati energetici, piano di miglioramento energetico con individuazione e quantificazione degli interventi di efficienza e le opportunità di risparmio dell'impresa; studi di fattibilità per progetti di riqualificazione energetica e di autoconsumo
4. **spese progettuali per la creazione di CER** (ad esempio studi di fattibilità tecnico-economica finalizzati alla costituzione della CER, realizzazione della documentazione tecnica, amministrativa e giuridica necessaria alla sua costituzione, inclusa la redazione del business plan, spese progettuali e legali);
5. acquisizione temporanea del servizio esterno di **Energy Manager**
6. **predisposizione di piani di sviluppo dell'impresa in chiave digitale e/o green**
7. implementazione di **Sistemi di gestione dell'innovazione** (es. norme della serie ISO 56000), di Sistemi per la digitalizzazione e la sicurezza delle informazioni- Cybersecurity (es. norme della serie ISO/IEC 42001, 27001, ecc.)
8. implementazione di **Sistemi di gestione dell'energia** in conformità alle norme ISO 50001, ISO 50005, ISO 50009;
9. interventi di consulenza per lo sviluppo della **Reportistica ESG**, anche attraverso la redazione del **bilancio o report di sostenibilità**.



Ambiti di intervento

B) CONSULENZE (oltre il prototipo)

l'implementazione di uno o più dei seguenti sistemi di analisi e/o gestione di processo e/o di prodotto relativi alla **circularità**:

- Analisi del Ciclo di Vita del Prodotto (LCA) in accordo con le UNI EN ISO 14040 / UNI EN ISO 14044
- Carbon Footprint di Prodotto (CFP) in accordo con la UNI EN ISO 14067;
- Carbon Footprint di organizzazione (CFO) in accordo con la UNI EN ISO 14064-1;
- Misurazione della circolarità, in accordo con i principi della specifica tecnica UNI/TS 11820;
- Implementazione di sistemi di gestione forestale e la certificazione di Catena di custodia (per standard come FSC, PEFC)
- Certificazioni di materiale riciclato (es : Remade, Remade in Italy, Plastica seconda vita, GRS la certificazione per il tessile riciclato, ecc)
- ECOLABEL di prodotto o di servizio (tipo servizi turistici) in accordo con la UNI EN ISO 14024;
- norma ISO14001/2026 (standard di riferimento per i sistemi di gestione ambientale)
- Passaporto digitale di prodotto (DPP) ossia la "carta d'identità" digitale per i beni immessi sul mercato europeo, introdotto dal regolamento quadro 2024/1781 - ESPR (Ecodesign for Sustainable Products Regulation)



Ambiti di intervento

C) CERTIFICAZIONE (oltre il prototipo)

In relazione agli interventi certificabili :

Sono ammissibili le spese per i **servizi di certificazione**, ovvero le spese per le verifiche di parte terza da parte di organismi accreditati per il conseguimento delle certificazioni dei sistemi di gestione dell'innovazione, dell'energia e relativi all'economia circolare, sopra richiamati.

Rientrano in questa categoria anche le spese per la verifica ESG di terza parte, tecnicamente chiamata assurance, affidato a un revisore indipendente, tipicamente una società di revisione legale o un organismo terzo indipendente (OTI) accreditato, con l'obiettivo di valutare le informazioni contenute nella Reportistica ESG o nel bilancio di sostenibilità



Ambiti di intervento

D) FORMAZIONE (da prototipo)

Sono ammissibili le spese per i seguenti servizi di formazione:

- la partecipazione (del titolare e dei rappresentanti legali dell'impresa ovvero dei collaboratori con rapporto di lavoro subordinato o parasubordinato) a percorsi il cui programma formativo sia chiaramente finalizzato ad acquisire competenze in ambito digitale e/o green e/o ESG, purché coerenti con le finalità del progetto presentato
- attività di formazione finalizzata al conseguimento della qualifica per profili collegati ai temi dell'innovazione (es. Innovation Manager, Innovation Specialist, Innovation Technician) e green (Energy manager e/o EGE) delle risorse impiegate stabilmente all'interno dell'impresa;



Spese escluse

(da prototipo)

