



## **AVVISO PUBBLICO**

**per la selezione di progetti e iniziative di soggetti terzi portatori di interessi collettivi delle imprese della regione Marche da realizzare con il contributo camerale.**



## ARTICOLO 1 – Oggetto, finalità e risorse disponibili

Il presente avviso pubblico definisce, in conformità all'art. 12 della legge 7 agosto 1990 N. 241, i criteri e le modalità per la concessione di contributi alle associazioni e soggetti di diritto privato comunque denominati portatori di interessi collettivi delle imprese della regione Marche che realizzino progetti e iniziative nelle linee di intervento di cui all'art. 3 del presente avviso pubblico, al fine di perseguire le finalità e gli obiettivi fissati dall'Ente camerale nei propri documenti programmatici.

1. La Camera di Commercio delle Marche rende disponibile, per la concessione di contributi di cui al presente avviso pubblico, uno stanziamento complessivo pari a € **1.000.000,00** a valere sul proprio bilancio anno 2019.

## ARTICOLO 2 – Soggetti destinatari e requisiti di ammissibilità

1. Possono accedere al presente avviso pubblico le associazioni e soggetti di diritto privato REGIONALI portatori di interessi collettivi delle imprese della regione Marche, costituite ed operanti da almeno 3 anni nel territorio regionale, purché rappresentate nel CNEL oppure nel Consiglio della Camera di Commercio delle Marche, anche mediante apparentamento, ai sensi dell'art. 10 della Legge n.580/1993, come modificato dal D.Lgs. n.23/2010, e del D.M. n.155/2011.

2. I soggetti di cui al comma 1. che presentano domanda di contributo possono, nella stessa, individuare come **soggetto attuatore unico di ciascuna iniziativa** una loro **associazione provinciale, interprovinciale** o una loro **società di servizi o consorzio**, purché partecipati almeno nella misura del 75% dalle medesime associazioni o da altri soggetti di loro emanazione, o dall'insieme delle associazioni costituite a livello provinciale su scala regionale. **Il soggetto attuatore dovrà sostenere tutte le spese ed introitare le eventuali entrate riferite al progetto e ad esso, individuato come beneficiario, verrà assegnato ed erogato il contributo camerale.**

3. Ai fini della ammissibilità della domanda i soggetti di cui al punto 1. o gli eventuali soggetti attuatori da questi individuati secondo le disposizioni di cui ai commi 2 e 3, devono risultare:

- a) regolarmente iscritti, ove previsto, nel Registro delle Imprese o nel Repertorio delle notizie economiche e amministrative (REA) della Camera di commercio;
- b) in regola con il pagamento del diritto annuale (se dovuto), fatta salva la possibilità di regolarizzazione in tempo utile all'adozione del provvedimento di concessione;
- c) non iscritti nel Registro informatico dei protesti e/o con procedure concorsuali in corso;
- d) in regola con la normativa antimafia, ove richiesto dalla normativa, in tal caso deve essere rilasciata una apposita dichiarazione sostitutiva di certificazione (DSC) - resa, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/00, dal legale rappresentante - relativa al rispetto della normativa antimafia;
- e) in regola con gli adempimenti e gli obblighi fiscali, contributivi e assicurativi (DURC).

4. Non possono, in nessun caso, essere beneficiari di contributi, a qualsiasi titolo concessi:

- a) i partiti politici ovvero le associazioni agli stessi collegati;
- b) i mass media.

## ARTICOLO 3 – Iniziative ammissibili

1. I contributi di cui al presente avviso pubblico hanno lo scopo di finanziare progetti e iniziative che prevedano azioni nelle seguenti linee di intervento:

- a) valorizzazione del patrimonio culturale, nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti (compresa la valorizzazione delle eccellenze produttive, con particolare riferimento ai settori dell'agroalimentare tipico e di



qualità, del Made in Italy e dell'artigianato artistico e di tradizione), con l'esclusione di attività promozionali direttamente svolte all'estero (linea **valorizzazione e turismo**);

- b) orientamento e sviluppo dei rapporti tra le imprese locali ed il mondo dell'istruzione superiore e universitaria, anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti e la promozione dell'Alternanza Scuola Lavoro (linea **orientamento**);
- c) sostegno alla competitività delle imprese e del territorio tramite attività di assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up (linea **creazione di impresa**);
- d) promozione e supporto dei processi di digitalizzazione delle piccole e medie imprese (linea **digitalizzazione**).

