

PROCESSO:	C1.1 - GESTIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALBI, RUOLI ED ELENCHI
SOTTOPROCESSO:	C1.1.1 - ISTRUTTORIA PRATICHE SU ISTANZA DI PARTE E AGGIORNAMENTO REGISTRO IMPRESE, REA, AA
TITOLARIO:	

TRATTAMENTO:	<i>C1.1.1.1 - Pratiche telematiche di iscrizione / modifica / cancellazione (su istanza) al REA ivi compresa l'assistenza informativa (pratiche sospese, errori visure, solleciti, ecc.) (web, mail, tel.)</i>				
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento				
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Il procedimento è telematico e consiste nella denuncia - presentata dai soggetti legittimati - delle notizie di carattere statistico-economico e amministrativo relative sia a soggetti per i quali non sussistono i presupposti per l'iscrizione nel Registro Imprese, sia a soggetti iscritti nel Registro Imprese.				
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Registro delle Imprese				
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE					
DATA CREAZIONE SCHEDA					
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA					
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	I procedimenti del Servizio si occupano di effettuare interventi sul Registro Imprese per assicurare la pubblicità di atti o fatti inerenti alla vita delle imprese o di alcune tipologie di professionisti.				
BASE GIURIDICA	Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinvia nelle seguenti norme: - Legge n. 580/1993, art. 8 ; - D.P.R. n. 581/1995; - D.P.R. n. 558/1999; - Legge n. 340/2000, art. 31.				
	Responsabile del procedimento				
NOME - INCARICO	- responsabile P.O. Servizio Registro Imprese territoriale:				
	Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno
	Ersilia Trubiani	Marina Romagnoli	Carla Bordi	Carla Bordi	Antonio Capriotti
RECAPITO TELEFONICO	Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno
	0721-3571	071-58981	0733-2511	0733-2511	0736-2791
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA	cciaa@pec.marche.camcom.it				

ISTITUZIONALE											
ALTRI RECAPITI	<p>Ancona registro.impres@an.camcom.it</p> <p>Ascoli Piceno registro.impres@ap.camcom.it</p> <p>Fermo registro.impres@fm.camcom.it</p> <p>Macerata telemaco@mc.camcom.it</p> <p>Pesaro registroimpres@marche.camcom.it</p>										
	Documentazione e modulistica										
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	<p>Gli atti e documenti da allegare alle denunce al R.E.A. sono previsti dalla legge. Devono essere altresì allegati, con l'osservanza delle forme previste dalla legge, gli atti di natura privata che comprovano l'attività svolta. Non è necessario allegare atti provenienti da pubbliche amministrazioni (licenze, autorizzazioni, ecc.) i cui estremi vanno obbligatoriamente dichiarati sui moduli. Consulta Guida REA ATECO</p>										
MODULISTICA	<p>1. modulistica on line - ComunicaSTARWEB</p> <p>2. modulistica software - FEDRA PLUS</p> <p>3. altra modulistica conforme alle regole tecniche di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico</p> <p>4. modulistica Regione Marche - attività soggette a SCIA</p>										
	Ufficio al quale chiedere informazioni										
DENOMINAZIONE	Registro Imprese										
INDIRIZZO	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 20%;">Pesaro Urbino</th> <th style="width: 20%;">Ancona</th> <th style="width: 20%;">Macerata</th> <th style="width: 20%;">Fermo</th> <th style="width: 20%;">Ascoli Piceno</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pesaro C.so XI settembre ,116</td> <td>Ancona, largo XXIV Maggio 1</td> <td>Macerata, via Armaroli 43</td> <td>Fermo, corso Cefalonia 69</td> <td>Ascoli Piceno, via Mercantini 25</td> </tr> </tbody> </table>	Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno	Pesaro C.so XI settembre ,116	Ancona, largo XXIV Maggio 1	Macerata, via Armaroli 43	Fermo, corso Cefalonia 69	Ascoli Piceno, via Mercantini 25
Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno							
Pesaro C.so XI settembre ,116	Ancona, largo XXIV Maggio 1	Macerata, via Armaroli 43	Fermo, corso Cefalonia 69	Ascoli Piceno, via Mercantini 25							
ORARIO	Sportello al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00										
RECAPITI TELEFONICI	<p>dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle ore 13.00</p> <p>Ancona 071-58981</p> <p>Ascoli Piceno 0736-2791</p> <p>Fermo 0733-2511</p> <p>Macerata 0733-2511</p> <p>Pesaro 0721-3571</p>										
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it										
ALTRI RECAPITI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PROPORRE QUESITI	<p>Ancona registro.impres@an.camcom.it</p> <p>Ascoli Piceno registro.impres@ap.camcom.it</p> <p>Fermo registro.impres@fm.camcom.it</p>										

	Macerata telemaco@mc.camcom.it Pesaro registroimpresepu@marche.camcom.it
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	L'istanza deve essere obbligatoriamente informatica e va presentata con modalità esclusivamente telematiche secondo le specifiche tecniche stabilite con Decreto Ministero Sviluppo Economico
ORARI PER L'INVIO TELEMATICO DELL'ISTANZA	A livello nazionale, l'erogazione dei servizi telematici camerali consente di garantire la ricezione delle pratiche dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 21:00, il Sabato dalle 08:00 alle 14:00. La protocollazione delle stesse è assicurata dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 19:00.
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	casella integrata nella procedura di invio telematico denominata ComunicaSTARWEB
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Comunicazioni telematiche bidirezionali ("DIARIO MESSAGGI") tra l'ufficio e l'utente che avvengono tra la casella di posta elettronica certificata dell'ufficio e dell'utente (entrambe integrate nel sistema di trasmissione telematica delle pratiche) Comunicazioni telematiche monodirezionali (tramite Notifica automatizzata inviata dalla casella di posta elettronica dell'ufficio (integrata nel sistema di trasmissione telematica delle pratiche) alla Pec indicata nella Comunicazione unica
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 giorni
ALTRI TERMINI RILEVANTI	In caso di sospensione della pratica per carenza di documenti ovvero per incompletezza di compilazione viene concesso un termine di dieci giorni per produrre le integrazioni istruttorie richieste.
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Diritti di segreteria: per ditte individuali: € 18,00 per società: € 30,00 Per approfondimenti vedi la pagina dedicata
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	In caso di sospensione dell'istanza ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 l'istante ha diritto di presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	Ricorso giurisdizionale
NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE	
	Informazioni per l'accesso on line

LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE PER AVVIARE IL PROCEDIMENTO	ComunicaSTARWEB
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI ON LINE	Integrata nella procedura telematica di invio delle istanze
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale f.f. Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	La Camera garantisce un tempo medio di evasione delle pratiche ricevute in 30 giorni, al netto delle eventuali sospensioni dovute a incompletezza o difettosità della stessa. Il risultato sarà monitorato calcolando la media dei giorni impiegati per evadere tutte le pratiche prese in gestione.
TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali: - sito internet istituzionale - canale telefonico - altri canali (specificare)
ACCESSIBILITA'	All'utente che deve predisporre una domanda o una denuncia al REA è garantita la più ampia accessibilità agli strumenti necessari alla fruizione del servizio. Accessibilità fisica Garantita dall'apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Accessibilità multicanale La fruizione del servizio viene garantita dall'utilizzo del canale on line per l'invio delle istanze. L'erogazione dei servizi telematici camerali consente di garantire la ricezione delle pratiche dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 21:00, il Sabato dalle 08:00 alle 14:00. Link di accesso al servizio on line: ComunicaSTARWEB