

PROCESSO:	C2.7 - SERVIZI DI COMPOSIZIONE DELLE CONTROVERSIE E DELLE SITUAZIONI DI CRISI
TITOLARIO:	
TRATTAMENTO:	C2.7.1 Servizi di arbitrato
Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento	
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	<p>L'arbitrato è uno strumento di risoluzione delle controversie alternativo rispetto alla giustizia ordinaria: due o più soggetti che intendono risolvere una controversia tra essi insorta si accordano per sottoporre la definizione della lite ad uno o più arbitri. Il risultato della procedura è il "lodo arbitrale".</p> <p>L'arbitrato amministrato della Camera Arbitrale Leone Levi della Camera di commercio delle Marche garantisce il rispetto dei termini stabiliti e l'applicazione di tariffe predeterminate in base al valore della controversia.</p>
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	<p>Area Regolazione del mercato Dirigente: Dott. Loreno Zandri</p> <p>Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini</p>
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione dei procedimenti arbitrali e delle relative fasi (dalla nomina al lodo arbitrale);
BASE GIURIDICA	<p>Art. 2, comma 2, della Legge n. 580/1993</p> <p>D.lgs. n. 219/2016</p>
Responsabile del procedimento	
NOME - INCARICO	<p>Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini</p>
RECAPITO TELEFONICO	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
Documentazione e modulistica	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Copia della domanda notificata; copia dell'atto contenente l'accordo arbitrale (contratto o compromesso); documenti che la parte ritiene utili per la decisione della controversia
MODULISTICA	L'utente può presentare istanza su apposito modulo cartaceo scaricabile dalla sezione dedicata del sito istituzionale.

	Ufficio al quale chiedere informazioni
DENOMINAZIONE	Segreteria Camera Arbitrale Leone Levi presso le sedi territoriali della Camera di commercio delle Marche
INDIRIZZO	<p>Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche:</p> <p>Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811</p> <p>Sede provinciale di Ascoli Piceno</p> <p>Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede provinciale di Fermo</p> <p>Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511</p> <p>Sede provinciale di Macerata</p> <p>Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede provinciale di Pesaro Urbino</p> <p>Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571</p>
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13
RECAPITI TELEFONICI	<p>Sedi territoriali:</p> <p>Sede Ancona 071 - 589811</p> <p>Sede Pesaro: Tel.: 07213571</p> <p>Sede Macerata: Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede Ascoli: Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede Fermo : Tel.: 0734 217511</p> <p>Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata</p>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	L'istanza va inviata via PEC Sull'originale della domanda di arbitrato e sulla copia per controparte deve essere apposta una marca da bollo di € 16,00, ogni 4 pagine o 100 righe
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE	Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata

INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	Il termine per la conclusione del procedimento è di 180 giorni dalla Costituzione del Collegio Arbitrale.
ALTRI TERMINI RILEVANTI	
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Il servizio di arbitrato ha un costo rappresentato dai diritti amministrativi a cui si aggiungono gli onorari per gli arbitri che variano in relazione della controversia sulla base del tariffario allegato al Regolamento arbitrale.
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce la nomina dell'Arbitro o degli Arbitri (in base alla clausola compromissoria o compromesso) in un tempo massimo di 30 giorni dal ricevimento degli atti iniziali
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale
ACCESSIBILITA'	Garantita dall'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.

RUOLO DELLA CCIAA	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare del trattamento <input type="checkbox"/> Contitolare del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26</i>)
-------------------	---

	<input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28</i>)
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche coinvolte (a vario titolo): - Consumatori, - Professionisti, - Persone fisiche che assumono una particolare qualifica all'interno dell'impresa; - Soggetti titolari di particolari rapporti con imprese non fallibili - Imprese individuali
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Personali: SI – (nome, cognome e codice fiscale della persona, luogo di nascita, residenza, domicilio anche elettronico, dati di contatto). Particolari: SI – etnia, salute, convenzioni filosofiche, debiti, crediti, sanzioni, casellario giudiziale Cartacei: SI Informatici: SI
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio A.D.R. (Risoluzione alternativa delle controversie mediazione e arbitrato), identificati con ordine di servizio vigente (n.11 del 16/03/2020).
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	<input type="checkbox"/> direttamente dagli interessati <input type="checkbox"/> da altre Strutture/Organi della CCIAA <input type="checkbox"/> da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	<input checked="" type="checkbox"/> Camera Arbitrale (composta da professionisti esterni nominati dall'ente) <input checked="" type="checkbox"/> Arbitro/Collegio arbitrale/consulenti tecnici <input checked="" type="checkbox"/> Controparti dei singoli procedimenti <input checked="" type="checkbox"/> Mediatori (soggetti terzi iscritti all'albo dell'organismo di mediazione) <input checked="" type="checkbox"/> Compositori, eventualmente tirocinanti degli organismi <input checked="" type="checkbox"/> Pubbliche Amministrazioni <input checked="" type="checkbox"/> Consulenti tecnici e Notai <input checked="" type="checkbox"/> Enti convenzionati con l'OCC (es. Fondazione Usura)
SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	I dati non vengono trasferiti all'estero, tranne il caso di arbitrato internazionale

<p>TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI</p>	<p>Arbitrato: 5 anni (termini da Regolamento), salvo pendenze giudiziarie contro il lodo ovvero nell'interesse dell'ente per crediti non onorati</p> <p>Mediazione e conciliazione: 10 anni</p> <p>I dati dei soggetti che partecipano a corsi a cadenza biennale per il mantenimento della qualifica (mediatori, compositori) sono mantenuti fino a quando il soggetto è iscritto all'organismo; diversamente vengono conservati per 10 anni per l'eventuale recupero dei crediti.</p>
<p>MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Supporti cartacei <input type="checkbox"/> Strumenti informatici (<i>ad es., Gedoc, server di rete, cloud, ...</i>) <input type="checkbox"/> Sistemi informativi "verticali" Infocamere <p>MISURE DI SICUREZZA</p> <p>I verbali cartacei dell'udienza sono custoditi presso l'ufficio in appositi mobili/armadi chiusi a chiave e accessibili solo ai soggetti autorizzati al trattamento. La documentazione cartacea viene custodita in apposite cartelline collocate in fascicoli detenuti presso la sala mediazione in appositi mobili/armadi chiusi a chiave e accessibili solo ai soggetti autorizzati al trattamento.</p> <p>La documentazione viene acquisita esclusivamente in modalità telematica e custodita in archivio informatizzato di InfoCamere (GEDOC)</p>