- trasporto, vitto e alloggio dei consulenti e relativi alla partecipazione all'eventuale corso di formazione specialistica
- siti web aziendali
- l'acquisto di tecnologie informatiche di base (ad esempio PC, smartphone, centralini, notebook, tablet, stampanti non 3D)
- acquisto di servizi di web advertising e/o SEO, SEM
- servizi di consulenza relativi alle ordinarie attività amministrative aziendali o commerciali (quali, a titolo esemplificativo, i servizi di consulenza in materia fiscale, contabile, legale, o di mera promozione commerciale o pubblicitaria)
- servizi di supporto e assistenza per adeguamenti a norme di legge
- l'acquisto di beni e servizi strumentali legati all'ordinaria amministrazione dell'impresa
- le spese relative a canoni di abbonamento e/o licenze d'uso per software, piattaforme e tecnologie già in possesso dell'impresa al momento della presentazione della domanda, nonché la manutenzione ordinaria delle stesse



Regole di Ammissibilità delle spese

- tutte le spese (al netto di IVA) identificate da **fatture intestate all'impresa beneficiaria del contributo**, solo se sostenute dalla data di presentazione della domanda ed entro il termine per la presentazione della rendicontazione finale, fissato in **9 mesi dalla pubblicazione del provvedimento di concessione** (il termine esatto sarà comunicato in occasione della pubblicazione delle graduatorie)
- Le fatture devono riportare una chiara e precisa descrizione dell'oggetto e della fornitura e/o del servizio prestato, tale da consentire la riconducibilità al progetto oggetto di intervento come pure il **codice CUP** assegnato e notificato al momento della concessione del contributo, pena l'inammissibilità delle spese sostenute.
- Nel caso in cui le fatture siano state emesse precedentemente all'assegnazione del CUP, andranno **regolarizzate** secondo il nuovo servizio telematico messo a disposizione dall'Agenzia delle Entrate
- tutte le spese devono essere **quietanzate**



La Doppia Transizione

NOVITA'

*In sostanza vi è una grande libertà lasciata alla progettazione aziendale (e dei propri consulenti e fornitori) : si possono presentare progetti che prevedano esclusivamente l'acquisizione di una o più delle tecnologie di tipo A, Consulenze di Tipo B (comprese le spese di certificazione di cui al punto C, se necessarie) o anche solo Formazione (D); oppure una combinazione ragionata delle diverse tipologie di intervento ammissibili, **purché dal progetto si evinca chiaramente la finalità complessiva coerente con il bando** (in base alla quale tutte le spese preventivate dovranno apparire ragionevolmente correlate); finalità che potrà prevedere l'acquisto di tecnologie funzionali a migliorare il profilo di sostenibilità dell'azienda*





Entità dell'agevolazione

Le agevolazioni saranno accordate sotto forma di **VOUCHER**, così come segue;

- Nel caso di **Micro e Piccole** Imprese l'agevolazione è concessa nella misura del **70%** delle spese ammissibili sino ad un massimo di **€ 8.000**
- Nel caso di Media Impresa (ai sensi dell'allegato I al Reg. UE n. 651/2014 della Commissione Europea) l'agevolazione è concessa nella misura del **50%** delle spese ammissibili, sino ad un massimo di **€ 6.000**
- Il valore minimo dell'investimento è di euro **€ 3,000**
- il possesso del Rating di Legalità da diritto ad una premialità di **€ 200**



Fornitori accreditati

Per i servizi di **CONSULENZA** e **FORMAZIONE** ci si può rivolgere a:

- **Competence Center**
- **Digital Innovation Hub e EDI delle Associazioni di categoria, EDIH (poli europei dell'innovazione)** riconosciuti
- **Incubatori e acceleratori d'impresa** certificati
- **FABLAB**, che rispettino i requisiti internazionali definiti nella FabLab Charter (<http://fab.cba.mit.edu/about/charter/>);
- **Start-up innovative e PMI innovative**
- **Centri di trasferimento tecnologico** operanti sulle tematiche di Industria 4.0, come definiti dal Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 22 maggio 2017 n° 22 (MISE) e certificati (27)
- **enti ed istituti di ricerca** ed altri soggetti rientranti nella definizione di organismi di ricerca (ad es. Università)
- **Enti di formazione** (es. agenzie formative accreditate dalle Regioni, Università, Scuola di Alta formazione, Istituti tecnici superiori) o altri soggetti qualificati certificati ISO 9001 per il settore EA 37 per assicurare l'erogazione di percorsi formativi e professionalizzanti di qualità, con specifico riferimento al settore energetico, con una durata non inferiore alle 40 ore totali (qualora nel progetto siano previste attività di formazione);
- **EGE – Esperti in Gestione dell'Energia** – certificati a fronte della norma UNI CEI 11339 da enti accreditati e le ESCO Energy Service Company (certificate secondo la norma UNICEI11352/2014);
- **Innovation Manager certificati** a fronte della norma UNI 11814 da enti accreditati e/o Innovation manager iscritti nell'elenco dei manager tenuto da Unioncamere



