



CAMERA DI COMMERCIO  
DELLE MARCHE

## **AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione di progetti e iniziative di soggetti terzi  
portatori di interessi collettivi delle imprese della regione  
Marche da realizzare con il contributo camerale  
Anno 2024**



## ARTICOLO 1 – Oggetto, finalità e risorse disponibili

1. Il presente avviso pubblico definisce, in conformità all'articolo 12 della legge 7 agosto 1990, N. 241, i criteri e le modalità per la concessione di contributi alle associazioni e soggetti di diritto privato (comunque denominati) portatori di interessi collettivi delle imprese della regione Marche che realizzino progetti e iniziative nelle linee di intervento di cui all'articolo 3 del presente avviso pubblico, al fine di perseguire le finalità e gli obiettivi fissati dall'ente camerale nei propri documenti programmatici.
2. La Camera di Commercio delle Marche (di seguito Camera di Commercio) rende disponibile, per la concessione di contributi di cui al presente avviso pubblico, uno stanziamento complessivo pari a € **1.300.000,00** a valere sul proprio bilancio anno 2024.

## ARTICOLO 2 – Soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità

1. Possono accedere al presente avviso pubblico le associazioni e soggetti di diritto privato REGIONALI portatori di interessi collettivi delle imprese della regione Marche, costituite ed operanti da almeno 3 anni nel territorio regionale, purché rappresentate:
  - nell'attuale Consiliatura del CNEL (Consiglio Nazionale dell'Economia e del Lavoro) oppure
  - nel Consiglio della Camera di Commercio, anche mediante apparentamento, ai sensi dell'art. 10 della Legge n.580/1993, come modificato dal D.Lgs. n.23/2010, e del D.M. n.155/2011.
2. I soggetti di cui al comma 1 che presentano domanda di contributo possono, nella stessa, individuare **come soggetto attuatore unico** di ciascuna iniziativa una loro **associazione provinciale, interprovinciale o una loro società di servizi o consorzio**, purché partecipati almeno nella misura del 75% dalle medesime associazioni (o da altri soggetti di loro emanazione, o dall'insieme delle associazioni costituite a livello provinciale su scala regionale). **Il soggetto attuatore dovrà sostenere tutte le spese ed introitare le eventuali entrate riferite al progetto e ad esso, individuato come beneficiario, verrà assegnato ed erogato il contributo camerale. Sono escluse dal presente avviso le Associazioni agricole.**
3. Ai fini della ammissibilità della domanda i soggetti di cui al comma 1 o gli eventuali soggetti attuatori da questi individuati secondo le disposizioni di cui ai commi 2, devono risultare:
  - a) regolarmente iscritti, ove previsto, nel Registro delle Imprese o nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di commercio
  - b) in regola con il pagamento del diritto annuale, fatte salve le eventuali modifiche di Legge emanate nel periodo di apertura dell'avviso (nel caso di irregolarità nel pagamento del diritto annuale, a condizioni normative invariate, il soggetto richiedente potrà procedere alla regolarizzazione entro il termine di 10 giorni dalla data di comunicazione dell'Ente camerale)
  - c) non in stato di fallimento o di liquidazione coatta o volontaria, nonché nello stato di "impresa in difficoltà" così come definita ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 1, punto 18 del Regolamento 651/2014/UE
  - d) in regola con la normativa antimafia, ove richiesto in tal caso deve essere rilasciata una apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (DSC) - resa, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante - relativa al rispetto della normativa antimafia
  - e) in regola con gli obblighi contributivi per quanto riguarda la correttezza nei pagamenti e negli adempimenti previdenziali, assistenziali ed assicurativi nei confronti di INPS, INAIL e CNCE (**DURC regolare**)
  - f) non abbiano in corso contratti di fornitura di beni-servizi, anche a titolo gratuito, con la Camera di Commercio, ai sensi della legge 7.8.2012 n. 135 di conversione con modificazioni del D.L. 95/2012



Eventuali variazioni e integrazioni all'avviso saranno riportate sul sito camerale nell'area riservata all'avviso.