2. Il sostegno finanziario camerale potrà riguardare:

a) sotto l'aspetto dell'ambito di influenza: iniziative di livello provinciale o sub-provinciale, nonché di livello superiore le cui caratteristiche siano tali da determinare riflessi positivi sull'economia della regione o di sue componenti;

b) sotto l'aspetto dei contenuti: iniziative di carattere specificatamente economico, nonché di carattere turistico, informativo e culturale con evidenti riflessi diretti significativi sull'economia della regione o sui suoi aspetti o componenti significativi.

3. I progetti e iniziative per le quali viene richiesto il contributo **devono concludersi entro il termine perentorio e non prorogabile del 31/12/2019**. Per l'anno corrente, in via eccezionale, tenuto conto dei tempi necessari per l'avvio degli interventi economici programmati a seguito della complessa fase di accorpamento degli enti camerali regionali e per non discriminare o sfavorire la possibilità dell'accesso al beneficio in ragione della mera collocazione temporale delle iniziative, sarà possibile richiedere il contributo anche per progetti ed iniziative interamente o parzialmente realizzate a partire dal 1 gennaio 2019.

#### **ARTICOLO 4 – Iniziative non ammissibili**

1. Non sono ammissibili a contributo le iniziative e i progetti:

a) finalizzati al solo funzionamento degli enti ed organismi beneficiari;

b) gestiti da organismi privati portatori di interessi collettivi che non garantiscano l'accesso a tutte le imprese operanti nel settore specifico, indipendentemente dall'appartenenza a tale organismo;

c) consistenti in sagre locali, patronali, parrocchiali e simili, i cui risvolti economici abbiano esclusivo interesse locale;

d) di carattere meramente sportivo, ricreativo, assistenziale o di beneficenza, fatta eccezione per quelli di rilievo almeno nazionale che implicino ricadute sul turismo e sulle attività imprenditoriali locali connesse;

e) di non rilevante entità, ovvero con un budget complessivo inferiore ad **€ 15.000**

f) non comprese nelle linee di intervento definite nell'art. 3 c. 1;

g) presentati da soggetti non ammissibili ai sensi dell'art.2 del presente avviso pubblico;

h) iniziative per le quali l'organismo richiedente disponga già di sufficiente copertura finanziaria, tenuto conto anche di eventuali altri contributi di terzi e dei proventi ricavabili dall'iniziativa;

i) iniziative proposte da soggetti esclusi dai finanziamenti camerali a seguito di accertata non veridicità delle affermazioni nell'ambito di procedimenti di concessione dei benefici ai sensi del Regolamento;

j) iniziative proposte da soggetti che hanno avuto o hanno in corso contenziosi con la Camera e con il sistema camerale.

#### **ARTICOLO 5 – Spese ammissibili e spese non ammissibili**

1. Sono ammissibili a contributo le spese e i costi, così come definiti nei commi successivi del presente articolo, specificamente imputabili all'iniziativa (al netto dell'IVA soggettivamente detraibile) comprovati da idonei giustificativi di spesa intestati al soggetto beneficiario emessi a



partire, di regola, dalla data di presentazione della domanda e, comunque, a partire dal 1 gennaio 2019 ed entro il termine di realizzazione delle attività fissato al 31/12/2019. Tali spese dovranno risultare quietanzate in tempo utile per la presentazione del rendiconto del progetto o dell'iniziativa. Sono invece escluse quelle spese che siano chiaramente da ritenersi di scarsa o nessuna utilità ai fini dello svolgimento dell'iniziativa stessa.

2. Sono ammissibili, inoltre, le **spese del personale** del soggetto beneficiario che abbia partecipato alla realizzazione dell'iniziativa e le **spese generali** (energia elettrica, riscaldamento, telefono, cancelleria, ecc) fino ad un massimo del **20%** della spesa complessiva documentata ed ammissibile; purché attestate con apposita dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario;

3. Non sono ammissibili:

a) le spese non documentabili e spese relative al funzionamento ordinario dei soggetti beneficiari e/o loro collegati e non specificamente destinate alla realizzazione delle iniziative (personale dipendente, locazioni, utenze, consulenze fiscali, giuridiche, ecc.), salvo quanto previsto dal precedente comma 2;

b) spese relative sia all'affitto dei locali che all'attività svolta da personale dipendente di società di servizio ed altri soggetti controllati, collegati, partecipati e di emanazione del proponente e/o del beneficiario dei contributi;

c) le spese per servizi erogati da soggetti controllati, collegati, partecipati e di emanazione dei beneficiari dei contributi;

d) costi per investimento in beni durevoli o patrimonializzazione di attrezzature e spese per acquisti in conto capitale di qualsiasi genere (acquisto computers, telefoni, fax, stampanti, ecc.);

e) le imposte dirette e quelle indirette qualora detraibili, ovvero quando il progetto o iniziativa si configuri come un'attività commerciale e, in ogni caso, quando il beneficiario del contributo abbia natura di impresa;

f) le spese che non risultino quietanzate o che siano state pagate con strumenti che non consentono la tracciabilità, così come descritto al successivo art. 11 del presente avviso pubblico.

