

PROCESSO:	C1.1 - GESTIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALBI, RUOLI ED ELENCHI
------------------	---

SOTTOPROCESSO:	C1.1.1 - ISTRUTTORIA PRATICHE SU ISTANZA DI PARTE E AGGIORNAMENTO REGISTRO IMPRESE, REA, AA
-----------------------	--

TITOLARIO:	
-------------------	--

TRATTAMENTO:	<i>C1.1.1.2 - Deposito bilanci, ivi compresa l'assistenza informativa sui bilanci inviati</i>
---------------------	--

--	--

	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
--	--

DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Il procedimento è telematico e consiste nell'istanza di un soggetto legittimato dal codice civile o da leggi speciali finalizzata al deposito presso il Registro delle imprese del bilancio d'esercizio delle società di capitali.
---	--

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Registro delle Imprese
---	------------------------

ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
---	--

DATA CREAZIONE SCHEDA	
------------------------------	--

DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
------------------------------------	--

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	I procedimenti del Servizio si occupano di effettuare interventi sul Registro Imprese per assicurare la pubblicità di atti o fatti inerenti alla vita delle imprese o di alcune tipologie di professionisti.
---------------------------------	--

BASE GIURIDICA	Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinviene nelle seguenti norme: - Artt. 2188 e seguenti del Codice Civile - Legge n. 580/1993, art. 8 ; - D.P.R. n. 581/1995; - D.P.R. n. 558/1999; - Legge n. 340/2000, art. 31; - Artt. 2435 e seguenti del Codice Civile.
-----------------------	---

	Responsabile del procedimento
--	--------------------------------------

NOME - INCARICO	- responsabile P.O. Servizio Registro Imprese territoriale:				
	Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno
	Ersilia Trubiani	Marina Romagnoli	Carla Bordi	Carla Bordi	Antonio Capriotti

RECAPITO TELEFONICO					
	Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno

	0721-3571	071-58981	0733-2511	0733-2511	0736-2791										
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it														
ALTRI RECAPITI															
	Documentazione e modulistica														
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Gli atti e documenti da allegare al bilancio sono previsti dalla legge e consultabili su Manuale operativo nazionale														
MODULISTICA	<p>La pratica di deposito del bilancio può essere predisposta scegliendo tra 2 modalità:</p> <p>1. Bilanci online, modalità semplificata utilizzabile dalla maggior parte delle società, ad esclusione di quelle società per azioni che necessitino di depositare un elenco soci aggiornato. Le SRL, infatti, non sono più tenute al deposito dell'Elenco Soci contestualmente al Bilancio a seguito dell'art. 16 del D. Lgs. 185/08, convertito con legge 2/2009. Anche le SpA che non hanno subito modifiche alla compagine sociale, e quindi riconfermano l'Elenco Soci, possono utilizzare questa modalità semplificata.</p> <p>2. Software FedraPlus o programmi compatibili (conforme alle regole tecniche di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico): consigliato per le SpA che necessitano di depositare un Elenco Soci aggiornato.</p>														
	Ufficio al quale chiedere informazioni														
DENOMINAZIONE	Registro Imprese														
INDIRIZZO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center;">Pesaro Urbino</td> <td style="text-align: center;">Ancona</td> <td style="text-align: center;">Macerata</td> <td style="text-align: center;">Fermo</td> <td style="text-align: center;">Ascoli Piceno</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Pesaro C.so XI settembre ,116</td> <td style="text-align: center;">Ancona, largo XXIV Maggio 1</td> <td style="text-align: center;">Macerata, via Armaroli 43</td> <td style="text-align: center;">Fermo, corso Cefalonia 69</td> <td style="text-align: center;">Ascoli Piceno, via Mercantini 25</td> </tr> </table>					Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno	Pesaro C.so XI settembre ,116	Ancona, largo XXIV Maggio 1	Macerata, via Armaroli 43	Fermo, corso Cefalonia 69	Ascoli Piceno, via Mercantini 25
Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno											
Pesaro C.so XI settembre ,116	Ancona, largo XXIV Maggio 1	Macerata, via Armaroli 43	Fermo, corso Cefalonia 69	Ascoli Piceno, via Mercantini 25											
ORARIO	Sportello al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00														
RECAPITI TELEFONICI	<p>dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00</p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td>Ancona</td> <td style="text-align: right;">071-58981</td> </tr> <tr> <td>Ascoli Piceno</td> <td style="text-align: right;">0736-2791</td> </tr> <tr> <td>Fermo</td> <td style="text-align: right;">0733-2511</td> </tr> <tr> <td>Macerata</td> <td style="text-align: right;">0733-2511</td> </tr> <tr> <td>Pesaro</td> <td style="text-align: right;">0721-3571</td> </tr> </table>					Ancona	071-58981	Ascoli Piceno	0736-2791	Fermo	0733-2511	Macerata	0733-2511	Pesaro	0721-3571
Ancona	071-58981														
Ascoli Piceno	0736-2791														
Fermo	0733-2511														
Macerata	0733-2511														
Pesaro	0721-3571														
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it														
ALTRI RECAPITI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PROPORRE QUESITI	<p>Ancona registro.impres@an.camcom.it</p> <p>Ascoli Piceno registro.impres@ap.camcom.it</p>														