### **ARTICOLO 3 – Iniziative ammissibili**

1. I contributi di cui al presente avviso pubblico hanno lo scopo di finanziare progetti e iniziative che prevedano azioni nelle seguenti linee di intervento:
  - A. valorizzazione del patrimonio culturale, nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti (compresa la valorizzazione delle eccellenze produttive, con particolare riferimento ai settori dell'agroalimentare tipico e di qualità, del Made in Italy e dell'artigianato artistico e di tradizione), con l'esclusione di attività promozionali direttamente svolte all'estero (linea **valorizzazione e turismo**)
  - B. orientamento e sviluppo dei rapporti tra le imprese locali ed il mondo dell'istruzione superiore e universitaria, anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti e la promozione dell'Alternanza Scuola Lavoro (linea **orientamento**)
  - C. sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di assistenza tecnica alla creazione ed al supporto delle imprese e start up (linea **creazione di impresa**)
  - D. promozione e supporto dei processi di transizione digitale, di sostenibilità ecologica e della sicurezza sul lavoro e ambientale delle imprese (linea **transizione digitale ed ecologica**)
  - E. sostegno alla competitività delle imprese e del territorio mediante azioni informative, formative, promozionali e di comunicazione, di assistenza tecnica ed ogni altra forma di supporto ritenuta necessaria al fine di minimizzare l'impatto economico a conseguenza delle nuove emergenze a livello internazionale (crisi bellica e impatto energetico) e nazionali (calamità naturali), agevolando la ripresa delle attività economiche che risultano ancora in sofferenza a motivo delle problematiche in atto (linea **emergenza**).
2. Il sostegno finanziario camerale potrà riguardare:
  - a) iniziative tendenzialmente di livello provinciale, regionale e di area vasta (nonché di livello superiore) le cui caratteristiche siano comunque tali da determinare riflessi positivi sull'economia regionale o su sue componenti significative da un punto di vista territoriale o settoriale
  - b) iniziative di carattere eminentemente economico; nonché di carattere informativo, culturale, sportivo o sociale quando vi siano evidenti riflessi diretti significativi sull'economia locale o su suoi aspetti o componenti

I progetti e iniziative per le quali viene richiesto il contributo non devono essere già realizzati, anche solo parzialmente, prima della data di avvio. I progetti dovranno pertanto essere **avviati dal 01.01.2024 e dovranno realizzarsi e concludersi entro il termine del 31.12.2024.**

### **ARTICOLO 4 – Iniziative non ammissibili**

Non sono ammissibili a contributo le iniziative e i progetti:

- a) finalizzati al solo funzionamento degli enti ed organismi beneficiari
- b) gestiti da organismi privati portatori di interessi collettivi che non garantiscano l'accesso a tutte le imprese operanti nel settore specifico, indipendentemente dall'appartenenza a tale organismo
- c) consistenti in sagre locali, patronali, parrocchiali e simili, i cui risvolti economici abbiano esclusivo interesse locale
- d) di carattere meramente ricreativo, assistenziale o di beneficenza, fatta eccezione per quelli di rilievo almeno nazionale che implicino ricadute sul turismo e sulle attività imprenditoriali locali connesse
- e) di non rilevante entità, ovvero con un budget complessivo **inferiore ad € 15.000,00**



- f) non comprese nelle linee di intervento definite nell'art. 3 del presente avviso
- g) presentati da soggetti non ammissibili ai sensi dell'art. 2 del presente avviso
- h) iniziative per le quali l'organismo richiedente disponga già di sufficiente copertura finanziaria, tenuto conto anche di eventuali altri contributi di terzi e dei proventi ricavabili dall'iniziativa
- i) iniziative proposte da soggetti esclusi dai finanziamenti camerali a seguito di accertata non veridicità delle affermazioni nell'ambito di procedimenti di concessione dei benefici a valere su fondi nazionali o comunitari
- j) già realizzati alla data di pubblicazione del presente Avviso secondo il principio comunitario di non retroattività e necessità dell'aiuto

