



CAMERA DI COMMERCIO
DELLE MARCHE

Camera di Commercio
Industria Artigianato Agricoltura
delle Marche

Bando Attestazione SOA

Anno 2019



Articolo 1 – Finalità e Ambiti di Intervento

1. La Camera di Commercio delle Marche ha approvato il progetto “Contributo per acquisizione attestazione SOA per le imprese del settore delle costruzioni della Regione Marche esecutrici di lavori pubblici – 2019” al fine di promuovere e sostenere la competitività delle micro, piccole e medie imprese della regione Marche del settore delle costruzioni attraverso l’assegnazione di contributi a copertura di parte delle spese sostenute per l’acquisizione della qualificazione SOA per gli esecutori di lavori pubblici che abbiano sede o unità locale nel territorio regionale.
2. Con l’iniziativa “Attestazione SOA” si intende finanziare, l’acquisizione, per la prima volta, della qualificazione SOA per gli esecutori di lavori pubblici, ai sensi dell’articolo 40 del decreto legislativo 163/2006 e s.m.i. e del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»).

Articolo 2 – Soggetti Beneficiari e Requisiti di Ammissione al Contributo

1. Sono ammesse al contributo del presente Bando le imprese che appartengano al settore delle costruzioni secondo la classificazione ATECO 2007 sezione F e che presentano i seguenti requisiti:
 - abbiano sede legale e/o unità locale nel territorio della Regione Marche;
 - risultino iscritte e attive al Registro delle Imprese;
 - risultino in regola con il pagamento del diritto annuale;
 - non siano sottoposte a procedure di liquidazione (anche volontaria), fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali;
 - non abbiano subito protesti negli ultimi due anni;
 - non abbiano subito sanzioni per la violazione delle norme in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell’ambiente;
 - risultino in regola con gli obblighi contributivi per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS e INAIL;



- non rientrino fra coloro che hanno ricevuto e successivamente non rimborsato o depositato in un conto bloccato gli aiuti che sono stati individuati dalla Commissione Europea quali illegali o incompatibili (c.d. "Clausola Deggendorf").
 - non abbiano beneficiato o beneficiano di altri contributi pubblici per l'abbattimento dei costi per le stesse voci di spesa;
 - non abbiano in corso contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio delle Marche, ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.L. 95/2012.
2. Tali requisiti dovranno essere mantenuti dal momento della presentazione della domanda fino all'eventuale erogazione del contributo stesso.

Articolo 3 – Spese Ammissibili e Misura del Contributo

1. Sono ammissibili a contributo esclusivamente le spese, al netto di imposte e tasse, sostenute specificamente per l'ottenimento della prima qualificazione rilasciata da una delle società organismi di attestazione SOA) autorizzate ai sensi dell'articolo 68 del decreto del Presidente della Repubblica 207/2010, fatturate e pagate dall'impresa beneficiaria, giustificate da fatture o da documenti probatori equivalenti, regolarmente emessi agli effetti fiscali e pagati nel rispetto della normativa vigente, nonché debitamente quietanzati.
2. La regolazione delle spese dovrà avvenire esclusivamente tramite bonifico bancario o postale, Ri.Ba., assegno circolare, postale. Non sono invece ammesse:
 - le spese per rinnovi di attestati già conseguiti;
 - le spese regolate con contanti o attraverso cessione di beni o compensazione di qualsiasi genere tra il beneficiario ed il fornitore;
 - le spese effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria dal legale rappresentante, e da qualunque altro soggetto facente parte degli organi societari, e dal coniuge o parenti ed affini entro il terzo grado dei soggetti richiamati, nonché da imprese a questi ultimi riconducibili (in quanto facenti parte degli organi societari o degli assetti proprietari) o da professionisti che risultino legati all'impresa richiedente a qualsiasi titolo, giuridico o di fatto;
 - le spese effettuate e/o fatturate all'impresa beneficiaria da società con rapporti di controllo o collegamento così come definito ai sensi dell'art. 2359 del C.C. o che abbiano in comune soci, amministratori o procuratori con poteri di rappresentanza;
 - le spese soggette a qualsiasi forma di auto fatturazione;
 - le spese per le quali si benefici già di contributi pubblici.
3. La data di emissione delle fatture di spesa, deve collocarsi fra il 03/06/2019 ed il 30/11/2019



4. a) per le aziende ubicate fuori dal cratere, il contributo riconoscibile è pari al 50% delle spese ammissibili, per un ammontare minimo della spesa ammissibile pari ad euro 4.000,00 Iva esclusa; l'importo fisso del contributo è di € 2.000,00;
b) per le aziende ubicate nei comuni del cratere, il contributo riconoscibile è pari al 50% delle spese ammissibili, per un ammontare minimo della spesa ammissibile pari ad euro 4.000,00 Iva esclusa; l'importo massimo del contributo è di € 2.500,00;
5. Il contributo è erogato con l'applicazione della ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.P.R. 29 settembre 1973, n. 600.
6. Il contributo è erogato in regime di de minimis ai sensi dei regolamenti (CE) nr. 1407/2013, nr.1408/2013 e nr. 717/2014.

