PROCESSO:	**C2.5 - METROLOGIA LEGALE**
	TITOLARIO:
TRATTAMENTO:	***C2.5.6 Attività connesse alle autorizzazioni dei centri tecnici per tachigrafi analogici e digitali***
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Le domande di autorizzazione ad operare su cronotachigrafi digitali devono essere presentate al Ministero dello Sviluppo Economico per il tramite della Camera di Commercio. La Camera di Commercio cura l'istruttoria della pratica e la trasmette al Ministero.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Metrologia legale
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	
BASE GIURIDICA	Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinviene: - D.M. 23 febbraio 2023
	Responsabile del procedimento
NOME - INCARICO	Responsabile dell' Area Metrologia legale - Isp. metrico Maurizio Matulina
RECAPITO TELEFONICO	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Documentazione e modulistica
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	All'istanza deve essere allegata la documentazione dettagliatamente indicata in calce al modello di domanda di autorizzazione.
MODULISTICA	Domanda di autorizzazione reperibile attraverso il sito del MiMIT
	Ufficio al quale chiedere informazioni

DENOMINAZIONE	Ufficio Metrologia legale
INDIRIZZO	Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche: Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811 **Sede provinciale di Ascoli Piceno** Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791 **Sede provinciale di Fermo** Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511 **Sede provinciale di Macerata** Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511 **Sede provinciale di Pesaro Urbino** Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13
RECAPITI TELEFONICI	Sedi territoriali: Sede Ancona: 071 5898207 Sede Pesaro: Tel.: 0721 357457/0721 357224 Sede Macerata: Tel.: 0733/251204 Sede Ascoli: Tel.: 0736 /279236/ 0736 /279274 Sede Fermo : Tel.: 0734 /217601
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	L'istanza può essere presentata allo sportello o inviata per posta tramite pec
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO	Pagina dedicata del sito istituzionale

OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Il termine si riferisce all'invio della domanda al Ministero.
ALTRI TERMINI RILEVANTI	In caso di sospensione della pratica per carenza di documenti ovvero per incompletezza di compilazione viene concesso un termine di dieci giorni per produrre le integrazioni istruttorie richieste.
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Sull'istanza deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00. E' dovuto il pagamento di € 370 per diritti di segreteria.
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	In caso di preavviso di rifiuto ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 l'istante ha diritto di presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro il termine di giorni dieci
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Il provvedimento finale è di competenza del Ministero dello Sviluppo Economico
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Deborah Giraldi - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce un tempo massimo di evasione delle pratiche ricevute in 30 giorni, al netto delle eventuali sospensioni dovute a incompletezza o difettosità delle stesse. Il risultato sarà monitorato calcolando il totale delle pratiche gestite in massimo 30 gg sul totale delle pratiche gestite.

TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale
ACCESSIBILITA'	**Accessibilità fisica** Garantita dall'apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13

RUOLO DELLA CCIAA	**X** Titolare del trattamento □ Contitolare del trattamento (*Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26*) □ Responsabile del trattamento (*Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28*)
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche coinvolte (a vario titolo): - Amministratori o referenti di imprese in qualità di titolari o fabbricanti di strumenti di misura; - Amministratori o referenti di imprese in qualità di responsabili delle attività di verifica; - Amministratori o referenti di laboratori e centri tecnici; - Referenti imprese richiedenti marchio per metalli preziosi o marchio di garanzia - Referenti di imprese richiedenti l'autorizzazione per Centri tecnici
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Personali: SI – dati identificativi e di contatto Particolari: SI Giudiziari: SI
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio Servizio di metrologia legale e vigilanza sulla sicurezza dei prodotti (sede di AN, AP, FM, MC, PU), identificati con ordine di servizio vigente (n.11 del 16/03/2020).
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	□ direttamente dagli interessati □ da altre Strutture/Organi della CCIAA □ da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	□ No □ Sì
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	✔ Pubblicazione dati identificativi e di contatto nell'ambito di elenchi o registri pubblici previsti dalla normativa vigente (fabbricanti, titolari di strumenti metrici, elenco tachigrafi); ✔ Altre Camere di Commercio per le verifiche di utilizzo del marchio ✔ Registro Pubblico. Consultabile su richiesta dalla Pubblica Amministrazione. ✔ Ministero Sviluppo Economico e Unioncamere ✔ Altri soggetti pubblici o privati al fine di verificare l'eventuale certificazione rilasciata

SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	I dati non vengono trasferiti all'estero
TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	Per i registri pubblici tenuti a norma di legge non si desumono termini 10 anni negli altri casi
MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI	□ Supporti cartacei □ Strumenti informatici (*ad es., Gedoc, server di rete, cloud, …*) □ Sistemi informativi "verticali" Infocamere MISURE DI SICUREZZA I dati su supporto cartaceo (verbali) secondo le misure interne adottate per la tutela dei dati personali. I dati acquisiti e/o archiviati con modalità informatiche, come da misure di accesso definite con InfoCamere. Per i dati archiviati nel database EUREKA, come da misure di accesso InfoCamere