

PROCESSO:	C2.6 - REGISTRO NAZIONALE DEI PROTESTI – CANCELLAZIONE PROTESTI
TITOLARIO:	
TRATTAMENTO:	<i>C2.6.1 Aggiornamento Registro Protesti su istanza di parte</i>
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Il procedimento è attivato dalla presentazione di apposita istanza e si conclude con provvedimento del Dirigente competente. La cancellazione può essere richiesta per cambiali e tratte accettate qualora il titolo sia stato pagato entro 12 mesi dal protesto.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Protesti Area Regolazione del mercato Dirigente: Dott. Loreno Zandri Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Gli interessati possono proporre istanza di cancellazione dal Registro Informatico dei protesti per avvenuto pagamento e per illegittima o erronea levata dandone adeguata prova.
BASE GIURIDICA	Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinviene nelle disposizioni delle disposizioni contenute nella L. 77/1955, nella L. 235/2000 e nel D.M. 316/2000.
	Responsabile del procedimento
NOME - INCARICO	Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini
RECAPITO TELEFONICO	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
ALTRI RECAPITI	
	Ufficio al quale chiedere informazioni
DENOMINAZIONE	Ufficio Protesti Area Regolazione del mercato - sede territorialmente competente in base alla pubblicazione del protesto
INDIRIZZO	Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche: Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811 Sede provinciale di Ascoli Piceno Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791 Sede provinciale di Fermo Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511

	<p>Sede provinciale di Macerata</p> <p>Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede provinciale di Pesaro Urbino</p> <p>Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571</p>
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13
RECAPITI TELEFONICI	<p>Sedi territoriali:</p> <p>Sede Ancona 071 - 589811</p> <p>Sede Pesaro: Tel.: 07213571</p> <p>Sede Macerata: Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede Ascoli: Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede Fermo : Tel.: 0734 217511</p>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
ALTRI RECAPITI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PROPORRE QUESITI	Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata .
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	L'istanza deve essere consegnata allo sportello o inviata per posta. Alla stessa vanno allegati i titoli in originali, muniti di atto di protesto, e la quietanza liberatoria nonché l'attestazione del pagamento dei diritti di segreteria.
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Per ulteriori indicazioni in ordine all'assistenza e per informazioni operative vedi la pagina dedicata del sito istituzionale
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	20 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.
ALTRI TERMINI RILEVANTI	In caso di sospensione della pratica per carenza di documenti ovvero per incompletezza di compilazione viene concesso un termine di dieci giorni per produrre le integrazioni istruttorie richieste.

DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Sull'istanza deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00. E' dovuto il pagamento di € 8 per diritti di segreteria per ciascuno dei titoli per i quali si chiede la cancellazione.
Procedimento soggetto alla Legge 241/1990	
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli	
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	In caso di preavviso di rifiuto ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 l'istante ha diritto di presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro il termine di giorni dieci.
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Ricorso al Giudice di Pace
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
Qualità del servizio	
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce la cancellazione dei protesti per istanza di parte nel termine di 20 giorni. Il risultato sarà monitorato calcolando il totale delle pratiche evase nei 20 giorni sul totale delle pratiche gestite
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale
ACCESSIBILITA'	Accessibilità fisica Garantita dall'apertura dell'ufficio Protesti dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.

RUOLO DELLA CCIAA	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare del trattamento <input type="checkbox"/> Contitolare del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26</i>) <input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28</i>)
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche coinvolte (a vario titolo): - Persone fisiche o giuridiche che hanno subito levata di protesto (anche nel caso di cancellazione per illegittimità o erroneità); - Nel caso di persone giuridiche: il legale rappresentante, il delegato alla firma o titolare del conto

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	<p>Personali: SI – contenuto dell'atto di protesto (nome, cognome e codice fiscale della persona , residenza, istituto bancario presso il quale l'assegno o la cambiale è tratta, importo e causale del mancato pagamento)</p> <p>Particolari: SI – (l'utilizzo della carta d'identità può comportare la presenza di dati etnici)</p> <p>Giudiziari: SI</p> <p>Cartacei: SI</p> <p>Informativi: SI</p>
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio Protesti identificati con ordine di servizio vigente (n.11 del 16/03/2020).
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	<input type="checkbox"/> direttamente dagli interessati
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	<input type="checkbox"/> Sì
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pubblicazione (diffusione) sul Registro Informativo dei protesti; ✓ disponibilità della documentazione su richiesta dell'Autorità Giudiziaria ✓ A legittimi interessati a seguito di istanza di accesso agli atti del procedimento consentito agli interessati e controinteressati ai sensi dell'art. 22, legge 241/1990
SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	InfoCamere
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	I dati non vengono trasferiti all'estero
TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	5 anni per la pubblicazione nel Registro pubblico 10 anni la conservazione dei dati cartacei
MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI	<input type="checkbox"/> Supporti cartacei <input type="checkbox"/> Strumenti informatici (<i>ad es., Gedoc, server di rete, cloud, ...</i>)