

PROCESSO:	C1.1 - GESTIONE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE, ALBI, RUOLI ED ELENCHI
SOTTOPROCESSO:	ASSISTENZA PER LA COSTITUZIONE E LA MODIFICAZIONE DELLE START-UP INNOVATIVE SECONDO PROCEDURE SEMPLIFICATE
TITOLARIO:	

TRATTAMENTO:	<i>Assistenza nella costituzione e nella modificazione di start-up innovative con statuto standard ai sensi dell'art. 4 comma 10 bis del D.L. 3/2015</i>
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Il procedimento riguarda le start-up innovative di cui all'art. 25 del DL 179/2012 e consiste nella redazione dell'atto costitutivo/modificativo e dello statuto secondo il modello standard di cui al DM 17/02/2016 (atto costitutivo) e al DM 28/10/2016 (atto modificativo), nella sottoscrizione con firma digitale delle parti, nella autenticazione delle sottoscrizioni con firma digitale del Conservatore o di suo delegato (art. 25 CAD), nella registrazione dell'atto presso l'AE, nella predisposizione della pratica di iscrizione presso il registro imprese e nella sua evasione informatica. Nel corso del procedimento l'Ufficio svolge anche gli accertamenti antiriciclaggio.
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Registro delle Imprese
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITÀ DEL TRATTAMENTO	I procedimenti del Servizio si occupano di effettuare interventi sul Registro Imprese per assicurare la pubblicità di atti o fatti inerenti alla vita delle imprese o di alcune tipologie di persone fisiche.
BASE GIURIDICA	Per lo svolgimento delle suddette attività la base giuridica si rinvia nelle seguenti norme: - Artt. 2188 e seguenti del Codice Civile - Legge n. 580/1993, art. 8 ; - D.P.R. n. 581/1995; - D.P.R. n. 558/1999; - Legge n. 340/2000, art. 31 - art. 4 comma 10 bis DL 3/2015 - DM 17/02/2016 - DM 28/10/2016 - D.L. 179/2012 (L.221/2012) e ss.mm. - circolari 16/E dell'11 giugno 2014 dell'Agenzia delle Entrate e 3672/C del 29 agosto 2014 del Ministero dello Sviluppo economico
	Responsabile del procedimento
NOME - INCARICO	- responsabile P.O. Servizio Registro Imprese territoriale:

	Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno
	Ersilia Trubiani	Marina Romagnoli	Carla Bordi	Carla Bordi	Antonio Capriotti
RECAPITO TELEFONICO	Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno
	0721-3571	071-58981	0733-251233	0733-251233	0736-2791
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it				
ALTRI RECAPITI					
	Documentazione e modulistica				
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Gli atti e documenti da allegare alle domande/denunce al Registro delle Imprese sono previsti dalla legge. Devono essere altresì allegati, con l'osservanza delle forme previste dalla legge, gli atti di natura privata che comprovano l'attività svolta. Non è necessario allegare atti provenienti da pubbliche amministrazioni (licenze, autorizzazioni, ecc.) i cui estremi vanno obbligatoriamente dichiarati sui moduli.				
MODULISTICA	<ol style="list-style-type: none"> 1. modulistica on line - ComunicaSTARWEB 2. modulistica software - FEDRA PLUS 3. altra modulistica conforme alle regole tecniche di cui al Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 4. modulistica specifica on line accessibile dal sito registroimprese.it - sezione start up innovative 				
	Ufficio al quale chiedere informazioni				
DENOMINAZIONE	Registro Imprese				
INDIRIZZO	Pesaro Urbino	Ancona	Macerata	Fermo	Ascoli Piceno
	Pesaro C.so XI settembre ,116	Ancona, largo XXIV Maggio 1	Macerata, via Armaroli 43	Fermo, corso Cefalonia 69	Ascoli Piceno, via Mercantini 25
ORARIO	dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00				
RECAPITI TELEFONICI	<p>orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 12.00 alle 13.00</p> <p>Ancona 071-58981</p> <p>Ascoli Piceno 0736-2791</p> <p>Fermo 0734-217511</p> <p>Macerata 0733-2511</p> <p>Pesaro 0721-3571</p>				
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it				
ALTRI RECAPITI PER RICHIEDERE INFORMAZIONI E PROPORRE QUESITI	Ancona	registro.imprese@an.camcom.it			
	Ascoli Piceno	registro.imprese@ap.camcom.it			

	<p>Fermo registro.imprese@fm.camcom.it</p> <p>Macerata telemaco@mc.camcom.it</p> <p>Pesaro registroimpresepu@marche.camcom.it</p>
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	L'istanza deve essere obbligatoriamente informatica e va presentata con modalità esclusivamente telematiche secondo le specifiche tecniche stabilite con Decreto Ministero Sviluppo Economico
ORARI PER L'INVIO TELEMATICO DELL'ISTANZA	A livello nazionale, l'erogazione dei servizi telematici camerali consente di garantire la ricezione delle pratiche dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 21:00, il Sabato dalle 08:00 alle 14:00. La protocollazione delle stesse è assicurata dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 19:00.
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	contattando gli uffici ai recapiti sopra indicati o tramite cciaa@pec.marche.camcom.it
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	30 gg dalla conclusione degli accertamenti
ALTRI TERMINI RILEVANTI	
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	Esente da diritti e imposta di bollo Registrazione atto presso Agenzia delle Entrate - 200.00 euro
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	In caso di sospensione dell'istanza ai sensi dell'art. 10 bis della legge n. 241/1990 l'istante ha diritto di presentare per iscritto osservazioni, eventualmente corredate da documenti
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
NEI CASI DI ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO OLTRE IL TERMINE FISSATO PER LA CONCLUSIONE	

Informazioni per l'accesso on line	
LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE PER AVVIARE IL PROCEDIMENTO	registroimprese.it - start up ComunicaSTARWEB
MODALITA' PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI ON LINE	
Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia	
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale f.f. Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' DI ATTIVAZIONE	Esposto scritto indirizzato al Segretario Generale della Camera di Commercio
Qualità del servizio	
TEMPESTIVITA'	<p>La Camera garantisce un tempo medio di evasione delle pratiche ricevute nei 5 giorni, al netto delle eventuali sospensioni dovute a incompletezza o difettosità della stessa. Il risultato sarà monitorato calcolando la media dei giorni impiegati per evadere tutte le pratiche prese in gestione.</p> <p>Per le pratiche di iscrizione delle società, importanti per gli effetti giuridici dell'iscrizione, si prevede la loro evasione nel tempo medio di 4 giorni. Il risultato sarà monitorato calcolando la media dei giorni impiegati per evadere tutte le pratiche prese in gestione.</p>
TRASPARENZA	<p>La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative sul servizio e di tutte le informazioni previste dalle recenti normative in tema di trasparenza attraverso i seguenti canali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sito internet istituzionale - brochure informativa disponibile presso gli sportelli camerali - canale telefonico - altri canali (specificare)
ACCESSIBILITA'	<p>All'utente che deve predisporre una domanda o una denuncia al Registro delle imprese è garantita la più ampia accessibilità agli strumenti necessari alla compilazione ed all'invio delle pratiche.</p> <p>Accessibilità fisica Garantita dall'apertura dell'ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00</p> <p>Accessibilità multicanale La fruizione del servizio viene garantita dall'utilizzo del canale on line per l'invio delle istanze. L'erogazione dei servizi telematici camerali consente di garantire la ricezione delle pratiche dal Lunedì al Venerdì dalle 08:00 alle 21:00, il Sabato dalle 08:00 alle 14:00. Link di accesso al servizio on line: ComunicaSTARWEB</p>