

PROCESSO:	C2.7 - SERVIZI DI COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE E DELLE SITUAZIONI DI CRISI
TITOLARIO:	
TRATTAMENTO:	<i>C2.7.1 Servizi di arbitrato</i>
Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento	
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	<p>L'arbitrato è uno strumento di risoluzione delle controversie alternativo rispetto alla giustizia ordinaria: due o più soggetti che intendono risolvere una controversia tra essi insorta si accordano per sottoporre la definizione della lite ad uno o più arbitri. Il risultato della procedura è il "lodo arbitrale".</p> <p>L'arbitrato amministrato della Camera Arbitrale Leone Levi della Camera di commercio delle Marche garantisce il rispetto dei termini stabiliti e l'applicazione di tariffe predeterminate in base al valore della controversia.</p>
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	<p>Area Regolazione del mercato Dirigente: Dott. Loreno Zandri</p> <p>Responsabile Area Regolazione del Mercato -ADR: Claudia Guzzini</p>
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione dei procedimenti arbitrali e delle relative fasi (dalla nomina al lodo arbitrale);
BASE GIURIDICA	<p>Art. 2, comma 2, della Legge n. 580/1993</p> <p>D.lgs. n. 219/2016</p>
Responsabile del procedimento	
NOME - INCARICO	Responsabile Area Regolazione del Mercato - ADR - Claudia Guzzini
RECAPITO TELEFONICO	0733 2511
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
Documentazione e modulistica	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Copia della domanda notificata; copia dell'atto contenente l'accordo arbitrale (contratto o compromesso); documenti che la parte ritiene utili per la decisione della controversia
MODULISTICA	Istanza in bollo da parte dell'utente
Ufficio al quale chiedere informazioni	

DENOMINAZIONE	Segreteria Camera Arbitrale Leone Levi
INDIRIZZO	<p>Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche:</p> <p>Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811</p> <p>Sede provinciale di Ascoli Piceno</p> <p>Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede provinciale di Fermo</p> <p>Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511</p> <p>Sede provinciale di Macerata</p> <p>Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede provinciale di Pesaro Urbino</p> <p>Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571</p>
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 previo appuntamento
RECAPITI TELEFONICI	<p>Sedi territoriali:</p> <p>Sede Ancona 071 - 589811</p> <p>Sede Pesaro: Tel.: 07213571</p> <p>Sede Macerata: Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede Ascoli: Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede Fermo : Tel.: 0734 217511</p> <p>Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata</p>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	L'istanza va inviata esclusivamente via PEC Sull'originale della domanda di arbitrato e sulla copia per controparte deve essere apposta una marca da bollo di € 16,00, ogni 4 pagine o 100 righe
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI	Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata

CHE LI RIGUARDANO	
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Il termine per la conclusione del procedimento è di 180 giorni dalla Costituzione del Collegio Arbitrale.
ALTRI TERMINI RILEVANTI	
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Il servizio di arbitrato ha un costo rappresentato dai diritti amministrativi a cui si aggiungono gli onorari per gli arbitri che variano in relazione della controversia sulla base del tariffario allegato al Regolamento arbitrale.
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce la nomina dell'Arbitro o degli Arbitri (in base alla clausola compromissoria o compromesso) in un tempo massimo di 30 giorni dal ricevimento degli atti iniziali
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale
ACCESSIBILITA'	Garantita dall'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 previo appuntamento

RUOLO DELLA CCIAA	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare del trattamento <input type="checkbox"/> Contitolare del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26</i>) <input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28</i>)
-------------------	---

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	<p>Persone fisiche coinvolte (a vario titolo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Consumatori, - Professionisti, -- Imprese
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	<p>Personali: SI – (nome, cognome e codice fiscale della persona, luogo di nascita, residenza, domicilio anche elettronico, dati di contatto.</p> <p>Cartacei: SI</p> <p>Informativi: SI</p>
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	<p>Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio A.D.R. (Risoluzione alternativa delle controversie mediazione e arbitrato), identificati con ordine di servizio vigente .</p>
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> direttamente dagli interessati <input type="checkbox"/> da altre Strutture/Organi della CCIAA <input type="checkbox"/> da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Camera Arbitrale (composta da professionisti esterni nominati dall'ente) ✓ Arbitro/Collegio arbitrale/consulenti tecnici ✓ Controparti dei singoli procedimenti ✓ Pubbliche Amministrazioni ✓ Consulenti tecnici e Notai
SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	<p>I dati non vengono trasferiti all'estero, tranne il caso di arbitrato internazionale</p>
TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	<p>Arbitrato: 5 anni (termini da Regolamento), salvo pendenze giudiziarie contro il lodo ovvero nell'interesse dell'ente per crediti non onorati</p>

MODALITA' DI
CONSERVAZIONE
DEI DATI

- Supporti cartacei
- Strumenti informatici (*ad es., Gedoc, server di rete, cloud, ...*)
- Sistemi informativi "verticali" Infocamere

MISURE DI SICUREZZA

I verbali cartacei dell'udienza sono custoditi presso l'ufficio in appositi mobili/armadi chiusi a chiave e accessibili solo ai soggetti autorizzati al trattamento. La documentazione cartacea viene custodita in apposite cartelline collocate in fascicoli detenuti presso la sala mediazione in appositi mobili/armadi chiusi a chiave e accessibili solo ai soggetti autorizzati al trattamento.

La documentazione viene acquisita esclusivamente in modalità telematica e custodita in archivio informatizzato di InfoCamere (GEDOC)