

<b>PROCESSO:</b>	<b>C1.1 – GESTIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALBI ED ELENCHI</b>
<b>SOTTOPROCESSO:</b>	<b>C1.1.2 - PROCEDURE ABILITATIVE – ALBO TECNICI DEGUSTATORI OLIO D'OLIVA</b>
<b>TITOLARIO:</b>	
<b>TRATTAMENTO:</b>	<b><i>C1.1.2.2 - iscrizione, modifica e cancellazioni Albo tecnici degustatori Olio d'Oliva</i></b>
<b>Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento</b>	
<b>DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO</b>	Il procedimento è attivato dalla presentazione di apposita istanza e si conclude con la proposta dei candidati idonei alla Regione Marche, che provvede all'iscrizione.
<b>UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA</b>	Area Regolazione del mercato Dirigente: Dott. Lorenzo Zandri  Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini
<b>ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE</b>	
<b>DATA CREAZIONE SCHEDA</b>	
<b>DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA</b>	
<b>FINALITA' DEL TRATTAMENTO</b>	
<b>BASE GIURIDICA</b>	Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinviene nelle seguenti norme: - D.M. n. 1334 del 28 febbraio 2012
<b>Responsabile del procedimento</b>	
<b>NOME - INCARICO</b>	Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini
<b>RECAPITO TELEFONICO</b>	
<b>CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE</b>	cciaa@pec.marche.camcom.it
<b>Documentazione e modulistica</b>	
<b>ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA</b>	All'istanza è necessario allegare copia dell'attestato di idoneità fisiologica e degli attestati di partecipazione ad almeno 20 sedute di assaggio.
<b>MODULISTICA</b>	- <u>Domanda di iscrizione</u>
<b>Ufficio al quale chiedere informazioni</b>	

DENOMINAZIONE	Area Regolazione del mercato - sede territorialmente competente in base alla residenza del richiedente.
INDIRIZZO	<p>Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche :</p> <p>Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811</p> <p><b>Sede provinciale di Ascoli Piceno</b></p> <p>Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791</p> <p><b>Sede provinciale di Fermo</b></p> <p>Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511</p> <p><b>Sede provinciale di Macerata</b></p> <p>Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511</p> <p><b>Sede provinciale di Pesaro Urbino</b></p> <p>Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571</p>
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13
RECAPITI TELEFONICI	<p>Sedi territoriali:</p> <p>Sede Ancona 071 - 589811</p> <p>Sede Pesaro: Tel.: 07213571</p> <p>Sede Macerata: Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede Ascoli: Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede Fermo : Tel.: 0734 217511</p>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
	<b>Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte</b>
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	L'istanza può essere presentata allo sportello o inviata per posta
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	
	<b>Termini e costi del procedimento / servizio</b>
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni dalla data di presentazione dell'istanza. Il termine si riferisce all'invio alla Regione della proposta di iscrizione.

ALTRI TERMINI RILEVANTI	In caso di sospensione della pratica per carenza di documenti ovvero per incompletezza di compilazione viene concesso un termine di dieci giorni per produrre le integrazioni istruttorie richieste.
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Sull'istanza deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00. E' dovuto il pagamento di € 31 per diritti di segreteria e di € 168 per tasse di concessioni governative
	<b>Procedimento soggetto alla Legge 241/1990</b>
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	<b>Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli</b>
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	In caso di preavviso di rifiuto ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 l'istante ha diritto di presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro il termine di giorni dieci
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Il provvedimento finale è di competenza della Regione Marche
	<b>Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia</b>
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
	<b>Qualità del servizio</b>
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce un tempo massimo di evasione delle pratiche ricevute in 30 giorni, al netto delle eventuali sospensioni dovute a incompletezza o difettosità delle stesse. Il risultato sarà monitorato calcolando il totale delle pratiche gestite in massimo 30 gg sul totale delle pratiche gestite.
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale - Informazioni telefoniche chiamando le sedi territoriali dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00
ACCESSIBILITA'	<b>Accessibilità fisica</b> Garantita dall'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13
RUOLO DELLA CCIAA	<input checked="" type="checkbox"/> Titolare del trattamento <input type="checkbox"/> Contitolare del trattamento ( <i>Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26</i> ) <input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento ( <i>Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28</i> )
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche.

DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	<p>Dati personali - nome cognome data/luogo di nascita residenza – Codice fiscale - curriculum vitae di esperienze lavorative.</p> <p>Dati Personali (acquisiti dall'interessato) nella forma di: nome, cognome, data di nascita, residenza, codice fiscale, titolo di studio/corso di formazione) . Eventualmente acquisito da terzi in caso di controlli sulle autodichiarazioni.</p> <p><i>In relazione alla tipologia di dati trattati:</i></p> <p>Alcuni trattamenti possono prevedere anche il trattamento di dati particolari quali: l'origine (paese), l'appartenenza sindacale, lo stato di salute (ipotesi di sospensione di un'attività artigiana).</p>
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio/Area Regolazione del Mercato (sede di AN, AP, FM, MC, PU), identificati con ordine di servizio vigente (n.11 del 16/03/2020).
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	<input type="checkbox"/> direttamente dagli interessati <input type="checkbox"/> da altre Strutture/Organi della CCIAA <input type="checkbox"/> da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	<input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Si
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	<p>Detenuti in archivio pubblico e accessibili a terzi.</p> <p>Detenuti Presso l'ufficio.</p> <p>Comunicati ai membri Commissione (esterni).</p> <p>Diffusi sul sito internet dell'Amministrazione.</p> <p>Comunicati ad Amministrazioni Pubbliche in ragione della finalità del procedimento.</p> <p>Altri soggetti, in base a norme di legge.</p>
SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	InfoCamere. Ad eccezione delle abilitazioni per alcune attività soggette a SCIA.
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	No, Nessuno
TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	
MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI	<input type="checkbox"/> Supporti cartacei <input type="checkbox"/> Strumenti informatici ( <i>ad es., Gedoc, server di rete, cloud, ...</i> ) <input type="checkbox"/> Sistemi informativi "verticali" Infocamere