## **ARTICOLO 5 – Spese ammissibili e spese non ammissibili**

### 1. Sono ammissibili a contributo:

- a) le spese e i costi, così come definiti dal presente articolo, specificamente imputabili all'iniziativa (al netto dell'IVA soggettivamente detraibile) comprovati da idonei giustificativi di spesa intestati al soggetto attuatore **emessi nello stesso arco temporale previsto per la realizzazione delle attività di cui all'art. 3**. Tali spese dovranno risultare quietanzate in tempo utile per la presentazione del rendiconto del progetto o dell'iniziativa. Sono invece escluse quelle spese che siano chiaramente da ritenersi di scarsa o nessuna utilità ai fini dello svolgimento dell'iniziativa stessa
- b) le **spese del personale** del soggetto beneficiario che abbia partecipato alla realizzazione dell'iniziativa **fino ad un massimo del 40%** della spesa complessiva documentata ed ammissibile (comprese le medesime spese del personale); purché attestate con apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario. La dichiarazione resa dal legale rappresentante dovrà indicare le unità di personale dipendente del soggetto attuatore impiegato nelle attività progettuali, le giornate uomo impiegate da ciascuno di essi (giornate intere o mezza) ed il costo complessivo medio gravante sull'organizzazione per ciascuna giornata uomo (allegando idonea documentazione in grado di attestare il costo effettivo sostenuto per ogni unità di personale);
- c) le spese per eventuali contratti a tempo determinato e per le altre tipologie contrattuali di lavoro flessibile consentite dalla normativa vigente, espressamente stipulati per la realizzazione del progetto o iniziativa, per le quali il beneficiario possa presentare documentazione comprovante la connessione con le attività realizzate e gli oneri sostenuti
- d) le spese per missioni, viaggi, trasporto, alloggi, ospitalità di rappresentanza e/o funzionali all'evento, ecc. purché non siano del tutto irrilevanti ai fini del perseguimento degli obiettivi dell'iniziativa.

### 2. Non sono ammissibili:

- a) le spese non documentabili e spese relative al funzionamento ordinario dei soggetti beneficiari e/o loro collegati e non specificamente destinate alla realizzazione delle iniziative (personale dipendente, organi politici e amministratori, locazioni, utenze, consulenze fiscali, giuridiche, ecc.), salvo quanto previsto dal precedente comma 1
- b) spese relative all'affitto dei locali di proprietà e, in generale, le spese fatturate da società di servizio ed altri soggetti controllati, collegati, partecipati e di emanazione del proponente e/o del beneficiario dei contributi, nonché spese per attività svolta da personale dipendente, organi politici e amministratori dei medesimi soggetti
- c) le spese per cene, pranzi, conviviali, omaggi, ecc., nonché le spese di rappresentanza in genere, salvo nel caso in cui siano strettamente necessarie al fine del perseguimento degli obiettivi progettuali
- d) costi per investimento in beni durevoli o patrimonializzazione di attrezzature e spese per acquisti in conto capitale di qualsiasi genere (acquisto computers, software, telefoni, fax, stampanti, ecc.)
- e) le imposte dirette e quelle indirette qualora detraibili, ovvero quando il progetto o iniziativa si configuri come un'attività commerciale e, in ogni caso, quando il beneficiario del



contributo abbia natura di impresa

- f) le spese che non risultino quietanzate o che siano state pagate con strumenti che non consentono la tracciabilità, così come descritto al successivo articolo 10 del presente avviso pubblico.
- g) Le fatture ed i documenti di debito che non riportino il **codice CUP Codice Unico di Progetto** come previsto dal combinato disposto dell'art. 11 della legge 16.01.2003, n. 3 (istituzione del CUP), dell'art. 25 del d.l. 24.04.2014, n. 66 (obbligo di CUP in fattura) e dell'art. 5 comma 6 del d.l. 24.02.2023, n. 13 (fatture relative a incentivi pubblici) al fine assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti e la stretta correlazione tra la fattura di spesa e l'iniziativa realizzata oggetto di cofinanziamento. Le fatture e i documenti privi del codice CUP assegnato dall'ente camerale in sede di concessione del contributo **saranno considerati inammissibili**.

## ARTICOLO 6 – Presentazione delle domande

1. I soggetti di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico che intendano presentare domanda di contributo devono, pena l'esclusione dal beneficio, presentare per ciascun progetto o iniziativa, apposita domanda **a partire dal 01/02/2024 ed entro e non oltre il termine del 29/03/2024** con le seguenti modalità:
  - compilare integralmente e in ogni sua parte il Modello A e relativi allegati che costituiscono parte integrante del presente avviso pubblico; la domanda e gli allegati dovranno essere inviati in forma di documento informatico, in formato non modificabile (pdf) e sottoscritti mediante firma digitale del legale rappresentante
  - inviare il modello e relativi allegati via PEC all'indirizzo istituzionale: [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it) entro la data sopra indicata (per la data ed ora faranno fede la data e l'ora di arrivo della PEC)
2. In via residuale, per i soggetti che non dispongono di PEC e firma digitale, è ammessa la compilazione cartacea della domanda sul Modello A e relativi allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa del legale rappresentante del soggetto richiedente allegando copia del documento di identità in corso di validità e l'invio a mezzo Raccomandata A.R; fa fede in tal caso la data presente nel timbro postale di spedizione
3. Sono ritenute valide le domande di contributo regolarmente presentate da soggetti aventi diritto prima delle modifiche introdotte con il presente Avviso Pubblico, fatta salva la possibilità di presentare nuova domanda con variazioni e integrazioni al progetto originario tenendo conto delle modifiche intervenute.

