

**CURRICULUM VITAE e PROFESSIONALE**  
*Redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi  
degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000.*

La sottoscritta Roberta Fortuna,

consapevole che ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti, l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto suddetto,

**DICHIARA**

Le seguenti informazioni generali, di essere in possesso dei seguenti titoli di studio e delle seguenti competenze ed esperienze professionali nonché di avere svolto le attività sotto indicate.

**I. Informazioni generali:**

1.8. Lingue straniere: conoscenza scolastica della lingua francese; conoscenza scolastica della lingua inglese.

**II. Titoli di studio.**

Diploma presso l'Istituto Tecnico Commerciale G.B. Carducci di Fermo con votazione 53/60.

Laurea in giurisprudenza all'Università degli Studi di Macerata con votazione 103/110.

**III. Titoli ed esperienze professionali.**

Abilitazione alla professione di avvocato con iscrizione all'ordine degli Avvocati di Fermo in data 24.05.2012; svolgimento continuativo della professione di avvocato principalmente nelle questioni di diritto civile, fallimentare e diritto commerciale.

- Dal 2014 svolgimento dell'attività di Curatore Fallimentare nelle seguenti procedure fallimentari presso il Tribunale di Fermo: n.39/2014; n.13/2015; n.37/2016; n.32/2017 e n. 20/2021.
- Dal 2016 svolgimento dell'attività di professionista delegato alle vendite giudiziarie nelle seguenti procedure esecutive immobiliari presso il Tribunale di Fermo: n.143/1996; n.77/1998; n.101/1999; n. 50/2002; 46/2003; n.26/2010; n.43/2011; n. 194/2014; n.49/2015 e n. 129/2018.
- Dal 2018 svolgimento dell'attività di Commissario Giudiziale nella procedura di concordato preventivo presso il Tribunale di Fermo n. 6/2018.

#### **IV. Abilità acquisite.**

- 1) Buona conoscenza del pacchetto Microsoft Office.
- 2) Ottima conoscenza del programma "Fallco" per la gestione delle procedure concorsuali.
- 3) Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows.
- 4) Predisposizione al lavoro di gruppo.

Fermo, 4 luglio 2022

In fede.

Roberta Fortuna