Ulteriori Fornitori

- **ULTERIORI FORNITORI** in possesso di p.iva (Imprese iscritte al R.I. o Liberi Professionisti) a condizione che essi abbiano realizzato nell'ultimo triennio **almeno tre attività**, a favore di clienti diversi, per servizi di consulenza e/o formazione alle imprese, nell'ambito delle tecnologie e dei servizi di cui all'art. 7 del presente Bando (le attività dichiarate dal fornitore e certificate come segue dovranno essere coerenti con le finalità del progetto presentato). I suddetti fornitori dovranno attestare le attività svolte mediante la presentazione di apposita autocertificazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del fornitore medesimo (**MODELLO C: "Autocertificazione Altri fornitori"**)

LIMITI AI FORNITORI

I fornitori di tecnologia e servizi non possono essere in rapporto di collegamento o associazione con l'impresa che presenta la domanda, essere amministratori o soci dell'impresa richiedente o loro prossimi congiunti; essere società nella cui compagine sociale siano presenti amministratori o soci dell'impresa richiedente o loro congiunti, essere a loro volto beneficiari delle presente misura

Ciascuno dei fornitori può prestare i propri servizi al massimo ad un numero di imprese **non superiori a 10** ovvero, può risultare coinvolto al massimo in un numero di domande / progetti non superiore alla medesima cifra.



Presentazione domande

A pena di esclusione, le domande devono essere trasmesse esclusivamente in modalità telematica, con firma digitale, attraverso la piattaforma ReStart di InfoCamere disponibile all'indirizzo <https://restart.infocamere.it>. La domanda può essere trasmessa dal **legale rappresentante** o da un **intermediario**, con le consuete modalità di tutti i bandi camerali.

a partire dalle ore 10,00 del 30 settembre p.v. , sino alle ore 12 del 7 ottobre

ALLEGATI alla PRATICA TELEMATICA

- MODELLO A - DOMANDA DI AMMISSIONE (con Dichiarazioni)
- eventuale “Modello D: Dichiarazione esenzione DURC”, necessaria solo nel caso in cui il richiedente non risulti iscritto all’INPS e/o all’INAIL.
- Eventuale copia del documento attestante il possesso del **Rating di legalità**
- MODELLO B - SCHEDA PROGETTUALE
- MODELLO C : (eventuale) AUTOCERTIFICAZIONE DEI FORNITORI
- preventivi di spesa per tutte le tipologia di spese dichiarate nella “Scheda progettuale” (comprese quelle per beni e servizi strumentali, es: hardware e software)
- report di self-assessment di maturità digitale “Self i4.0” (non più vecchio di 3 mesi)



Istruttoria

Le domande di Voucher sono istruite "a sportello", ossia secondo l'ordine **cronologico di presentazione delle domande**.

L'istruttoria è finalizzata a verificare:

- la **completezza della documentazione**
- la **sussistenza dei requisiti soggettivi e oggettivi**
- l'attinenza degli interventi proposti con gli ambiti di intervento previsti

A seguito del provvedimento di concessione (max entro 90 giorni) le graduatorie delle **imprese ammissibili e beneficiarie del contributo** saranno pubblicate sul sito web www.marche.camcom.it con valore di notifica.

Le domande pervenute in tempo utile ed ammissibili, ma non assegnatarie del contributo a causa dell'esaurimento delle risorse disponibili, saranno inserite in una lista di riserva in base all'ordine cronologico di invio e potrebbero essere finanziate nel caso di stanziamento di ulteriori risorse



Rendicontazione e liquidazione

La liquidazione avviene in un'unica soluzione ed è subordinata all'esito dell'istruttoria, finalizzata a verificare la **persistenza** dei requisiti soggettivi e oggettivi di ammissibilità e la completezza della **documentazione di rendicontazione** da presentare entro e non oltre **9 MESI** dalla concessione.

