

PROCESSO:	C1.1 – GESTIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALBI ED ELENCHI
SOTTOPROCESSO:	C1.1.2 - ISCRIZIONE, MODIFICA E CANCELLAZIONE RUOLO PERITI ED ESPERTI
	TITOLARIO:
TRATTAMENTO:	<i>C1.1.2.1 - Pratiche di Ruoli Periti ed esperti</i>
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Il procedimento è attivato dalla presentazione di apposita istanza e si conclude con provvedimento del Dirigente del Settore anagrafico. Qualora i titoli prodotti o dichiarati non siano ritenuti sufficienti a comprovare l'idoneità dell'aspirante, lo stesso può essere sottoposto ad un colloquio. E' richiesto il compimento del ventunesimo anno di età.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Area V Regolazione del mercato Dirigente: Dott. Loreno Zandri Responsabile Area Regolazione del Mercato AN - PS - Claudio Rosati Responsabile Area Regolazione del Mercato MC- FM- AP - Claudia Guzzini
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Gestione dei procedimenti di iscrizione in appositi elenchi detenuti dall'ente.
BASE GIURIDICA	Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinviene nelle seguenti norme: <ul style="list-style-type: none"> - Adempimenti di obblighi legali definiti da norme nazionali, regionali e regolamenti, nonché circolari ministeriali e direttive interne applicabili alle camere di commercio, tra cui a titolo esemplificativo: - Codice civile. - D.M. 29 dicembre 1979. Nuovo regolamento-tipo per la formazione del ruolo dei periti e degli esperti presso le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura.
	Responsabile del procedimento
NOME - INCARICO	Funzionario istruttore: Sede di Ancona : Ferri Giovanna Sede di Ascoli : Bruna Santoni Sede di Fermo : Giovannina Pacioni Sede di Macerata: Massimo Noè Sede di Pesaro : Ferri Giovanna
RECAPITO TELEFONICO	Claudio Rosati: +39 07213571 Claudia Guzzini +39 0733 251290 Sede di Ancona : +39 071657216 Sede di Ascoli : +39 0736279238 Sede di Fermo : + 39 0734 217594 Sede di Macerata:+39 0733 251293 Sede di Pesaro : +39 0721657216

CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Documentazione e modulistica
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	All'istanza non è necessario allegare alcun documento. Il possesso di titoli od esperienze lavorative, nonché dei requisiti morali, può essere autodichiarato in appositi riquadri del modello di domanda.
MODULISTICA	<ul style="list-style-type: none"> - Domanda di iscrizione - Comunicazione di variazione di residenza - Domanda di cancellazione
	Ufficio al quale chiedere informazioni
DENOMINAZIONE	Area V - Regolazione del mercato - sede territorialmente competente in base alla residenza del richiedente.
INDIRIZZO	<p>Sedi territoriali Camera di commercio delle Marche:</p> <p>Sede Ancona : Largo XXIV Maggio 1 - cap 60123 tel 071 589811</p> <p>Sede provinciale di Ascoli Piceno</p> <p>Ascoli Piceno - Via Luigi Mercantini, 25 - CAP 63100 Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede provinciale di Fermo</p> <p>Fermo - Corso Cefalonia, 69 - CAP 63900 Tel.: 0734 217511</p> <p>Sede provinciale di Macerata</p> <p>Macerata - Via Tommaso Lauri, 7 - CAP 62100 Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede provinciale di Pesaro Urbino</p> <p>Pesaro - Corso XI Settembre, 116 - CAP 61121 Tel.: 0721 3571</p>
ORARIO	Dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30
RECAPITI TELEFONICI	<p>Sedi territoriali:</p> <p>Sede Ancona: 071 357216</p> <p>Sede Pesaro: Tel.: 0721 357216</p> <p>Sede Macerata: Tel.: 0733 2511</p> <p>Sede Ascoli: Tel.: 0736 2791</p> <p>Sede Fermo : Tel.: 0734 217511</p>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it

Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte	
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	L'istanza può essere presentata allo sportello, inviata per posta.
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Per ulteriori dettagli consultare la sezione dedicata del sito camerale
Termini e costi del procedimento / servizio	
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	60 giorni dalla data di presentazione dell'istanza.
ALTRI TERMINI RILEVANTI	In caso di sospensione della pratica per carenza di documenti ovvero per incompletezza di compilazione viene concesso un termine di dieci giorni per produrre le integrazioni istruttorie richieste.
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Sull'istanza deve essere applicata una marca da bollo da € 16,00. E' dovuto il pagamento di € 31 per diritti di segreteria.
Procedimento soggetto alla Legge 241/1990	
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	SI
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli	
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	In caso di preavviso di rifiuto ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990, l'istante ha diritto di presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti, entro il termine di giorni dieci.
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Ricorso al Ministero dello Sviluppo economico entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.
NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE	Decorsi 60 giorni dalla presentazione dell'istanza, la stessa si intende accolta (silenzio-assenso)
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	

NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale f.f. Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce un tempo massimo di evasione delle pratiche ricevute in 60 giorni, al netto delle eventuali sospensioni dovute a incompletezza o difettosità delle stesse. Il risultato sarà monitorato calcolando il totale delle pratiche gestite in massimo 60 gg sul totale delle pratiche gestite.
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale
ACCESSIBILITA'	Accessibilità fisica Garantita dall'apertura degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30.