

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI  
DI SOGGETTI TERZI PORTATORI DI INTERESSI COLLETTIVI  
DELLE IMPRESE AGRICOLE MARCHIGIANE  
PER LA VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI AGROALIMENTARI LOCALI  
E DELLE FILIERE CORTE ANCHE ALLA LUCE DELL'EMERGENZA COVID-19  
ANNO 2020**

**Modello B2  
RENDICONTO FINANZIARIO DELL'INIZIATIVA**

<b>SPESE</b> (specificare se al lordo o netto di IVA)							
Intestatario Fattura	Fornitore	Fattura		causale/oggetto	importo in €	data di pagamento	modalità di pagament o
		n° doc	data				
---	---	---	---	Spese generali (se autocertificate nel mod. B)		---	---
---	---	---	---	Spese del personale (se autocertificate nel mod. B3)		---	---
<b>1 TOTALE SPESE</b>							

<b>ENTRATE</b> (autocertificate nel modello B)			
Soggetto erogatore	Natura dell'entrata	importo accertato in €	Importo incassato in €
<b>TOTALE ENTRATE</b>			

importo in €

**DISAVANZO (differenza tra spese ed entrate accertate)**

Luogo e data

Firma del dichiarante<sup>1</sup>

**ISTRUZIONI:**

Le **spese** vanno elencate in maniera puntuale e analitica. Le spese vanno indicate al lordo dell'IVA se indetraibile, mentre vanno indicate al netto dell'IVA se detraibile. Specificare se gli importi sono indicati con IVA al lordo o al netto. Non possono essere indicate spese non ammissibili ai sensi del regolamento camerale.

Qualora si intendano rendicontare le spese generali e le spese del personale (nella misura massima complessiva del 60% del budget), indicare i relativi importi solo se sono stati autocertificati nel Modello B - domanda di liquidazione (punti 7 e 8) e nel Modello B3 per le spese del personale.

Indicare tutte le **entrate accertate** riferibili al progetto anche se ancora materialmente non acquisite/incassate. Indicare eventuali contributi richiesti ad altri enti pubblici o altri proventi per sponsor o compartecipazione di privati, specificandone la provenienza, nonché eventuali altri proventi attesi ed ogni altra fonte di finanziamento (biglietti di ingresso, quote di iscrizione/partecipazione, vendita di beni e servizi ...). Nel caso non vi siano entrate riferibili al progetto, oltre all'eventuale contributo camerale, indicarlo espressamente.

<sup>1</sup> Il rendiconto finanziario deve essere sottoscritto con firma digitale e inviato a mezzo PEC. E' ammessa la sottoscrizione in originale a cura del legale rappresentante allegando fotocopia del documento di identità valido del soggetto firmatario.