MODELLO R - “Rendicontazione finale” : descrizione dell'intervento realizzato, prospetto analitico delle spese, riepilogo di tutte le fatture ed altri documenti di spesa e indicazione del / degli OUTPUT PROGETTUALI allegando:

1. copia delle **fatture emesse e documenti di spesa emessi da tutti i fornitori e relative quietanza**
2. **eventuali certificazioni acquisite** (se interventi certificabili)
3. **attestati di frequenza a corsi accreditati** rilasciati dai fornitori dei servizi di formazione
4. report di self-assessment di maturità digitale **“Self i4.0”**
5. **Report “SUSTAINability”** self assessment della sostenibilità aziendale (nel caso in cui il progetto abbia impatti sulla sostenibilità) - <https://esg.dintec.it>
6. **MODELLO E “Dichiarazione di impegno a fornire informazioni sui risultati perseguiti ”** anche attraverso la compilazione (assistita) del Report di Assessment guidato “ZOOM 4.0” e di altri eventuali strumenti di assessment del sistema camerale, su richiesta del servizio Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio, entro un periodo di 12 mesi dalla liquidazione del contributo.





Rendicontazione - OUTPUT PROGETTUALE

Si tratta della documentazione necessaria a comprovare la realizzazione dell'intervento secondo gli obiettivi e risultati attesi indicati in domanda.

Le tipologie di OUTPUT da produrre, sono indicate (in maniera non esaustiva, a titolo esemplificativo) nell'**ALLEGATO 1** al bando, per ciascuna delle tipologia di intervento

(ad es. piani di sviluppo digitali e/o di sostenibilità, attestazioni, audit e diagnosi energetiche, copia attestati di frequenza corso dei corsi di formazione, studi di fattibilità....sino a forme di **OUTPUT più specifiche** per gli interventi certificativi :

Ad esempio :

- per tutti i sistemi di gestione (ISO 14001, ISO 50001, ISO 56000) una relazione rilasciata dal consulente ed eventualmente il documento di certificazione
- per LCA (UNI EN ISO 14040 / 14044) : Relazione tecnica finale, con inclusione delle 4 fasi principali dello studio: Definizione dell'obiettivo e del campo di applicazione, Analisi dell'inventario, Valutazione dell'impatto, Interpretazione
- per Carbon Footprint (UNI EN ISO 14067) : se in possesso, relazione di verifica di terza parte, In alternativa report sui rapporti sulle emissioni di GHG, metodologia di calcolo
- ECC.....

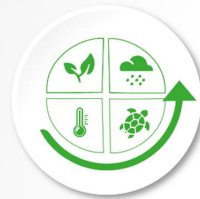




SUSTAINability: www.esg.dintec.it

Lo Strumento

SUSTAINability consente di fare una valutazione rispetto alle 3 principali dimensioni della sostenibilità: **ambientale, sociale e di governance**



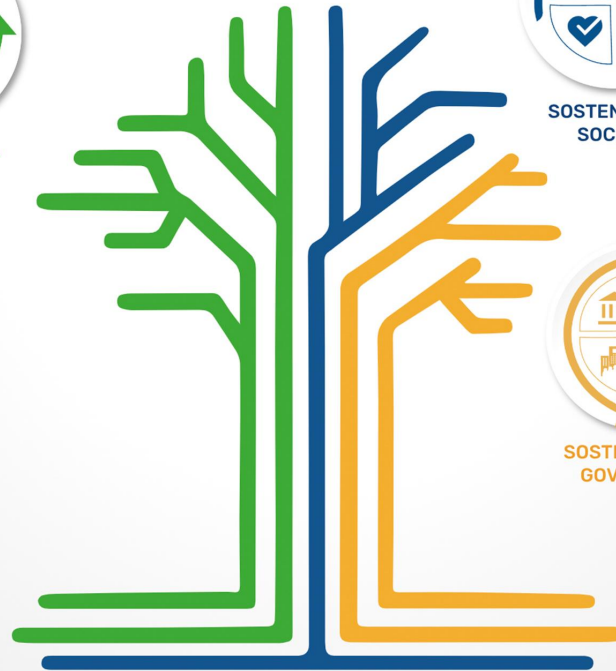
SOSTENIBILITÀ
AMBIENTALE



SOSTENIBILITÀ
SOCIALE



SOSTENIBILITÀ DI
GOVERNANCE





CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE



Per ulteriori informazioni

Camera di Commercio delle Marche
www.marche.camcom.it

per maggiori info : Punto Impresa Digitale
E-mail: pid@marche.camcom.it