

PROCESSO:	B3.1 - DIRITTO ANNUALE
TITOLARIO: 6.5	

--

TRATTAMENTO:	<i>Incasso diritto annuale e gestione ruoli</i> <i>Richieste di rimborso diritto annuale</i> <i>Richieste di sgravio in autotutela cartelle esattoriali</i> <i>Richieste di regolarizzazione posizione diritto annuale</i>
	Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Procedimenti di applicazione delle disposizioni di riscossione e sulle sanzioni amministrative tributarie in materia di diritto annuale
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Diritto Annuale
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Il trattamento riguarda i procedimenti connessi alla regolare esazione delle somme dovute dalle imprese a titolo di diritto annuale, e può concernere anche le fasi del contenzioso tributario dinanzi agli organi della magistratura tributaria.
BASE GIURIDICA	Art. 18 L. 29 dicembre 1993, n. 580 DM 11 maggio 2001, n. 359 DM 27 gennaio 2005, n. 54
	Responsabile del procedimento
NOME - INCARICO	Sabrina Sebastiani: Responsabile E.Q. Ufficio diritto annuale
RECAPITO TELEFONICO	+39 0734/217582
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Documentazione e modulistica
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	gli atti variano a seconda dell'istanza dell'utente; tra i principali si possono citare: Quietanze F24, domanda rimborso; domanda di sgravio parziale/totale; istanza di annullamento atto di accertamenti e irrogazione sanzione; istanza di autorizzazione alla compensazione, richiesta di rimborso, istanza di riesame tardato pagamento; istanza di riesame incompleto pagamento;
MODULISTICA	
	Ufficio al quale chiedere informazioni
DENOMINAZIONE	Ufficio Diritto Annuale
INDIRIZZO	Sedi Provinciali di Ancona, Ascoli Piceno, Fermo, Macerata e Pesaro Urbino;
ORARIO	dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle ore 13,00, previo appuntamento
RECAPITI TELEFONICI	Sede legale di Ancona: +39 071/5898

	<p>Sede provinciale di Ascoli Piceno: +39 0736/2791</p> <p>Sede provinciale di Fermo: +39 0734/217511</p> <p>Sede provinciale di Macerata: +39 0733/2511</p> <p>Sede provinciale di Pesaro Urbino: +39 0721/3571</p>
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER COMUNICAZIONI FORMALI	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	via PEC / Raccomandata / cartacea allo sportello camerale
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Accesso alla pagina web dedicata del sito istituzionale; richiesta informazioni attraverso il servizio "CONTATTA GLI UFFICI CAMERALI"; contatto allo sportello; contatto telefonico
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	<p>B3.1.1 Richieste di rimborso diritto annuale - 60 giorni dalla presentazione dell'istanza;</p> <p>B3.1.2 Richieste di sgravio in autotutela cartelle esattoriali - 60 giorni dalla presentazione dell'istanza;</p> <p>B3.1.3 Richieste di regolarizzazione posizione diritto annuale - 60 giorni dalla presentazione dell'istanza (Art. 2 L. 241/90);</p> <p>Per richieste di regolarizzazioni ai fini della concessione di contributi da parte della Camera di Commercio delle Marche, il versamento dovrà essere effettuato nei termini previsti dal bando o dal regolamento dell'ente relativo alla concessione dei contributi.</p>
ALTRI TERMINI RILEVANTI	
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	non sono previsti diritti di segreteria per le diverse istanze
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	no
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	no
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	<p>Istanza di sgravio in autotutela della cartella esattoriale emessa a seguito di riscontrate irregolarità nel versamento del tributo camerale</p> <p>L'istanza di parte deve essere obbligatoriamente inviata via PEC</p>
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Segretario Generale della Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
	Qualità del servizio
TEMPESTIVITA'	Risposte alle diverse istanze in giornata o al massimo entro dieci giorni

TRASPARENZA	La Camera si impegna ad assicurare un costante aggiornamento delle informazioni operative presenti sul sito istituzionali, nonché delle novità normative.
ACCESSIBILITA'	<p>Accessibilità multicanale:</p> <p>La fruizione del servizio viene garantita attraverso una molteplicità di canali di accesso: Pec camerale, telefono, servizio contatta gli uffici camerali</p> <p>All'utente è garantita, inoltre, la più ampia accessibilità agli strumenti necessari alla formulazione dell'istanza, attraverso la predisposizione di modelli che semplificano l'accesso al procedimento richiesto.</p>