#### **ARTICOLO 6 – Presentazione delle domande**

1. I soggetti di cui all'art. 2 del presente avviso pubblico che intendano presentare domanda di contributo devono, pena l'esclusione dal beneficio, presentare per ciascun progetto o iniziativa, apposita domanda entro e non oltre il **termine del 30 settembre 2019**, con le seguenti modalità:

- compilare integralmente e in ogni sua parte il Modello A e relativi allegati che costituisce parte integrante del presente avviso pubblico; la domanda e gli allegati dovranno essere inviati in forma di documento informatico, in formato non modificabile (pdf) e sottoscritti mediante firma digitale del legale rappresentante;

- inviare il modello e relativi allegati via PEC all'indirizzo istituzionale: [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it) entro la data sopra indicata (per la data ed ora faranno fede data ed ora di spedizione della PEC)

In via residuale, per i soggetti che non dispongono di PEC e firma digitale, è ammessa la compilazione cartacea della domanda sul Modello A e relativi allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa del legale rappresentante del soggetto richiedente allegando copia del documento di identità in corso di validità e l'invio a mezzo Raccomandata A.R; fa fede in tal caso la data presente nel timbro postale di spedizione.

#### **ARTICOLO 7 – Istruttoria formale delle domande di contributo**

1. L'Ufficio Promozione Economica effettua l'istruttoria formale delle domande pervenute, volta ad accertare la sussistenza in capo al soggetto proponente dei requisiti di cui all'art 2 e la regolarità e completezza della domanda ai sensi dell'art. 6.

2. Se la documentazione trasmessa fosse incompleta o si rendesse necessaria la richiesta di regolarizzazione o chiarimenti, verrà data comunicazione al soggetto interessato fissando un



termine entro il quale adempiere. Nel caso in cui non pervengano o pervengano incomplete le informazioni richieste, il responsabile curerà l'istruttoria con gli elementi a sua disposizione, indicando gli elementi mancanti nelle risultanze della stessa.

#### **ARTICOLO 8 – Procedura per la valutazione delle iniziative**

1. La valutazione delle iniziative viene effettuata da una apposita Commissione Tecnica presieduta dal Segretario Generale della Camera di Commercio o dal Dirigente dell'Area 4 – Promozione, e da eventuali funzionari individuati dal Segretario Generale.

2. La Commissione Tecnica di cui al punto 1 procederà all'esame delle domande regolarmente pervenute in una o più sedute, attenendosi nella valutazione dei progetti e iniziative a criteri di tipo quantitativo e qualitativo da determinarsi prima dell'insediamento, secondo una scala di valore da 0 a 100.

3. Il punteggio complessivo assegnato a ciascuna iniziativa sarà compreso tra 0 e 100. Non saranno ritenute ammissibili a contributo le iniziative che avranno conseguito un punteggio inferiore a 60/100.

4. La Commissione Tecnica concluderà i lavori con l'approvazione di una graduatoria dei progetti ammissibili a contributo, che abbiano quindi ottenuto una valutazione pari o superiore a 60/100, redatta in ordine decrescente di punteggio.

5. La Commissione Tecnica, in sede di approvazione della graduatoria finale, redige altresì la proposta di assegnazione dei contributi secondo le disposizioni di cui al successivo art. 9.

#### **ARTICOLO 9 – Misura del contributo**

1. L'entità del contributo concedibile è fissata nella misura del **50%** delle spese ammissibili indicate nel preventivo finanziario e in ogni caso non potrà eccedere l'importo **massimo di € 50.000**. Resta fermo che il contributo così definito non può in ogni caso concorrere a determinare, congiuntamente con altri proventi, entrate superiori alla spesa totale.

2. Tutte le iniziative utilmente collocate in graduatoria, che abbiano quindi riportato una valutazione pari o superiore a 60/100, saranno ritenute finanziabili secondo la percentuale di contribuzione e gli altri criteri di cui ai precedenti commi. Tuttavia, nel caso in cui l'ammontare complessivo dei contributi concedibili ecceda la disponibilità del fondo, l'importo dei contributi effettivamente concessi sarà proporzionalmente ridotto per tutte le iniziative ed i progetti ammissibili.