	Fermo registro.impres@fm.camcom.it Macerata telemaco@mc.camcom.it Pesaro registroimprespu@marche.camcom.it
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	L'istanza deve essere obbligatoriamente informatica e va presentata con modalità esclusivamente telematiche secondo le specifiche tecniche stabilite con Decreto Ministero Sviluppo Economico
ORARI PER L'INVIO TELEMATICO DELL'ISTANZA	A livello nazionale, l'erogazione dei servizi telematici camerali consente di garantire la ricezione delle pratiche dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 21:00, il Sabato dalle 08:00 alle 14:00. La protocollazione delle stesse è assicurata dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 19:00.
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	casella integrata nella procedura di invio telematico denominata Telemaco
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Comunicazioni telematiche bidirezionali ("DIARIO MESSAGGI") tra l'ufficio e l'utente che avvengono tra la casella di posta elettronica certificata dell'ufficio e dell'utente (entrambe integrate nel sistema di trasmissione telematica delle pratiche)
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni dalla data della protocollazione informatica dell'istanza di deposito
ALTRI TERMINI RILEVANTI	in caso di sospensione della pratica per carenza di documenti ovvero per incompletezza di compilazione viene concesso un termine di dieci giorni per produrre le integrazioni istruttorie richieste.
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	I costi del procedimento si compongono di diritti di segreteria e bolli. Diritti di segreteria: - € 62,70 per il deposito del bilancio e dell'elenco soci con modalità telematica; - € 92,70 per il deposito del bilancio e dell'elenco soci mediante supporto informatico digitale allo sportello camerale. L'elenco soci presentato congiuntamente al bilancio non richiede il versamento di ulteriori diritti di segreteria. Se l'elenco viene depositato separatamente, è dovuto ulteriore diritto di € 60,00. Per le cooperative sociali, iscritte all'Albo nella relativa sezione, il diritto di segreteria dovuto è di € 32,70 (e di € 47,70 in caso di presentazione su supporto informatico digitale allo sportello camerale). Imposta di bollo L'imposta è dovuta nella misura fissa di € 65,00 per l'intera pratica, a prescindere dagli allegati. Le cooperative sociali iscritte all'Albo nella relativa sezione, sono esenti dall'imposta di bollo. Sono invece soggette a bollo, tutte le restanti società cooperative, edilizie comprese.
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO

	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	In caso di sospensione dell'istanza ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 l'istante ha diritto di presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Ricorso ai sensi dell'art. 2189, comma 3 del Codice Civile da presentarsi al Giudice del Registro delle Imprese presso il tribunale di Ancona
NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE	
	Informazioni per l'accesso on line
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE PER AVVIARE IL PROCEDIMENTO	1. Bilanci online 2. Software FedraPlus
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI ON LINE	Integrata nella procedura telematica di invio delle istanze
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale f.f. Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce un tempo massimo di disponibilità dei bilanci nell'archiviazione ottica di 30 giorni, al netto delle eventuali sospensioni dovute a incompletezza o difettosità della stessa. Il risultato sarà monitorato calcolando il totale delle pratiche gestite in massimo 30 gg sul totale delle pratiche gestite.
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale - brochure informativa disponibile presso gli sportelli camerali - canale telefonico - altri canali (specificare)
ACCESSIBILITA'	All'utente che deve depositare un bilancio è garantita la più ampia accessibilità agli strumenti necessari alla fruizione del servizio. Accessibilità fisica Garantita dall'apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Accessibilità multicanale L'erogazione dei servizi telematici camerali consente di garantire la ricezione delle pratiche dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 21:00, il Sabato dalle 08:00 alle 14:00. La protocollazione delle stesse è assicurata dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 19:00. Link di accesso al servizio on line: casella integrata nella procedura di invio telematico denominata Telemaco