## ARTICOLO 7 – Istruttoria formale delle domande di contributo

1. L'Ufficio Promozione Economica effettua l'istruttoria formale delle domande pervenute, volta ad accertare la sussistenza in capo al soggetto proponente e/o attuatore dei requisiti di cui all'art 2 e la regolarità e completezza della domanda ai sensi dell'articolo 6;
2. Se la documentazione trasmessa fosse incompleta o si rendesse necessaria la richiesta di regolarizzazione o chiarimenti, verrà data comunicazione al soggetto interessato fissando un termine entro il quale adempiere. Nel caso in cui non pervengano o pervengano incomplete le informazioni richieste, il responsabile curerà l'istruttoria con gli elementi a sua disposizione, indicando gli elementi mancanti nelle risultanze della stessa.

## ARTICOLO 8 – Procedura per la valutazione delle iniziative

Il Segretario Generale della Camera, **entro 60 giorni** dal termine di scadenza per la presentazione delle domande di contributo, procede alla valutazione delle domande regolarmente pervenute in una o più sedute. La valutazione da parte del Segretario Generale ha il solo scopo di valutare la coerenza dei progetti e delle iniziative regolarmente pervenute, con le finalità di cui all'art. 3 del presente avviso e la loro idoneità a perseguire in maniera significativa gli obiettivi sottesi.

Tale procedura di valutazione non darà, quindi, luogo alla pubblicazione di una graduatoria di



merito, ma alla sola approvazione e pubblicazione dell'elenco delle iniziative ammissibili a contributo dal punto di vista formale (possesso dei requisiti soggettivi) e nel merito (coerenza e idoneità dei progetti). Il Segretario Generale conclude il procedimento mediante l'adozione di un provvedimento di concessione dei contributi determinati secondo i criteri di cui al successivo art. 9. Tale provvedimento viene pubblicato sul sito internet istituzionale della Camera ai sensi della normativa vigente. Viene altresì comunicato per iscritto **a tutti i soggetti proponenti**, indicando quanto segue:

#### IN CASO DI CONCESSIONE:

- a. il soggetto beneficiario ai sensi dell'art. 2 del presente avviso pubblico, al quale dovranno essere intestate le fatture di spesa dell'iniziativa, pena l'inammissibilità delle stesse in fase di rendicontazione
- b. l'importo del contributo assegnato
- c. la precisazione che la liquidazione del contributo e la sua erogazione sono comunque subordinate al rispetto delle condizioni di cui all'art. 10 del presente avviso pubblico e, in particolare alla presentazione della domanda di liquidazione e della documentazione di rendiconto entro i termini previsti
- d. eventuali ulteriori condizioni a cui è da intendersi subordinato il contributo, tra cui l'adeguata pubblicizzazione dell'intervento camerale nell'attività di comunicazione dell'iniziativa, tramite la riproduzione su tutto il materiale promozionale – sia cartaceo che online – del logo della Camera di Commercio delle Marche con la dicitura (laddove possibile) “realizzato con il contributo della Camera di Commercio delle Marche”, oltre all'invito al Presidente della Camera di Commercio, o suo delegato, alle manifestazioni pubbliche connesse all'iniziativa, per gli interventi e le comunicazioni previste dai rispettivi programmi;

#### IN CASO DI DINIEGO:

- a. le motivazioni del rifiuto, il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.