#### **ARTICOLO 10 – Provvedimenti di concessione e diniego del contributo**

1. Il Segretario Generale della Camera, entro **30** giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle domande di contributo, con proprio atto motivato provvede alla definitiva approvazione della graduatoria di cui all'art.8 ed alla concessione dei contributi ai soggetti beneficiari, nonché al diniego nei confronti degli altri. Tale provvedimento viene pubblicato sul sito internet istituzionale della Camera ai sensi della normativa vigente. Viene altresì comunicato per iscritto a tutti i soggetti proponenti, indicando quanto segue:

##### **IN CASO DI CONCESSIONE**

a) il soggetto beneficiario ai sensi dell'articolo 2 del presente avviso pubblico, al quale dovranno essere intestate le fatture di spesa dell'iniziativa, pena l'inammissibilità delle stesse in fase di rendicontazione;

b) l'importo del contributo assegnato;

c) la precisazione che la liquidazione del contributo e la sua erogazione sono comunque subordinate al rispetto delle condizioni di cui all'art. 11 del presente avviso pubblico e, in particolare alla presentazione della domanda di liquidazione e della documentazione di rendiconto entro i termini previsti;

d) eventuali ulteriori condizioni a cui è da intendersi subordinato il contributo, tra cui



l'adeguata pubblicizzazione dell'intervento camerale nell'attività di comunicazione dell'iniziativa, tramite la riproduzione su tutto il materiale promozionale – sia cartaceo che online – del logo Camera di Commercio delle Marche.

#### IN CASO DI DINIEGO

- a) le motivazioni del rifiuto, il termine e l'autorità cui è possibile ricorrere.

#### **ARTICOLO 11 – Domanda di liquidazione e rendicontazione**

1. In caso di accoglimento della domanda, il soggetto beneficiario è tenuto, pena la revoca del contributo, a presentare apposita domanda di liquidazione corredata della documentazione di rendiconto, **entro il termine di 60 giorni dalla conclusione dell'iniziativa** o, al più tardi, entro **60 giorni dal termine ultimo di realizzazione delle attività fissato al 31/12/2019**.

2. La domanda di liquidazione, redatta utilizzando esclusivamente il Modello B e relativi allegati, deve essere corredata dalla seguente documentazione di rendiconto:

- a) una relazione dettagliata sullo svolgimento dell'iniziativa, corredata da idonea documentazione, nella quale siano illustrati i risultati positivi che ha determinato sul piano della promozione economica; in particolare, dando conto dei risultati conseguiti anche mediante indicatori qualitativi e quantitativi;

- b) rendiconto analitico delle entrate realizzate o comunque accertate e delle spese sostenute con elencazione delle fatture e degli altri documenti di spesa con tutti i dati per la loro individuazione;

- c) copia dei documenti di spesa (fatture, ricevute, notule, ecc.) analiticamente elencati nell'apposita sezione del Modello B ed intestati al soggetto beneficiario individuato con il provvedimento di concessione, pena l'inammissibilità delle stesse; tali documenti di spesa devono riportare nella parte descrittiva il contenuto del servizio reso o l'oggetto della fornitura con esplicito riferimento all'iniziativa, pena l'inammissibilità delle stesse.

- d) copia della relativa documentazione di pagamento (quietanze) da cui risulti espressamente la denominazione del fornitore, l'importo, il numero e data della fattura di riferimento: bonifico bancario (consolidato o eseguito ed irrevocabile), estratto carta di credito, ricevuta bancaria, assegno di cui risulti la movimentazione nell'estratto conto bancario o postale, o analoghi strumenti che garantiscano la più completa tracciabilità; sono ammesse le fotocopie di assegni e/o delle loro matrici unitamente alla copia dell'estratto conto bancario che riporti l'indicazione del numero dell'assegno; non sono ammessi quietanze di pagamento rese tramite dichiarazione liberatoria del fornitore ed i pagamenti in contanti.

- e) dichiarazione sostitutiva di notorietà ai fini dell'applicazione delle ritenute d'imposta del 4% a titolo di acconto;

- f) eventuale dichiarazione sostitutiva di notorietà sottoscritta dal legale rappresentante del beneficiario qualora si intendano rendicontare le spese di carattere generale di cui all'art. 5 comma 2 lett. a) del presente avviso pubblico, nel limite massimo del 20% della spesa complessiva documentata ed ammissibile, eventualmente riproporzionate alle spese effettivamente sostenute qualora inferiori rispetto a quelle preventivate;

- g) copia della documentazione dalla quale risultino le modalità con le quali è stata data adeguata visibilità dell'intervento camerale.

