

PROCESSO:	B3.1 - DIRITTO ANNUALE
------------------	-------------------------------

TITOLARIO:

--

TRATTAMENTO:	<i>B3.1.1 Incasso diritto annuale e gestione ruoli</i>
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Procedimenti di applicazione delle disposizioni sulle sanzioni amministrative tributarie in materia di diritto annuale
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Diritto Annuale
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Il trattamento riguarda i procedimenti connessi alla regolare esazione delle somme dovute dalle imprese a titolo di diritto annuale, e può concernere anche le fasi del contenzioso tributario dinanzi agli organi della magistratura tributaria.
BASE GIURIDICA	Art. 18 L. 29 dicembre 1993, n. 580 DM 11 maggio 2001, n. 359 DM 27 gennaio 2005, n. 54
	Responsabile del procedimento
NOME - INCARICO	Sabrina Sebastiani : Responsabile P.O. diritto annuale.
RECAPITO TELEFONICO	FM 0734/217511 AN :071/ 58981;
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Documentazione e modulistica
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	gli atti variano a seconda dell'istanza dell'utente/contribuyente tra i principali si possono citare: - F24, domanda rimborso; domanda di sgravio parziale/totale; istanza di annullamento atto di accertamenti e irrogazione sanzione; istanza di autorizzazione alla compensazione richiesta di rimborso, istanza di riesame tardato pagamento; istanza di riesame incompleto pagamento;
MODULISTICA	
	Ufficio al quale chiedere informazioni
DENOMINAZIONE	ufficio diritto annuale provinciale: AN, AP, FM, MC, PU;
INDIRIZZO	Sedi Provinciali di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata e Pesaro Urbino;
ORARIO	dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 13,00
RECAPITI TELEFONICI	AN: 071/58981; AP 0736/2791; FM 0734/217511: MC 0733/ 2511; PU 0721/3571;
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER	cciaa@pec.marche.camcom.it

COMUNICAZIONI FORMALI	
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	via PEC
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Per richiedere informazioni e proporre quesito controllare il sito istituzionale o attraverso il servizio "CONTATTA GLI UFFICI CAMERALI"
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
ALTRI TERMINI RILEVANTI	
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	non sono previsti diritti di segreteria per le diverse istanze
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	no
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	no
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	istanza deve essere obbligatoriamente inviata via PEC
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale f.f. Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	Risposte alle diverse istanze in giornata o al massimo entro cinque giorni
TRASPARENZA	
ACCESSIBILITA'	