Articolo 4 - Modalità e Termine di Presentazione della Domanda

1. A pena di esclusione per **irricevibilità**, la domanda di contributo deve provenire da una casella di posta elettronica certificata ed essere trasmessa **esclusivamente** all'indirizzo cciaa@pec.marche.camcom.it dal **3 giugno 2019** al **30 novembre 2019**, indicando nell'**oggetto "Bando Attestazione SOA"**. Farà fede la data e l'ora di ricezione della e-mail al protocollo della PEC camerale.
2. A pena di esclusione per **irricevibilità**, la domanda di contributo dovrà essere redatta sull'apposito modello "**Attestazione SOA - Domanda**" (allegato al Bando e scaricabile dai siti web delle precedenti Camere di Commercio del territorio regionale e/o sul sito www.marche.camcom.it) e includere tutti gli elementi e le dichiarazioni ivi riportate.
3. A pena di esclusione per **irricevibilità**, la domanda ed ogni singolo documento allegato (vedi comma successivo) dovranno essere prodotti in formato pdf e **firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa**.
4. Alla domanda devono essere allegate, a pena di esclusione per **irricevibilità**, copia dell'attestazione SOA ottenuta, copie delle fatture relative alle spese di cui all'art. 3 del Bando, opportunamente quietanzate, per un ammontare pari o superiore all'ammontare minimo della spesa ammissibile. Le modalità di quietanza consistono nella copia di documenti attestanti il pagamento effettuato **esclusivamente mediante transazioni bancarie/postali verificabili** (ri.ba., assegno, bonifico, ecc.). Tutte le fatture e i documenti contabili devono essere emessi a carico dell'impresa richiedente il contributo e devono riportare con chiarezza le singole voci di costo.
5. L'eventuale esclusione per **irricevibilità** della domanda si riferisce al singolo procedimento e non pregiudica la presentazione, in tempi successivi, di una domanda relativa alle medesime spese, nel rispetto delle statuizioni previste dal Bando.



6. È obbligatoria l'indicazione di un unico indirizzo PEC, presso il quale l'impresa elegge il proprio domicilio ai fini della procedura e tramite il quale saranno gestite tutte le comunicazioni successive all'invio della domanda.
7. Ogni impresa può presentare **una sola richiesta di contributo** per l'anno 2019. In caso di eventuale richiesta successiva è tenuta in considerazione solo la prima domanda pervenuta in ordine cronologico e le successive domande sono considerate irricevibili.
8. La Camera di Commercio delle Marche è esonerata da qualsiasi responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, e per eventuali disguidi o malfunzionamenti tecnici non imputabili alla Camera di Commercio, dovuti a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 5 – Procedimento e Modalità di Assegnazione del Contributo

1. Le domande verranno istruite sulla base dell'ordine cronologico di ricezione al protocollo della PEC camerale.
2. Ai sensi dell'art. 8, comma 3, della L. 241/1990, in considerazione della particolare gravosità della comunicazione personale, la Camera di Commercio provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento mediante comunicazione su i siti web delle precedenti Camere di Commercio del territorio regionale e/o sul sito www.marche.camcom.it
3. La Camera di Commercio, dopo aver verificato i requisiti previsti dal Bando, procederà al controllo dei documenti contabili, alla verifica delle spese ammissibili e al calcolo del contributo riconosciuto. Completata la fase dell'istruttoria, l'accoglimento della domanda e la misura del contributo, ovvero il provvedimento motivato di rigetto, previo preavviso di rigetto, della domanda, verranno comunicate entro 45 giorni dalla ricezione dell'istanza, fatto salvo il caso di sospensione dei termini per i motivi di cui al successivo comma 7. La comunicazione avverrà attraverso la pubblicazione sul web della determina dirigenziale di riferimento: www.marche.camcom.it ▶ Albo Camerale.
4. Avverso il provvedimento di rigetto della domanda di contributo è ammessa in prima istanza la richiesta alla Giunta camerale di provvedere in autotutela, entro 10 giorni dalla notifica del provvedimento; è altresì ammesso ricorso presso la giurisdizione dell'autorità giudiziaria ordinaria, entro 30 giorni dal ricevimento della notifica del provvedimento.
5. L'ammissione al contributo avverrà sino a esaurimento dei fondi disponibili sulla base dell'ordine cronologico di ricezione della e-mail al protocollo della PEC camerale.
6. Il contributo riconosciuto verrà erogato mediante bonifico bancario.
7. Ai fini della corretta istruttoria della pratica, la Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti di integrazione della domanda anche tramite mail. Il mancato invio o la trasmissione parziale della



documentazione richiesta, entro e non oltre il termine perentorio di 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