2. La domanda di liquidazione del contributo, completa della documentazione di rendiconto sopra indicata, deve essere digitalmente firmata dal legale rappresentante del soggetto dichiarante e inviata via PEC all'indirizzo istituzionale: [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it)

In via residuale, per i soggetti che non dispongono di PEC e firma digitale, è ammessa la compilazione cartacea e l'invio a mezzo Raccomandata A.R. della domanda di liquidazione del contributo, completa della documentazione di rendiconto, debitamente sottoscritta con firma autografa del legale rappresentante del soggetto richiedente allegando copia del documento di



identità in corso di validità.

### **ARTICOLO 12 – Istruttoria della domanda di liquidazione e della rendicontazione**

1. Pervenuta la domanda di liquidazione del contribuente e la documentazione di rendiconto l'ufficio competente, dopo averne verificato la completezza ed il contenuto, ne espone le risultanze al Segretario Generale che, attestando la regolarità sotto il profilo procedurale e amministrativo, dispone, con apposito atto, la liquidazione al soggetto beneficiario. L'atto di liquidazione è poi trasmesso all'ufficio di ragioneria ai fini dell'emissione del mandato.

2. Qualora il beneficiario non presenti la domanda di liquidazione e relativa documentazione di rendiconto entro il termine di cui all'art. 11 comma 1 del presente avviso pubblico, ovvero se la documentazione trasmessa fosse incompleta o si rendesse necessaria la richiesta di chiarimenti, l'ufficio provvede a darne comunicazione scritta all'interessato, fissando un ulteriore termine di 30 giorni. La mancata risposta dell'interessato entro il termine di cui sopra dovrà intendersi quale rinuncia al contributo e, in tal caso, l'ente camerale potrà procedere alla revoca dello stesso.

### **ARTICOLO 13 – Ipotesi di riduzione e revoca del contributo**

1. Il Segretario Generale, può procedere con proprio atto alla **RIDUZIONE DEL CONTRIBUTO** nei seguenti casi:

A) documentazione consuntiva di spesa dalla quale risulti una spesa inferiore a quella preventivata, nei casi in cui il contributo concesso sia pari al tetto massimo concedibile, ovvero pari al 50% delle spese preventivate; in tal caso il contributo verrà proporzionalmente ridotto, salvo le ipotesi di revoca di cui al successivo comma 2;

B) documentazione consuntiva dalla quale risulti una spesa inferiore a quella preventivata, o entrate maggiori rispetto a quelle previste in sede di preventivo; in tal caso il contributo effettivamente erogabile potrà dar luogo, al massimo, al pareggio di bilancio tra entrate accertate ed uscite effettive, non potendosi determinare in nessun caso un avanzo di bilancio. Qualora si verifici questa ultima eventualità il contributo concesso verrà ridotto, in sede di liquidazione, fino all'importo tale da determinare il pareggio di bilancio, salvo le ipotesi di revoca di cui al successivo comma 2.

2. Il Segretario Generale, può procedere con proprio atto alla **REVOCA** del contributo nei seguenti casi:

A) rinuncia espressa al contributo da parte del soggetto beneficiario o mancata presentazione della domanda di liquidazione e della documentazione di rendiconto, secondo quanto previsto dall'art. 12 comma 2 del presente avviso pubblico;

B) documentazione consuntiva di spesa dalla quale risulti un ammontare complessivo di spese effettivamente sostenute inferiore alla soglia minima di 15.000 euro prevista dall'art.4, comma 1, lettera f);

C) documentazione consuntiva di spesa dalla quale risulti un ammontare complessivo di spese effettivamente sostenute inferiore al 50% dell'importo complessivo dei costi indicati a preventivo;

D) documentazione consuntiva di spesa dalla quale risulti, al netto del contributo camerale, una sufficiente copertura finanziaria o un avanzo di gestione, tenuto conto anche di eventuali altri contributi da terzi o proventi ricavati dall'iniziativa, non potendosi determinare in nessun caso un avanzo di bilancio;

E) documentazione consuntiva dalla quale si evidenzia che nelle attività di comunicazione e promozione dell'iniziativa non è stata data adeguata visibilità all'intervento economico camerale;

F) documentazione consuntiva e relazione descrittiva o eventuali controlli effettuati dai quali si evidenzia che la realizzazione dell'iniziativa sia stata significativamente divergente dalla descrizione risultante in sede di richiesta del contributo, in maniera che risulti gravemente compromesso il perseguimento degli obiettivi progettuali;

G) nei casi previsti dall'art. 14 c. 4 del presente avviso pubblico.



