

PROCESSO:	C2.8 - RILEVAZIONE PREZZI/TARIFFE
TITOLARIO:	
TRATTAMENTO:	C2.8.2 Rilevazione prezzi e tariffe
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	<p>Il procedimento della rilevazione e della pubblicazione sul sito istituzionale dei prezzi di alcuni prodotti petroliferi si svolge mediante contatti annuali e quindicinali con fornitori degli stessi ricevimento fax e inserimento in programma excel oltre a inserimento pdf sul sito.</p> <p>quello della rilevazione annuale dei prezzi delle opere e del materiale edile comprende la richiesta all'amministrazione provinciale di indicazioni sui soggetti esterni da incaricare, verifica disponibilità degli stessi, predisposizione dell'incarico, trasmissione indicazioni e materiale, ricezione e controllo materiale di ritorno, inserimento nel prezzario per l'inserimento sul sito e liquidazione delle parcelle.</p> <p>quello del deposito listini avviene con istanza dei richiedenti sui moduli predisposti secondo il regolamento (Del.70/GC del 25/05/09 modificata con Del.115/G.C. del 08/11/10), controllo degli originali, timbratura e firma degli stessi, da conservare e riconsegnare.</p>
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Prezzi e Tutela dei Consumatori
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	<p>Gestione amministrativa e contabile delle attività inerenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla rilevazione prezzi e tariffe per committenze terze (ISTAT, MIPAAFT, ecc.) e segnalazioni al MiSE (Mister Prezzi); - alla gestione dei procedimenti amministrativi finalizzati a rilevare prezzi per prodotti/Servizi; alla gestione delle segnalazioni ricevute dagli utenti e invio a Mister Prezzi; - al governo e alla vigilanza delle attività di Borsa [EVENTUALE]; - alle attività delle Commissioni per la rilevazione dei prezzi all'ingrosso; Deposito Listini prezzi, rilascio visti di conformità; Predisposizione prezzari di settore (es. Listino opere edili); - alla comparazione offerte commerciali relative alla fornitura di energia elettrica e gas alle imprese; - al servizio di monitoraggio prezzi e tariffe per stazioni appaltanti
BASE GIURIDICA	<p>Art. 2, comma 2, lett. c), della Legge n. 580/1993</p> <p>Rilevazione quindicinale prezzi al consumo di prodotti petroliferi ai sensi di Circolare Minindustria n.3344/c 28/07/94</p> <p>Rilevazione almeno annuale prezzi opere e materiali edili, come tutto il sistema camerale, con pubblicazione reg. al trib. di Pesaro n.238 22/02/84 anche per collaborazione con Commissione</p>

	<p>Consultiva centrale istituita con DM 07/02/2005 e rinnovata con DM 06/11/2007 presso il Ministero delle Infrastrutture</p> <p>Depositi listini volontari a fini pubblicitari da parte degli utenti, di competenza camerale, in analogia alle certificazioni merci di cui p.3 art.13 DPR 620/55</p>										
	Responsabile del procedimento										
NOME - INCARICO	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										
RECAPITO TELEFONICO	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it										
ALTRI RECAPITI	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										
	Documentazione e modulistica										
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	<p>La consultazione delle tabelle prezzi opere edili e prodotti petroliferi è libera e accessibile sul sito della Camera</p> <p>Alle domande di deposito listini sono da allegare solo il modulo di richiesta (modelli disponibili sul sito istituzionale - creare link), con le generalità dell'impresa e del legale rappresentante firmatario, e copia del suo documento. Controllo diritto annuale effettuato d'ufficio, su dichiarazione inserita nel modello.</p>										
MODULISTICA	Moduli da regolamento, scaricabili dal sito camerale.										
	Ufficio al quale chiedere informazioni										
DENOMINAZIONE	Ufficio Prezzi e Tutela dei Consumatori										
	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>										
ORARIO	dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30										

RECAPITI TELEFONICI	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
ALTRI RECAPITI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PROPORRE QUESITI	
Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	L'istanza di deposito listini è di norma cartacea da presentare all'ufficio in orario di apertura. In effetti occorre la presentazione materiale di originali cartacei che vanno visti nei modi prescritti dal regolamento e in parte riconsegnati all'utente, per accompagnare le merci generalmente al loro passaggio in dogana.
ORARI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	Dal Lunedì al Venerdì dalle 09.00 alle 12.00, di regola. Viene comunque accettata anche in altri orari, in caso di esigenze particolari e, nel caso, su appuntamento.
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Contatti telefonici o mediante posta elettronica
Termini e costi del procedimento / servizio	
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	tre giorni lavorativi dalla data della protocollazione o cinque per listini da ritirare complessivamente superiori alle 100 pagine
ALTRI TERMINI RILEVANTI	In caso di mancanza di tutti gli elementi richiesti la pratica di deposito listini resta sospesa fino alla sua regolarizzazione
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	I costi del procedimento sono costituiti da diritti di segreteria di 3 euro per ogni listino fino a 5 pagine presentato, per il ritiro e il deposito, elevati a 4 per listini fra 6 e 50 pagine, cui aggiungere ancora 1 euro per ulteriori 50 pagine o frazione
Procedimento soggetto alla Legge 241/1990	

IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	Si tratta di adempimenti volontari a fini pubblicistici e non obbligatori, non si è mai verificata necessità di accogliere ricorso, che potrebbe comunque essere presentato all'interno dell'ente al superiore gerarchico
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	idem
NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE	idem
	Informazioni per l'accesso on line
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE PER AVVIARE IL PROCEDIMENTO	Non praticato
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI ON LINE	Non praticati, data la necessità di presentazione di documenti cartacei
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale f.f. Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio