PROCESSO:	**D1.2 - SERVIZI CERTIFICATIVI PER L'EXPORT**
	TITOLARIO:

TRATTAMENTO:	***D1.2.1.1 - Rilascio carnet ATA***
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Il procedimento è attivato dalla presentazione dell'apposita istanza e si conclude con il rilascio del carnet. Il carnet ATA è un documento che consente la temporanea esportazione dall'Unione Europea ed importazione nei paesi extra Unione Europea aderenti alla Convenzione ATA di campioni commerciali e materiali professionali.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area D - Supporto alle imprese - Dirigente Roberto Pierantoni Responsabile Servizio Regolazione del Mercato - ADR - Claudia Guzzini
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
BASE GIURIDICA	Art. 2, comma 2, lett. c) della L. n. 580/93; Convenzione di Bruxelles del 6.12.61; Legge n. 314/78
	Responsabile del procedimento
NOME - INCARICO	Responsabile Area Regolazione del Mercato - ADR : Claudia Guzzini
RECAPITO TELEFONICO	0733 2511
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
ALTRI RECAPITI	Servizio del sito istituzionale per richiedere informazioni "Contatta gli uffici"
	Documentazione e modulistica
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Per il rilascio del carnet deve essere prestata apposita garanzia assicurativa.
MODULISTICA	La domanda è presentata mediante l'apposita procedura informatica attraverso la **Piattaforma Cert'O.**
	Ufficio al quale chiedere informazioni
DENOMINAZIONE	Area Regolazione del mercato - ufficio certificazione con l'estero

INDIRIZZO	Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche: Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811 **Sede provinciale di Ascoli Piceno** Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791 **Sede provinciale di Fermo** Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511 **Sede provinciale di Macerata** Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511 **Sede provinciale di Pesaro Urbino** Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 previo appuntamento
RECAPITI TELEFONICI	Sedi territoriali: Sede Ancona: 071 5898310 Sede Pesaro: Tel.: 0721 357222/ 357455 Sede Macerata: Tel.: 0733 251293 / 251209 Sede Ascoli: Tel.: 0736 279242 Sede Fermo : Tel.: 0734 217594
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
ALTRI RECAPITI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PROPORRE QUESITI	Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata.
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	La domanda è presentata mediante l'apposita procedura informatica attraverso la **Piattaforma Cert'O.**
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Servizio "Contatta gli uffici" Pagina dedicata del sito
	Termini e costi del procedimento / servizio

TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.
ALTRI TERMINI RILEVANTI	In caso di sospensione della pratica per carenza di documenti ovvero per incompletezza di compilazione viene concesso un termine di dieci giorni per produrre le integrazioni istruttorie richieste.
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	• Carnet ATA formato standard: euro 100,00 + IVA (€ 122,00) • Fogli aggiuntivi: cad. euro 1,00 + IVA (€ 1,22) • Carnet CPD China/Taiwan: € 70,00 + IVA (€ 85,40)
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	In caso di preavviso di rifiuto ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 l'istante ha diritto di presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro il termine di giorni dieci.
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Ricorso al TAR Marche entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Deborah Giraldi - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce un tempo massimo di evasione delle pratiche ricevute pari a 30 giorni lavorativi.
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: sito internet istituzionale Informazioni telefoniche
ACCESSIBILITA'	**Accessibilità fisica** Garantita dall'apertura dell'ufficio Certificazioni per l'estero dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 previo appuntamento

RUOLO DELLA CCIAA	**X** Titolare del trattamento □ Contitolare del trattamento (*Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26*) □ Responsabile del trattamento (*Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28*)
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	Legali Rappresentanti e dipendenti delle imprese interessate.
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Personali: SI Particolari: NO Giudiziari: NO Cartacei: SI Informatici: SI
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio Certificazione per l'estero identificati con ordine di servizio vigente (n.11 del 16/03/2020).
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	□ direttamente dagli interessati □ da altre Strutture/Organi della CCIAA □ da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	□ No □ Sì
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	✔ Paesi Ue e Paesi terzi che richiedono i certificati in qualità di titolari autonomi ✔ Fornitori dei vari applicativi in qualità di Responsabili ✔ Unioncamere in qualità di titolare autonomo ✔ Rappresentanze diplomatiche e consolari in Italia ed all'estero per i visti di conformità firma, attestati di libera vendita, legalizzazione firme estero, fatture, congruità prezzi e altri documenti per l'esportazione
SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	✔ Paesi Ue e Paesi terzi che richiedono i certificati in qualità di titolari autonomi ✔ Rappresentanze diplomatiche e consolari in Italia ed all'estero
TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	5 anni

MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI	□ Supporti cartacei □ Strumenti informatici (*ad es., Gedoc, server di rete, cloud, …*) □ Sistemi informativi "verticali" Infocamere

NOTA: Il soggetto interessato al documento fa domanda alla Camera di Commercio competente fornendo solo dati comuni personali o di altre persone nel caso dei certificati di origine o dei carnet ata/tir. Il Funzionario acquisisce e tratta i dati manualmente o tramite gli applicativi di Infocamere e rilascia quanto richiesto all'utente. Talvolta si può servire di uno spedizionieri per far recapitare il plico.