#### **ARTICOLO 14 - Controlli**

1. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, che disciplina la materia dei controlli delle autocertificazioni, la Camera di Commercio ha facoltà di effettuare controlli, anche a campione, sui soggetti richiedenti i contributi per verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate e la sussistenza di tutti i requisiti necessari per l'ottenimento dei contributi.
2. In ogni momento la Camera si riserva di mettere in atto misure di verifica per accertare la valenza promozionale delle iniziative sovvenzionate nonché l'effettiva attuazione degli interventi per i quali è stato concesso il contributo.
3. La Camera di Commercio procederà, sulla base dei controlli effettuati, alla revoca delle eventuali agevolazioni già erogate qualora accerti che non sussistano le condizioni previste dal presente avviso pubblico.

#### **ARTICOLO 15 – Regime di concessione dei contributi**

1. Qualora la concessione di un contributo, beneficio o vantaggio economico previsto dalle presenti disposizioni configuri un aiuto di Stato, lo stesso è concesso in regime «de minimis» in conformità alle normative comunitarie di cui al regolamento UE 18 dicembre 2013, n. 1407/2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. L. 352 del 24/12/2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis».
2. Per la definizione del regime applicabile si tiene conto della finalità specifica del presente avviso pubblico rivolto a soggetti rappresentativi di interessi diffusi e collettivi e dei beneficiari finali delle iniziative sostenute dalla Camera. Pertanto:
  - ove l'iniziativa si rivolga ad una generalità di imprese non individuabili nominalmente ed in capo alle quali non possa essere ricondotto un vantaggio economicamente misurabile, l'iniziativa si considera a carattere diffuso e il contributo camerale non avrà rilevanza ai fini della normativa comunitaria in materia di aiuti di stato;
  - ove l'iniziativa venga realizzata da un soggetto attuatore avente natura di impresa che risulta beneficiario del contributo e consegue un vantaggio economico diretto, si procederà ad imputare il contributo in regime de minimis a tale soggetto. In tal caso allo scopo di verificare il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti dal regolamento di cui al punto precedente, il soggetto beneficiario del contributo dovrà rilasciare una dichiarazione scritta relativa agli aiuti "de minimis" ricevuti durante i due esercizi precedenti e nell'esercizio finanziario in corso utilizzando l'apposita modulistica.

#### **ARTICOLO 16 – Informativa sul trattamento dei dati personali**

1. La presentazione della richiesta di contributo comporta il consenso al trattamento dei dati in essa contenuti, per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ai soli fini degli adempimenti necessari a dare applicazione al presente bando, ivi inclusa la comunicazione di tali informazioni alle banche dati dei contributi pubblici previste dall'ordinamento giuridico e alla pubblicità sulla rete internet ai sensi del D.Lgs. 33/2013.

Si informano i richiedenti che i dati personali ed aziendali forniti alla Camera di Commercio delle Marche saranno oggetto di trattamento, con le modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente per le finalità del presente bando, allo scopo di assolvere tutti gli obblighi giuridici previsti da leggi, regolamenti e dalle normative comunitarie, nonché da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate.

I dati personali saranno trattati dalla Camera di Commercio delle Marche per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", del D. Lgs. 101/2018, del GDPR Reg. (UE) 2016/679 e s.m.i..

Titolare del trattamento è la Camera di commercio delle Marche, Largo XXIV Maggio 1, 60123 Ancona, in persona del suo legale rappresentante p.t. che può essere contattato mediante e-mail all'indirizzo Pec: [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it).

Il Responsabile Protezione Dati Personali (DPO – data protection officer) può essere contattato all'indirizzo email: [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it).

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE che potrà esercitare scrivendo all'indirizzo e-mail: [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it).





**ARTICOLO 17 – Procedimento amministrativo**

1. Ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i il procedimento si intende avviato il primo giorno lavorativo utile successivo alla scadenza fissata per la presentazione delle domande da parte dei richiedenti. La presente ha valore di comunicazione di avvio del procedimento nei confronti dei richiedenti.
2. Il Responsabile del Procedimento relativo al presente avviso pubblico è il Segretario Generale della Camera di Commercio delle Marche.