

AVVISO PUBBLICO
per la selezione di progetti di soggetti terzi portatori di interessi collettivi delle
imprese agricole marchigiane per la valorizzazione, tracciabilità e sicurezza dei
prodotti agroalimentari e della filiera corta
ANNO 2024

Modello B2
RENDICONTO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA

SPESE (specificare se al lordo o netto di IVA)							
Intestatario Fattura	Fornitore	Fattura		causale/oggetto	importo in €	data di pagamento	modalità di pagamento
		n° doc	data				
---	---	---	---	Spese del personale (se autocertificate nel mod. B3)		---	---
TOTALE SPESE							

ENTRATE (autocertificate nel modello B)			
Soggetto erogatore	Natura dell'entrata	importo accertato in €	Importo incassato in €
TOTALE ENTRATE			

	importo in €
DISAVANZO (differenza tra spese ed entrate accertate)	

Luogo e data

Firma del dichiarante¹

ISTRUZIONI:

Le **spese** vanno elencate in maniera puntuale e analitica. Le spese vanno indicate al lordo dell'IVA se indetraibile, mentre vanno indicate al netto dell'IVA se detraibile. Specificare se gli importi sono indicati con IVA al lordo o al netto. Non possono essere indicate spese non ammissibili ai sensi del regolamento camerale.

Qualora si intendano rendicontare le spese del personale (nella misura massima complessiva del 40% del budget), indicare i relativi importi solo se sono stati autocertificati nel Modello B - domanda di liquidazione (punto 7) e nel Modello B3. **N.B.** Non sono ammesse spese forfettarie non documentate, previste in precedenti edizioni del bando.

Indicare tutte le **entrate accertate** riferibili al progetto anche se ancora materialmente non acquisite/incassate. Dettagliare l'importo, autocertificato nel modello B (punto 8), indicando eventuali contributi richiesti ad altri enti pubblici o altri proventi per sponsor o compartecipazione di privati, specificandone la provenienza, nonché eventuali altri proventi attesi ed ogni altra fonte di finanziamento (biglietti di ingresso, quote di iscrizione/partecipazione, vendita di beni e servizi ...). Nel caso non vi siano entrate riferibili al progetto, oltre all'eventuale contributo camerale, indicarlo espressamente.

¹ Il rendiconto finanziario deve essere sottoscritto con firma digitale e inviato a mezzo PEC. E' ammessa la sottoscrizione in originale a cura del legale rappresentante allegando fotocopia del documento di identità valido del soggetto firmatario.