



**Allegato n.1**

**Avviso di consultazione del mercato per svolgimento servizio di assistenza informatica, comprensivo della gestione delle stampanti, presso le sedi camerali di Ascoli Piceno e Fermo**  
*(da pubblicare sul sito web istituzionale dell'Ente)*

La Camera di Commercio delle Marche deve acquistare un servizio di assistenza informatica, comprensivo della gestione delle stampanti (manutenzione e fornitura toner), per le proprie sedi provinciali di Ascoli Piceno (in Via Luigi Mercantini, 25) e Fermo (in Corso Cefalonia, 69), per 1 anno dal 1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 (con possibilità di proroga per ulteriori 12 mesi), tramite un affidamento diretto da effettuarsi con Trattativa Diretta sul Mepa - categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology".

Il servizio consiste in quanto segue:

- A. intervento settimanale di assistenza informatica, della durata di 3 ore presso la sede di Fermo
- B. la gestione delle stampanti presenti nella sede di Fermo (assistenza e fornitura toner), relativamente alla quale si forniscono i seguenti dati:
  - a. num. 22 macchine presenti (Lexmark E360 B/N: n° 2; HP Laserjet P2055 B/N: n° 11; Samsung M3820 B/N: n° 9)
  - b. pagine stampate dal 01/01/2020 al 30/11/2020 : 94.734
  - c. pagine stampante Anno 2019 : 103.719
- C. la gestione delle stampanti presenti nella sede di Ascoli Piceno (assistenza e fornitura toner), relativamente alla quale si forniscono i seguenti dati:
  - a. num. 23 macchine presenti (Lexmark E352 B/N: n° 1; Lexmark C540 colori: n° 1; Lexmark E360 B/N: n° 3; Lexmark T652 B/N: n° 1; Samsung ML3310 B/N: n° 10; Samsung M3820 B/N: n° 7)
  - b. pagine stampate dal 01/01/2020 al 30/11/2020: 61.317
  - c. pagine stampante Anno 2019: 140.012

Per il suddetto servizio, l'ente è disposto a sostenere un costo annuo non superiore ad € 15.000 + iva.

Per l'affidamento del suddetto servizio, la Camera di Commercio delle Marche avvia una consultazione del mercato (aperta a tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui all'art.80 del D.lgs. n.50/2016), in relazione ai seguenti elementi che sono elencati secondo un



ordine decrescente di importanza:

1. modalità di svolgimento del servizio, con particolare riferimento alle tempistiche di intervento e alla reportistica da inviare all'ente per la verifica sull'attività svolta;
2. esperienza e della competenza dell'operatore economico (con particolare riferimento alla esperienza maturata nel settore specifico dell'assistenza informatica alle pubbliche amministrazioni)
3. curriculum vitae della/e persona/e che effettuerà/effettueranno il servizio in questione, con indicazione del rapporto contrattuale vigente con l'operatore economico;
4. costo unitario orario (iva esclusa) per quanto al punto sub A)
5. costo / copia (iva esclusa) per per quanto ai punti sub B e C).

Si chiede agli operatori interessati di far pervenire alla scrivente, entro il giorno 22 dicembre 2020 all'indirizzo PEC [cciaa@pec.marche.camcom.it](mailto:cciaa@pec.marche.camcom.it) una relazione contenente informazioni circa i suddetti elementi.