

PROCESSO:	C2.7 - SERVIZI DI COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE E DELLE SITUAZIONI DI CRISI
TITOLARIO:	
TRATTAMENTO:	<b>C2.7.3 Servizi di composizione delle crisi da sovraindebitamento</b>
	<b>Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento</b>
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	<p>La Camera di commercio delle Marche ha istituito l'Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento iscritto al n. 42 del Registro tenuto dal Ministero della Giustizia.</p> <p>L'Organismo opera tramite sportelli decentrati presso le sedi territoriali della Camera di commercio delle Marche.</p> <p>Il Servizio di composizione della crisi è rivolto ai soggetti sovraindebitati (<i>piccoli imprenditori, professionisti, privati in genere, ecc.</i>) che non possono accedere alle procedure fallimentari, non avendo i requisiti previsti dalla correlata legge fallimentare (regio decreto 16/03/1942 numero 267), e che quindi sono esposti alle azioni esecutive promosse individualmente dai creditori. Essi, rivolgendosi all'OCC, attivano una procedura che mira a ricomporre la loro situazione debitoria. Il servizio soddisfa l'esigenza di ottenere un provvedimento dell'autorità giudiziaria volto alla cancellazione dei debiti pregressi, attraverso il ricorso ad una delle seguenti tre procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>accordo del debitore</b>, rivolto a soggetti che svolgono attività imprenditoriale ma che sono esclusi dalla legge fallimentare</li> <li>• <b>piano del consumatore</b>, rivolto ai consumatori</li> <li>• <b>liquidazione dei beni</b>, rivolta a tutti i soggetti che intendano vendere tutti i propri beni per onorare i propri debiti e soddisfare i propri creditori</li> </ul> <p>In tal modo si mitigano le pressioni dei creditori, si scongiura il ricorso al mercato dell'usura e si consente al debitore di poter riacquistare credibilità sociale.</p>
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	<p>Area Regolazione del mercato Dirigente: Dott. Lorenzo Zandri</p> <p>Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini</p>
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Il trattamento dei dati è funzionale all'erogazione di servizi di gestione preventiva e stragiudiziale delle crisi d'impresa tramite l'istituzione di Organismi per la Composizione assistita delle crisi da sovra-indebitamento e per la liquidazione del patrimonio (OCC)

BASE GIURIDICA	Art. 2, comma 2, della Legge n. 580/1993 D.lgs. n. 28 del 2010 Legge 27 gennaio 2012, n. 3 D.M. 202/2014 (OCC)
	<b>Responsabile del procedimento</b>
NOME - INCARICO	Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini
RECAPITO TELEFONICO	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
	<b>Documentazione e modulistica</b>
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Consultare la pagina dedicata del sito istituzionale
MODULISTICA	Domanda di accesso al servizio in bollo su apposita modulistica presente nella pagina dedicata del sito istituzionale
	<b>Ufficio al quale chiedere informazioni</b>
DENOMINAZIONE	Segreteria Organismo di composizione delle crisi da sovraindebitamento n. 42 presso le sedi territoriali della Camera di commercio delle Marche
INDIRIZZO	Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche:  Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811  <b>Sede provinciale di Ascoli Piceno</b>  Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791  <b>Sede provinciale di Fermo</b>  Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511  <b>Sede provinciale di Macerata</b>  Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511  <b>Sede provinciale di Pesaro Urbino</b>  Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13
RECAPITI TELEFONICI	Sedi territoriali:  Sede Ancona 071 - 589811  Sede Pesaro: Tel.: 07213571  Sede Macerata: Tel.: 0733 2511  Sede Ascoli: Tel.: 0736 2791

	Sede Fermo : Tel.: 0734 217511  Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
	<b>Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	La domanda va presentata via PEC
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative <a href="#">vedi la pagina dedicata</a>
	<b>Termini e costi del procedimento / servizio</b>
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	La Camera garantisce la nomina del Gestore della crisi in un tempo massimo di 30 giorni dal ricevimento degli atti iniziali, se la domanda contiene tutta la documentazione e tutte le informazioni necessarie.
ALTRI TERMINI RILEVANTI	
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Per l'attività di gestione della crisi, le somme dovute dal debitore, come stabilite dall' Allegato A) intitolato "Criteri per la determinazione dei costi" del Regolamento comprendono: a) Il compenso per l'Organismo di composizione della crisi e per il Gestore; b) Il rimborso delle spese generali a titolo forfettario, oltre a quelle effettivamente sostenute e documentate per l'espletamento del servizio.
	<b>Procedimento soggetto alla Legge 241/1990</b>
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli</b>
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	
NEI CONFRONTI DEL	