### ARTICOLO 9 – Misura del contributo

1. L'entità del contributo concedibile è fissata **nella misura del 70% delle spese ammissibili indicate nel preventivo finanziario e in ogni caso non potrà eccedere l'importo massimo di € 100.000,00 per ciascuna iniziativa**. Resta fermo che il contributo così definito non può in ogni caso concorrere a determinare, congiuntamente con altri proventi, entrate superiori alla spesa totale.
2. Tutte le iniziative ritenute ammissibili a contributo saranno pertanto finanziate secondo la percentuale di contribuzione e gli altri criteri di cui ai precedenti commi; tuttavia, nel caso in cui l'ammontare complessivo dei contributi concedibili ecceda la disponibilità del fondo, l'importo dei contributi effettivamente concessi sarà proporzionalmente ridotto per tutte le iniziative ed i progetti ammissibili

### ARTICOLO 10 – Domanda di liquidazione e rendicontazione

1. In caso di accoglimento della domanda, il soggetto beneficiario è tenuto, pena la revoca del contributo, a presentare apposita domanda di liquidazione corredata della documentazione di rendiconto, **entro 60 giorni dal termine ultimo di realizzazione delle attività fissato al 31.12.2024 come stabilito dal comma 2 art. 3**; la rendicontazione potrà comunque essere presentata anche anteriormente a tale termine in caso di conclusione anticipata dell'iniziativa.
2. La domanda di liquidazione, redatta utilizzando esclusivamente il Modello B e relativi allegati, deve essere corredata dalla seguente documentazione di rendicontazione:
  - a) una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da idonea



- documentazione, nella quale siano illustrati i risultati positivi che ha determinato sul piano della promozione economica; in particolare, dando conto dei risultati conseguiti anche mediante indicatori qualitativi e quantitativi
- b) rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate e delle spese sostenute con elencazione delle fatture e degli altri documenti di spesa con tutti i dati per la loro individuazione
  - c) copia dei documenti di spesa (fatture, ricevute, notule, ecc.) analiticamente elencati nell'apposita sezione del Modello B ed intestati al soggetto beneficiario individuato con il provvedimento di concessione, pena l'inammissibilità delle stesse; tali documenti di spesa devono riportare nella parte descrittiva il contenuto del servizio reso o l'oggetto della fornitura con esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'inammissibilità delle stesse
  - d) copia della relativa documentazione di pagamento (quietanze) da cui risulti espressamente la denominazione del fornitore, l'importo, il numero e data della fattura di riferimento: bonifico bancario (consolidato o eseguito ed irrevocabile), estratto carta di credito, ricevuta bancaria, assegno di cui risulti la movimentazione nell'estratto conto bancario o postale, o analoghi strumenti che garantiscano la più completa tracciabilità; sono ammesse le fotocopie di assegni e/o delle loro matrici unitamente alla copia dell'estratto conto bancario che riporti l'indicazione del numero dell'assegno; non sono ammessi quietanze di pagamento rese tramite dichiarazione liberatoria del fornitore ed i pagamenti in contanti
  - e) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai fini dell'applicazione delle ritenute d'imposta del 4% a titolo di acconto
  - f) dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto beneficiario relativa alla quantificazione delle **spese del personale** che abbia partecipato alla realizzazione dell'iniziativa **fino ad un massimo del 40%** della spesa complessiva documentata ed ammissibile (comprensiva della spesa del personale) eventualmente riproporzionate alle spese effettivamente sostenute qualora inferiori rispetto a quelle preventivate. La dichiarazione resa dal legale rappresentante dovrà indicare le unità di personale dipendente del soggetto attuatore impiegato nelle attività progettuali, le giornate uomo impiegate da ciascuno di essi (giornate intere o mezza) ed il costo complessivo medio gravante sull'organizzazione per ciascuna giornata (allegando idonea documentazione in grado di attestare il costo effettivo sostenuto per ogni unità di personale);
  - g) copia della documentazione dalla quale risultino le modalità con le quali è stata data adeguata visibilità dell'intervento camerale, secondo il punto d) dell'articolo 8;
3. La domanda di liquidazione del contributo, completa della documentazione di rendiconto sopra indicata, deve essere digitalmente firmata dal legale rappresentante del soggetto dichiarante e inviata via PEC all'indirizzo istituzionale: [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it). In via residuale, per i soggetti che non dispongono di PEC e firma digitale, è ammessa la compilazione cartacea e l'invio a mezzo Raccomandata A.R. della domanda di liquidazione del contributo, completa della documentazione di rendiconto, debitamente sottoscritta con firma autografa del legale rappresentante del soggetto richiedente allegando copia del documento di identità in corso di validità.

## ARTICOLO 11 – Istruttoria della domanda di liquidazione e della rendicontazione

1. Pervenuta la domanda di liquidazione del contributo e la documentazione di rendiconto l'ufficio competente, entro 90 giorni dalla data di arrivo della domanda stessa, verificata la completezza ed il contenuto, ne espone le risultanze al Segretario Generale o al Dirigente competente per Area che, attestando la regolarità sotto il profilo procedurale e amministrativo, dispone, con apposito atto, la liquidazione al soggetto beneficiario. L'atto di liquidazione è poi trasmesso all'ufficio di ragioneria ai fini dell'emissione del mandato
2. Qualora il beneficiario non presenti la domanda di liquidazione e relativa documentazione di rendiconto entro il termine di cui all'art. 10 comma 1 del presente avviso pubblico, ovvero se la documentazione trasmessa fosse incompleta o si rendesse necessaria la richiesta di chiarimenti, l'ufficio provvede a darne comunicazione scritta all'interessato, fissando un ulteriore termine di 30 giorni. La mancata risposta dell'interessato entro il



termine di cui sopra dovrà intendersi quale rinuncia al contributo e, in tal caso, l'ente camerale potrà procedere alla revoca dello stesso.

## **ARTICOLO 12 – Ipotesi di riduzione e revoca del contributo**

1. Il Segretario Generale, procede con proprio atto alla **RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO** nei seguenti casi:
  - a) documentazione consuntiva di spesa dalla quale risulti una spesa inferiore a quella preventivata, nei casi in cui il contributo concesso sia pari al tetto massimo concedibile, ovvero pari al 70% delle spese preventivate; in tal caso il contributo verrà proporzionalmente ridotto, salvo le ipotesi di revoca di cui al successivo comma 2
  - b) documentazione consuntiva dalla quale risulti una spesa inferiore a quella preventivata, o entrate maggiori rispetto a quelle previste in sede di preventivo; in tal caso il contributo effettivamente erogabile potrà dar luogo, al massimo, al pareggio di bilancio tra entrate accertate ed uscite effettive, non potendosi determinare in nessun caso un avanzo di bilancio. Qualora si verifichi questa ultima eventualità il contributo concesso verrà ridotto, in sede di liquidazione, fino all'importo tale da determinare il pareggio di bilancio, salvo le ipotesi di revoca di cui al successivo comma 2.
2. Il Segretario Generale, può procedere con proprio atto alla **REVOCA** del contributo nei seguenti casi:
  - a) rinuncia espressa al contributo da parte del soggetto beneficiario o mancata presentazione della domanda di liquidazione e della documentazione di rendiconto, secondo quanto previsto dagli artt. 10 e 11 del presente avviso pubblico
  - b) documentazione consuntiva di spesa dalla quale risulti un ammontare complessivo di spese effettivamente sostenute **inferiore alla soglia minima di 15.000,00 euro prevista dall'art. 4**
  - c) documentazione consuntiva di spesa dalla quale risulti un ammontare complessivo di spese effettivamente sostenute inferiore al 50% dell'importo complessivo dei costi indicati a preventivo
  - d) documentazione consuntiva di spesa dalla quale risulti, al netto del contributo camerale, una sufficiente copertura finanziaria o un avanzo di gestione, tenuto conto anche di eventuali altri contributi da terzi o proventi ricavati dall'iniziativa, non potendosi determinare in nessun caso un avanzo di bilancio
  - e) documentazione consuntiva dalla quale si evidenzia che nelle attività di comunicazione e promozione dell'iniziativa non è stata data adeguata visibilità all'intervento economico camerale
  - f) documentazione consuntiva e relazione descrittiva o eventuali controlli effettuati dai quali si evidenzia che la realizzazione dell'iniziativa sia stata significativamente divergente dalla descrizione risultante in sede di richiesta del contributo, in maniera che risulti gravemente compromesso il perseguimento degli obiettivi progettuali;
  - g) nei casi previsti dall'art. 13 del presente avviso pubblico

## **ARTICOLO 13 - Controlli**

1. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, la Camera di Commercio ha facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sui soggetti richiedenti i contributi per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento dei contributi
2. In ogni momento la Camera si riserva di mettere in atto misure di verifica per accertare la valenza promozionale delle iniziative sovvenzionate nonché l'effettiva attuazione degli interventi per i quali è stato concesso il contributo
3. La Camera di Commercio procederà, sulla base dei controlli effettuati, alla revoca delle eventuali agevolazioni già erogate qualora accerti che non sussistano le condizioni previste dal presente avviso pubblico.





