

PROCESSO:	C2.2 - TUTELA DELLA FEDE PUBBLICA E DEL CONSUMATORE E REGOLAZIONE DEL MERCATO – MANIFESTAZIONI A PREMIO
TITOLARIO:	
TRATTAMENTO:	<i>C2.2.3 Servizi a garanzia della regolarità di concorsi e operazioni a premio a tutela del consumatore e della fede pubblica</i>
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	All'interno della Camera viene nominato il responsabile della tutela del consumatore e della fede pubblica, al quale l'utente può rivolgersi per avere nella fase di individuazione dei vincitori e dell'assegnazione dei premi nei concorsi a premio, un funzionario camerale garante della regolarità della procedura nelle fasi preliminari del concorso, nelle operazioni di assegnazione (estrazione, giuria, ecc...) dei premi in palio e in fase di chiusura del concorso. La norma divide le manifestazioni a premio in operazioni e concorsi. La competenza camerale è relativa ai concorsi a premio.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area Regolazione del mercato - Dirigente Loreno Zandri Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Gestione dei concorsi a premio e, in particolare, redazione dei verbali di chiusura e verifica di regolarità delle procedure di assegnazione.
BASE GIURIDICA	Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinvia: <ul style="list-style-type: none"> - Art. 2, co. 2 lett. c) legge n. 580/1993 (tutela consumatore e fede pubblica); - Obblighi di legge tra cui D.P.R. 26 ottobre 2001, n. 430. Regolamento concernente la revisione organica della disciplina dei concorsi e delle operazioni a premio, nonché delle manifestazioni di sorte locali, ai sensi dell'articolo 19, comma 4, della L. 27 dicembre 1997, n. 449; Decreto MEF del 5 luglio 2010 Rideterminazione della disciplina delle comunicazioni delle manifestazioni a premio, in attuazione dell'art. 12, comma 1, lett. o), del D.L 28 aprile 2009 n. 39, convertito con modificazioni della L. 24 giugno 2009 n. 77. - Circolare 28 marzo 2002 n.1/AMTC - Decreto MISE 5 luglio 2010 - Decreto 7 marzo 2019 "Ridefinizione dei servizi del sistema camerale"
	Responsabile del procedimento
NOME - INCARICO	Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini
RECAPITO TELEFONICO	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it

	Ufficio al quale chiedere informazioni
DENOMINAZIONE	Area Regolazione del mercato
INDIRIZZO	<p>Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche :</p> <p>Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811</p> <p>Sede provinciale di Ascoli Piceno</p> <p>Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede provinciale di Fermo</p> <p>Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511</p> <p>Sede provinciale di Macerata</p> <p>Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede provinciale di Pesaro Urbino</p> <p>Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571</p>
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13
RECAPITI TELEFONICI	<p>Sede Ancona 071 - 589811</p> <p>Sede Pesaro: Tel.: 07213571</p> <p>Sede Macerata: Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede Ascoli: Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede Fermo : Tel.: 0734 217511</p> <p>Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata</p>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	Il procedimento è attivato con la presentazione di apposita istanza di richiesta di intervento del funzionario camerale che può essere presentato allo sportello, inviata per posta ovvero per pec.
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI	La Camera garantisce la disponibilità della modulistica e delle istruzioni operative sul sito internet istituzionale.

RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni
ALTRI TERMINI RILEVANTI	
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Per i costi del servizio si rimanda alla pagine dedicata del sito istituzionale
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	l'istante può azionare il potere sostitutivo ex ar. 2 comma 9bis. L. 241/90
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	La Camera assicura la presenza del funzionario camerale nelle manifestazioni a premio in tutte le richieste pervenute, alle condizioni previste dall'apposito regolamento pubblicato nel sito
TRASPARENZA	- La Camera garantisce la disponibilità della modulistica e delle istruzioni operative sul sito internet istituzionale in formato aperto
ACCESSIBILITA'	La Camera garantisce la più ampia accessibilità al servizio tramite: - sportello fisico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13 presso le sedi territoriali
RUOLO DELLA CCIAA	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare del trattamento <input type="checkbox"/> Contitolare del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26</i>) <input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28</i>)

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	<p>Persone fisiche coinvolte (a vario titolo):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professionisti; - Imprenditori; - Privati cittadini/consumatori; - Organizzatori delle manifestazioni a premi
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	<p>Personali: SI – dati identificativi e di contatto, compresi dati relativi al proprio patrimonio</p> <p>Particolari: SI (quelli di cui all’art. 9 del GDPR, ad esclusione dei dati genetici e biometrici)</p> <p>Giudiziari: SI</p> <p>Cartacei: SI</p> <p>Informativi: SI</p>
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	<p>Dipendenti e collaboratori dell’Ufficio/Area Regolazione del Mercato (sede di AN, AP, FM, MC, PU), identificati con ordine di servizio vigente (n.11 del 16/03/2020).</p>
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	<p><input type="checkbox"/> direttamente dagli interessati</p> <p><input type="checkbox"/> da altre Strutture/Organi della CCIAA</p> <p><input type="checkbox"/> da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA</p>
E’ RESA L’INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	<p><input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì</p>
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Commissione Usi in caso di istanze ✓ Commissioni di supporto / Commissione tecnica ✓ Organi formati da professionisti o imprenditori esterni all’ente camerale ✓ Commissione contratti tipo ✓ Professionisti esterni e/o Ordini professionali ✓ Eventuali soggetti terzi in convenzione ✓ Per i concorsi a premio: i dati vengono acquisiti dall’impresa che effettua il concorso ✓ Ministero dello Sviluppo economico
SOCIETA’ IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA’ DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN’ORG.NE INTERNAZIONALE	<p>I dati non vengono trasferiti all’estero</p>

TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	<p>10 anni</p> <p>Per i trattamenti riferibili alle attività su contratti tipo e clausole vessatorie: i dati trattati, se cartacei, vengono oscurati e la documentazione del procedimento è conservata per 5 anni.</p> <p>Per i trattamenti riferibili alle attività informative e di sportello: i dati trattati vengono conservati sino alla conclusione del procedimento dopodiché sono distrutti (o la documentazione riconsegnata)</p>
MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Supporti cartacei <input type="checkbox"/> Strumenti informatici (<i>ad es., Gedoc, server di rete, cloud, ...</i>) <input type="checkbox"/> Sistemi informativi "verticali" Infocamere <p>MISURE DI SICUREZZA</p> <p>I dati cartacei (verbali) vengono custoditi in mobili/armadi chiusi a chiave, non accessibili al pubblico, ma solo ai soggetti autorizzati al trattamento.</p> <p>I dati acquisiti telematicamente sono conservati nell'archivio informatico GEDOC e sono accessibili esclusivamente tramite la password del funzionario preposto.</p>

Nota: nelle manifestazioni a premio, il Ministero dello sviluppo economico ed il soggetto organizzatore del premio gestiscono i dati personali dei partecipanti al premio medesimo in qualità di autonomi titolari del trattamento