8. La notizia relativa all'eventuale provvedimento di chiusura anticipata del Bando (nel caso di esaurimento dei fondi disponibili) o di riapertura dei termini per la presentazione delle domande (nel caso di rifinanziamento dei fondi) sarà pubblicata sui siti web delle precedenti Camere di Commercio del territorio regionale e/o sul sito www.marche.camcom.it e avrà valore di comunicazione ed informativa a tutti gli effetti.

Articolo 6 – Controlli e Revoca del Contributo

1. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di mettere in atto, anche a campione e secondo le modalità da essa definite, tutte le misure di controllo e verifica necessarie ad accertare:
 - l'effettiva fruizione dei beni e servizi oggetto di contributo;
 - il rispetto degli obblighi previsti dal procedimento di concessione;
 - la veridicità delle dichiarazioni e delle informazioni prodotte dal soggetto beneficiario.
2. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, ovvero in caso di impossibilità di effettuare i controlli per cause imputabili al beneficiario, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti alla dichiarazione mendace o non verificata, e il contributo sarà revocato, ferme restando le eventuali responsabilità penali.
3. In caso di revoca del contributo, le eventuali somme erogate dalla Camera di Commercio dovranno essere restituite maggiorate degli interessi legali.

Articolo 7 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni in tema di procedimento amministrativo, responsabile del procedimento riferito al presente Bando è il dott. Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale f.f. della Camera di Commercio delle Marche.

Articolo 8 - Informativa sul trattamento dei dati personali

1. 1. La presentazione della richiesta di contributo comporta il consenso al trattamento dei dati in essa contenuti, per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente bando, ivi inclusa la comunicazione



di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

2. Si informano i richiedenti che i dati personali ed aziendali forniti alla Camera di Commercio delle Marche saranno oggetto di trattamento, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.
3. I dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio delle Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D. Lgs. 101/2018, del GDPR Reg. (UE) 2016/679 e s.m.i..
4. Titolare del trattamento è la Camera di commercio delle Marche, Largo XXIV Maggio 1, 60123 Ancona, in persona del suo legale rappresentante p.t. che può essere contattato mediante e-mail all'indirizzo Pec: cciaa@pec.marche.camcom.it. Il Responsabile Protezione Dati Personali (DPO – data protection officer) può essere contattato all'indirizzo email: cciaa@pec.marche.camcom.it. All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE che potrà esercitare scrivendo all'indirizzo e-mail: cciaa@pec.marche.camcom.it.



Scheda Bando Attestazione SOA

a) Spese Ammissibili

- le spese sostenute per l'ottenimento della qualificazione rilasciata da una delle società organismi di attestazione (SOA) autorizzate ai sensi dell'articolo 68 del decreto del Presidente della Repubblica 207/2010;
- le spese sostenute – fatturate e pagate - dall'impresa beneficiaria, giustificate da fatture o da documenti probatori equivalenti, regolarmente emessi agli effetti fiscali e pagati nel rispetto della normativa vigente, nonché debitamente quietanzati.

b) Entità del contributo

Il contributo assegnato alle imprese le cui domande rispondono a tutte le condizioni previste dal presente Bando è riportato nella tabella che segue:

Ammontare minimo della spesa ammissibile per le imprese ubicate fuori dal Cratere	Compartecipazione finanziaria della CCIAA delle Marche	Importo del contributo
Euro 4.000,00	50%	Euro 2.000,00

Ammontare minimo della spesa ammissibile per le imprese ubicate nei Comuni del Cratere	Compartecipazione finanziaria della CCIAA delle Marche	Importo massimo del contributo
Euro 4.000,00	50%	Euro 2.500,00

c) Documentazione da presentare in sede di domanda

- Modello “**Attestazione SOA - Domanda**”;
- Copia dell'Attestazione SOA;
- Copia delle fatture relative alle spese di cui all'art. 3 del Bando, opportunamente quietanzate.

Tutti i documenti (domanda e allegati) devono essere prodotti in formato pdf, firmati digitalmente dal titolare/legale rappresentante dell'impresa richiedente e inviati da una casella di posta elettronica certificata all'indirizzo **cciaa@pec.marche.camcom.it**.