PROVVEDIMENTO O FINALE	
	<b>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia</b>
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
	<b>Qualità del servizio</b>
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce la nomina del Gestore della crisi in un tempo massimo di 30 giorni dal ricevimento degli atti iniziali, se la domanda contiene tutta la documentazione e tutte le informazioni necessarie.
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale
ACCESSIBILITA'	Garantita dall'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13

RUOLO DELLA CCIAA	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare del trattamento <input type="checkbox"/> Contitolare del trattamento ( <i>Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26</i> ) <input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento ( <i>Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28</i> )
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche coinvolte (a vario titolo): - Consumatori, - Professionisti, - Persone fisiche che assumono una particolare qualifica all'interno dell'impresa; - Soggetti titolari di particolari rapporti con imprese non fallibili - Imprese individuali
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Personali: SI – (nome, cognome e codice fiscale della persona, luogo di nascita, residenza, domicilio anche elettronico, dati di contatto). Particolari: SI – etnia, salute, convenzioni filosofiche, debiti, crediti, sanzioni, casellario giudiziale Cartacei: SI Informatici: SI
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio A.D.R. (Risoluzione alternativa delle controversie mediazione e arbitrato), identificati con ordine di servizio vigente (n.11 del 16/03/2020).

I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	<input type="checkbox"/> direttamente dagli interessati <input type="checkbox"/> da altre Strutture/Organi della CCIAA <input type="checkbox"/> da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	<input checked="" type="checkbox"/> Camera Arbitrale (composta da professionisti esterni nominati dall'ente) <input checked="" type="checkbox"/> Arbitro/Collegio arbitrale/consulenti tecnici <input checked="" type="checkbox"/> Controparti dei singoli procedimenti <input checked="" type="checkbox"/> Mediatori (soggetti terzi iscritti all'albo dell'organismo di mediazione) <input checked="" type="checkbox"/> Compositori, eventualmente tirocinanti degli organismi <input checked="" type="checkbox"/> Pubbliche Amministrazioni <input checked="" type="checkbox"/> Consulenti tecnici e Notai <input checked="" type="checkbox"/> Enti convenzionati con l'OCC (es. Fondazione Usura)
SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	I dati non vengono trasferiti all'estero, tranne il caso di arbitrato internazionale
TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	<p>Arbitrato: 5 anni (termini da Regolamento), salvo pendenze giudiziarie contro il lodo ovvero nell'interesse dell'ente per crediti non onorati</p> <p>Mediazione e conciliazione: 10 anni</p> <p>I dati dei soggetti che partecipano a corsi a cadenza biennale per il mantenimento della qualifica (mediatori, compositori) sono mantenuti fino a quando il soggetto è iscritto all'organismo; diversamente vengono conservati per 10 anni per l'eventuale recupero dei crediti.</p>
MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI	<input type="checkbox"/> Supporti cartacei <input type="checkbox"/> Strumenti informatici ( <i>ad es., Gedoc, server di rete, cloud, ...</i> ) <input type="checkbox"/> Sistemi informativi "verticali" Infocamere <p>MISURE DI SICUREZZA</p> <p>I verbali cartacei dell'udienza sono custoditi presso l'ufficio in appositi mobili/armadi chiusi a chiave e accessibili solo ai soggetti autorizzati al trattamento. La documentazione cartacea viene custodita in apposite cartelline collocate in fascicoli detenuti presso la sala mediazione in appositi mobili/armadi chiusi a chiave e accessibili solo ai soggetti autorizzati al trattamento.</p> <p>La documentazione viene acquisita esclusivamente in modalità telematica e custodita in archivio informatizzato di InfoCamere (GEDOC)</p>