RUOLO DELLA CCIAA	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Titolare del trattamento <input type="checkbox"/> Contitolare del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del contitolare ed estremi dell'accordo ex art.26</i>) <input type="checkbox"/> Responsabile del trattamento (<i>Specificare nome e dati di contatto del titolare ed estremi dell'accordo/designazione ex art.28</i>)
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI INTERESSATI	Persone fisiche e altri soggetti (artigiani, imprenditori individuali e/o amministratori/soci/legali rappresentanti di imprese societarie, personali o di capitali, ecc.) tenute al pagamento del diritto annuale.
DESCRIZIONE DELLE CATEGORIE DI DATI PERSONALI	Dati personali di cui all'art. 4, n. 1 del GDPR
SOGGETTI INTERNI AUTORIZZATI O DESIGNATI AI TRATTAMENTI DAL TITOLARE	Dipendenti e collaboratori dell'Ufficio Diritto Annuale, identificati con ordine di servizio vigente (n. 15 del 30 dicembre 2022)
I DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO SONO ACQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> direttamente dagli interessati <input type="checkbox"/> da altre Strutture/Organi della CCIAA <input type="checkbox"/> da soggetti/organizzazioni esterne alla CCIAA
E' RESA L'INFORMATIVA EX ARTT. 13 O 14 GDPR?	<input type="checkbox"/> Sì
CATEGORIE DI DESTINATARI A CUI I DATI PERSONALI SONO STATI O SARANNO COMUNICATI	Agenzia delle Entrate Riscossione per le procedure di notifica e di riscossione coattiva tramite ruoli.

SOCIETA' IN HOUSE DEL SISTEMA CAMERALE IN QUALITA' DI RESPONSABILI (o SUB RESPONSABILI)	Infocamere per le procedure di supporto alle Camere per: elaborazione ed invio informative ai contribuenti a norma del DM n. 359/2001 e per le successive fasi di lavorazione ed invio dei ruoli esattoriali.
TRASFERIMENTI DI DATI PERSONALI VERSO UN PAESE TERZO O UN'ORG.NE INTERNAZIONALE	Nessuno
TERMINI ULTIMI PREVISTI PER LA CANCELLAZIONE DELLE DIVERSE CATEGORIE DI DATI	10 anni (Termine Prescrizionale)
MODALITA' DI CONSERVAZIONE DEI DATI	<input type="checkbox"/> Strumenti informatici di protocollazione e archiviazione (GEDOC, serve di rete) <input type="checkbox"/> Sistemi informativi "verticali" Infocamere: DIANA- CON2 per integrazioni con DIANA)

DESCRIZIONE SINTETICA DEI TRATTAMENTI E DELLE MISURE DI SICUREZZA TECNICHE E ORGANIZZATIVE ADOTTATE

Nell'ambito del trattamento, assumono rilevanza le seguenti attività:

Pagamento annuale, solleciti: Procedimenti tesi all'accertamento del pagamento regolare nonché a solleciti per recuperare le somme non regolarmente versate e dovute all'Ente per diritto annuale ovvero per l'applicazione delle previste sanzioni.

Predisposizione notifica atti e relativa gestione: si tratta di procedimenti di notifica a persone fisiche e altri soggetti (artigiani, imprenditori individuali e/o amministratori/soci/legali rappresentanti di imprese societarie, personali o di capitali, ecc.) tenute al pagamento del diritto annuale. I dati vengono comunicati all'Agenzia delle Entrate Riscossione per le procedure di emissione dei ruoli, di notifica e di riscossione coattiva. Ovvero ai Responsabili esterni che trattano tali dati per conto delle Camere Titolari.

Gestione dei ruoli esattoriali da diritto annuale e delle istanze di sgravio: si tratta dei procedimenti tesi ad assicurare il recupero coattivo dei diritti non versati e delle correlate sanzioni o degli sgravi per le somme non dovute. Gli interessati sono persone fisiche e altri soggetti (artigiani, imprenditori individuali e/o amministratori/soci/legali rappresentanti di imprese societarie, personali o di capitali, ecc.) tenute al pagamento del diritto annuale.

Rapporti con l'Utenza: si tratta delle attività di contatto con l'utenza interessata dai procedimenti dell'area in esame. Le categorie di interessati sono, di regola, le persone fisiche interessate e altri soggetti (artigiani, imprenditori individuali e/o amministratori/soci/legali rappresentanti di imprese societarie, personali o di capitali, ecc.) tenute al pagamento del diritto annuale. I destinatari sono gli stessi interessati.

Ricorsi giurisdizionali in commissione tributaria: si tratta della gestione dei procedimenti tesi ad assicurare la corretta difesa dell'Amministrazione in giudizio. La categoria di interessati non è definibile a priori: si tratta tendenzialmente dei diretti interessati e/o di altri soggetti amministratori/soci/legali rappresentanti di imprese societarie, personali o di capitali, ecc. nonché di Avvocati, Commercialisti o altri professionisti delegati.