

PROCESSO:	C2.5 - METROLOGIA LEGALE
TITOLARIO:	
TRATTAMENTI:	<p><i>C2.5.2 Gestione controlli casuali e in contraddittorio</i> <i>C2.5.3 Formazione e tenuta elenco titolari di strumenti di misura</i> <i>C2.5.5 Vigilanza su strumenti immessi sul mercato, preimballaggi e strumenti in servizio verificati dai laboratori</i> <i>C2.5.7 Servizi di certificazione connesse agli strumenti NAWI</i> <i>C2.5.9 Concessione marchi di identificazione dei metalli preziosi</i> <i>C2.5.10 Vigilanza su marchi concessi</i></p>
Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento	
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	La metrologia legale si occupa delle unità di misura, dei metodi e degli strumenti di misura. Facendo riferimento a norme nazionali ed internazionali, essa detta le caratteristiche tecniche che devono avere gli strumenti di misura nonché le procedure di verifica cui essi devono essere sottoposti e le scadenze temporali alle quali queste devono avvenire.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Metrologia legale
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	<p>Attività istruttorie, di controllo e vigilanza e di tenuta elenchi e registri finalizzate alla tutela della fede pubblica in materia di strumenti di misura, metalli preziosi e rilascio e rinnovo autorizzazioni ministeriali in materia di tachigrafo.</p> <p>In particolare, gestione dei controlli casuali sugli strumenti in servizio; gestione controlli a richiesta/in contraddittorio su strumenti in servizio; Gestione dell'elenco dei titolari di strumenti di misura; Vigilanza sugli strumenti immessi sul mercato (fabbricanti, importatori, distributori); Vigilanza su imballaggi preconfezionati (o preimballaggi); Vigilanza sugli strumenti in servizio verificati dai laboratori; Verifiche ispettive finalizzate all'accertamento dei requisiti per l'autorizzazione dei Centri tecnici; Verifiche ispettive finalizzate alla sorveglianza dei Centri tecnici e all'accertamento della permanenza dei requisiti; Iscrizione, modifica e cancellazione degli assegnatari dal Registro degli assegnatari; Ricezione e istruttoria richieste di allestimento marchio (punzonatura o tecnologia laser); Gestione procedure di assegnazione del marchio; Rinnovo annuale concessioni e gestione procedure di verifica ispettiva presso la sede dell'assegnatario</p>
BASE GIURIDICA	<p>Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinviene:</p> <ul style="list-style-type: none"> - R. D. 23 agosto 1890 n. 7088 - Art. 20 del D.Lgs. n. 112/1998 - D.Lgs. n. 22/2007 - D.Lgs n. 517/92

	<ul style="list-style-type: none"> - D.M. 21 aprile 2017, n 93. - R.D. 12 giugno 1902, n. 226 - D.Lgs. n. 251/1999 - D.M. 10 agosto 2007
	Responsabile del procedimento
NOME - INCARICO	Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini
RECAPITO TELEFONICO	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Documentazione e modulistica
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	
MODULISTICA	
	Ufficio al quale chiedere informazioni
DENOMINAZIONE	Ufficio Metrologia legale
INDIRIZZO	<p>Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche:</p> <p>Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811</p> <p>Sede provinciale di Ascoli Piceno</p> <p>Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede provinciale di Fermo</p> <p>Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511</p> <p>Sede provinciale di Macerata</p> <p>Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede provinciale di Pesaro Urbino</p> <p>Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571</p>
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
RECAPITI TELEFONICI	<p>Sedi territoriali:</p> <p>Sede Ancona: 071 357207</p> <p>Sede Pesaro: Tel.: 0721 357457</p> <p>Sede Macerata: Tel.: 0733/251204</p> <p>Sede Ascoli: Tel.: 0736 /279236</p> <p>Sede Fermo : Tel.: 0734 /217601</p>

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DELL'ISTANZA	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Pagina istituzionale del sito
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
ALTRI TERMINI RILEVANTI	
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSIVO O E' SOGGETTO A S.C.I.A.	
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche

RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	
TRASPARENZA	
ACCESSIBILITA'	
RUOLO DELLA CCIAA	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare del trattamento <input type="checkbox"/> Contitolare del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26</i>) <input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28</i>)
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche coinvolte (a vario titolo): - Amministratori o referenti di imprese in qualità di titolari o fabbricanti di strumenti di misura; - Amministratori o referenti di imprese in qualità di responsabili delle attività di verifica; - Amministratori o referenti di laboratori e centri tecnici; - Referenti imprese richiedenti marchio per metalli preziosi o marchio di garanzia - Referenti di imprese richiedenti l'autorizzazione per Centri tecnici
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Personali: SI – dati identificativi e di contatto Particolari: SI Giudiziari: SI
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio Servizio di metrologia legale e vigilanza sulla sicurezza dei prodotti (sede di AN, AP, FM, MC, PU), identificati con ordine di servizio vigente (n.11 del 16/03/2020).
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	<input type="checkbox"/> direttamente dagli interessati <input type="checkbox"/> da altre Strutture/Organi della CCIAA <input type="checkbox"/> da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì

<p>CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pubblicazione dati identificativi e di contatto nell'ambito di elenchi o registri pubblici previsti dalla normativa vigente (fabbricanti, titolari di strumenti metrici, elenco tachigrafi); ✓ Altre Camere di Commercio per le verifiche di utilizzo del marchio ✓ Registro Pubblico. Consultabile su richiesta dalla Pubblica Amministrazione. ✓ Ministero Sviluppo Economico e Unioncamere ✓ Altri soggetti pubblici o privati al fine di verificare l'eventuale certificazione rilasciata
<p>SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)</p>	
<p>TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORGANIZZAZIONE INTERNAZIONALE</p>	<p>I dati non vengono trasferiti all'estero</p>
<p>TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE E DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI</p>	<p>Per i registri pubblici tenuti a norma di legge non si desumono termini 10 anni negli altri casi</p>
<p>MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI</p>	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Supporti cartacei <input type="checkbox"/> Strumenti informatici (<i>ad es., Gedoc, server di rete, cloud, ...</i>) <input type="checkbox"/> Sistemi informativi "verticali" Infocamere <p>MISURE DI SICUREZZA</p> <p>I dati su supporto cartaceo (verbali) secondo le misure interne adottate per la tutela dei dati personali.</p> <p>I dati acquisiti e/o archiviati con modalità informatiche, come da misure di accesso definite con InfoCamere.</p> <p>Per i dati archiviati nel database EUREKA, come da misure di accesso InfoCamere</p>