#### **ARTICOLO 14 – Regime di concessione dei contributi**

1. Qualora la concessione di un contributo, beneficio o vantaggio economico previsto dalle presenti disposizioni configuri un aiuto di Stato, lo stesso è concesso in regime «de minimis» in conformità alle normative comunitarie di cui al regolamento UE relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis» di cui al Regolamento UE n. 2831 del 13/12/2023.
2. Per la definizione del regime applicabile si tiene conto della finalità specifica del presente avviso pubblico rivolto a soggetti rappresentativi di interessi diffusi e collettivi e dei beneficiari finali delle iniziative sostenute dalla Camera. Pertanto:
  - ove l'iniziativa si rivolga ad una generalità di imprese non individuabili nominalmente ed in capo alle quali non possa essere ricondotto un vantaggio economicamente misurabile, l'iniziativa si considera a carattere diffuso e il contributo camerale non avrà rilevanza ai fini della normativa comunitaria in materia di aiuti di stato;
  - ove l'iniziativa venga realizzata da un soggetto attuatore avente natura di impresa che risulta beneficiario del contributo e consegue un vantaggio economico diretto, si procederà ad imputare il contributo in regime de minimis a tale soggetto. In tal caso allo scopo di verificare il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal regolamento di cui al punto precedente, il soggetto beneficiario del contributo dovrà rilasciare una dichiarazione scritta relativa agli aiuti "de minimis" ricevuti durante i due esercizi precedenti e nell'esercizio finanziario in corso utilizzando l'apposita modulistica.

#### **ARTICOLO 15 – Procedimento amministrativo**

1. Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i il procedimento si intende avviato il primo giorno lavorativo utile successivo alla scadenza fissata per la presentazione delle domande da parte dei richiedenti. La presente ha valore di comunicazione di avvio del procedimento nei confronti dei richiedenti.
2. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso pubblico è il Segretario Generale della Camera di Commercio delle Marche.

#### **ARTICOLO 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati personali comunicati alla Camera di commercio delle Marche per l'adesione all'avviso in oggetto si informano gli interessati - ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) - di quanto di seguito riportato.

Il trattamento dei dati personali conferiti saranno oggetto di trattamento, in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR Reg. (UE) 2016/679, esclusivamente per le finalità del procedimento in oggetto, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

La base giuridica del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c), del GDPR, è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico rientrante nelle finalità istituzionali delle Camere di Commercio come definite dall'art. 2 della Legge n. 580/1993, relativamente alla funzione di promozione economica delle imprese e dei territori.

I dati personali acquisiti sono trattati in forma cartacea e/o elettronica mediante procedure di registrazione e archiviazione, anche informatizzata. Il trattamento avviene in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

È esclusa la diffusione e il trasferimento dei dati personali al di fuori dello spazio dell'Unione europea.

I dati personali forniti, ex art. 5, par. 1, lett. e), del GDPR, saranno trattati per il periodo



necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e conservati - presso il Servizio Promozione (e per gli aspetti economici i dipendenti del Servizio di Ragioneria) tramite applicativo di gestione documentale - per quanto dovuto in relazione a particolari obblighi di legge, l'adempimento degli obblighi di trasparenza e pubblicità di questo ente mediante pubblicazione attraverso il sito camerale, o a necessità di ulteriore gestione del procedimento, compresa quella di ottemperare alle eventuali attività di controllo disposte dalle Autorità competenti.

Si informa che all'interessato è garantito - rivolgendosi al Titolare ovvero al DPO - l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR e dalla normativa vigente in materia: sono riconosciuti e garantiti, tra gli altri, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la portabilità, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

Titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio delle Marche con sede in Largo XXIV Maggio, 1 – 60123 Ancona (AN) - casella pec [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it). Delegati del Titolare del trattamento sono il Dirigente dell'Area Promozione e i Responsabili del Servizio Promozione; Autorizzati al trattamento sono i dipendenti del Servizio Promozione (e per gli aspetti economici i dipendenti del Servizio di Contabilità);

Presso l'Ente opera il Responsabile della protezione dei dati (DPO), designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR, contattabile alla casella pec [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it). E' riconosciuto e garantito il diritto di proporre reclamo, ex art. 77 del GDPR, al Garante per la protezione dei dati personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)), ovvero, ex art. 79 del GDPR, ricorrere all'Autorità giudiziaria nei modi e termini previsti dalla legge.