

<b>PROCESSO:</b>	<b>C2.5 - METROLOGIA LEGALE</b>
<b>TITOLARIO:</b>	

<b>TRATTAMENTO:</b>	<b><i>C2.5.8 Tenuta del registro degli assegnatari dei marchi di identificazione per i metalli preziosi</i></b>
	<b>Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento</b>
<b>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO</b>	Il procedimento è attivato dalla presentazione di apposita istanza e si conclude con provvedimento del Dirigente del Settore anagrafico. Sono tenuti ad iscriversi coloro che vendono metalli preziosi allo stato di materie prime o semilavorati, fabbricano prodotti finiti in metalli preziosi, importano materie prime, semilavorati o prodotti finiti in metalli preziosi.
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	Area Regolazione del mercato Dirigente: Dott. Loreno Zandri  Ufficio Metrologia legale e Metalli preziosi  Responsabile dell' Area Amministrazione del personale, relazioni sindacali - Metrologia legale - Ambiente, Albo gestori ambientali - dott. Alberto Tombesi
<b>ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DATA CREAZIONE SCHEDA</b>	
<b>DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA</b>	
<b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b>	Attività istruttorie, di controllo e vigilanza e di tenuta elenchi e registri finalizzate alla tutela della fede pubblica in materia di metalli preziosi.  Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari.
<b>BASE GIURIDICA</b>	Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinviene: - D.Lgs. 22 maggio 1999, n. 251 - D.P.R. 30 maggio 2002, n. 150
	<b>Responsabile del procedimento</b>
<b>NOME - INCARICO</b>	Responsabile dell' Area Amministrazione del personale, relazioni sindacali - Metrologia legale - Ambiente, Albo gestori ambientali - dott. Alberto Tombesi
<b>RECAPITO TELEFONICO</b>	
<b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b>	cciaa@pec.marche.camcom.it
<b>ALTRI RECAPITI</b>	Servizio del sito istituzionale per richiedere informazioni e proporre quesiti
	<b>Documentazione e modulistica</b>
<b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA</b>	All'istanza non è necessario allegare alcun documento. Il possesso della licenza di P.S., se prescritta, può essere autodichiarato in appositi riquadri del modello di domanda.
<b>MODULISTICA</b>	- <a href="#">Domanda di iscrizione</a>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <a href="#">Comunicazione di variazione</a></li> <li>- <a href="#">Domanda di cancellazione</a></li> <li>- <a href="#">Domanda allestimento punzoni</a></li> </ul>
	<b>Ufficio al quale chiedere informazioni</b>
DENOMINAZIONE	Ufficio Metrologia legale e Metalli preziosi - Area Regolazione del mercato - sede territorialmente competente in base alla residenza del richiedente
INDIRIZZO	<p>Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche:</p> <p>Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811</p> <p><b>Sede provinciale di Ascoli Piceno</b></p> <p>Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791</p> <p><b>Sede provinciale di Fermo</b></p> <p>Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511</p> <p><b>Sede provinciale di Macerata</b></p> <p>Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511</p> <p><b>Sede provinciale di Pesaro Urbino</b></p> <p>Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571</p>
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13
RECAPITI TELEFONICI	<p>Sedi territoriali:</p> <p>Sede Ancona: 071 58981</p> <p>Sede Pesaro: Tel.: 0721 3574457</p> <p>Sede Macerata: Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede Ascoli: Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede Fermo : Tel.: 0734 217511</p>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
ALTRI RECAPITI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PROPORRE QUESITI	Servizio del sito istituzionale per avere informazioni
	<b>Termini e costi del procedimento / servizio</b>
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.
ALTRI TERMINI RILEVANTI	In caso di sospensione della pratica per carenza di documenti ovvero per incompletezza di compilazione viene concesso un termine di dieci giorni per produrre le integrazioni istruttorie richieste.
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Sull'istanza deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00. E' dovuto il pagamento di € 31 per diritti di segreteria e di € 168 per Tasse di concessioni governative.

<b>Procedimento soggetto alla Legge 241/1990</b>	
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	no
<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli</b>	
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	In caso di preavviso di rifiuto ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 l'istante ha diritto di presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro il termine di giorni dieci.
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Ricorso al TAR Marche entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.
NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE	
<b>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia</b>	
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
<b>Qualità del servizio</b>	
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce un tempo medio di evasione delle pratiche ricevute in 30 giorni, al netto delle eventuali sospensioni dovute a incompletezza o difettosità della stessa. Il risultato sarà monitorato calcolando la media dei giorni impiegati per evadere tutte le pratiche prese in gestione.
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale
ACCESSIBILITA'	<b>Accessibilità fisica</b> Garantita dall'apertura dell'ufficio Metrologia Legale dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.

RUOLO DELLA CCIAA	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare del trattamento <input type="checkbox"/> Contitolare del trattamento ( <i>Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26</i> ) <input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento ( <i>Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28</i> )
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche coinvolte (a vario titolo): - Amministratori o referenti di imprese in qualità di titolari o fabbricanti di strumenti di misura; - Amministratori o referenti di imprese in qualità di responsabili delle attività di verifica; - Amministratori o referenti di laboratori e centri tecnici;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Referenti imprese richiedenti marchio per metalli preziosi o marchio di garanzia</li> <li>- Referenti di imprese richiedenti l'autorizzazione per Centri tecnici</li> </ul>
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	<p>Personalì: SI – dati identificativi e di contatto</p> <p>Particolari: SI</p> <p>Giudiziari: SI</p>
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio Servizio di metrologia legale e vigilanza sulla sicurezza dei prodotti (sede di AN, AP, FM, MC, PU), identificati con ordine di servizio vigente (n.11 del 16/03/2020).
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	<input type="checkbox"/> direttamente dagli interessati <input type="checkbox"/> da altre Strutture/Organi della CCIAA <input type="checkbox"/> da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pubblicazione dati identificativi e di contatto nell'ambito di elenchi o registri pubblici previsti dalla normativa vigente (fabbricanti, titolari di strumenti metrici, elenco tachigrafici);</li> <li>✓ Altre Camere di Commercio per le verifiche di utilizzo del marchio</li> <li>✓ Registro Pubblico. Consultabile su richiesta dalla Pubblica Amministrazione.</li> <li>✓ Ministero Sviluppo Economico e Unioncamere</li> <li>✓ Altri soggetti pubblici o privati al fine di verificare l'eventuale certificazione rilasciata</li> </ul>
SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	I dati non vengono trasferiti all'estero
TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	<p>Per i registri pubblici tenuti a norma di legge non si desumono termini</p> <p>10 anni negli altri casi</p>
MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI	<input type="checkbox"/> Supporti cartacei <input type="checkbox"/> Strumenti informatici ( <i>ad es., Gedoc, server di rete, cloud, ...</i> ) <input type="checkbox"/> Sistemi informativi "verticali" Infocamere

#### MISURE DI SICUREZZA

I dati su supporto cartaceo (verbali) secondo le misure interne adottate per la tutela dei dati personali.

I dati acquisiti e/o archiviati con modalità informatiche, come da misure di accesso definite con InfoCamere.

Per i dati archiviati nel database EUREKA, come da misure di accesso InfoCamere