

PROCESSO:	B2.3 - VIDEOSORVEGLIANZA
TITOLARIO:	

TRATTAMENTO:	<i>B2.3.1 Videosorveglianza</i>
Informazioni generali sul procedimento / servizio / trattamento	
DESCRIZIONE DEL PROCEDIMENTO / TRATTAMENTO	Attivazione h. 24 di telecamere di sorveglianza interne ed esterne di controllo accessi e pareti esterne
UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA	Ufficio Tecnico
ALTRE UNITA' ORGANIZZATIVE COINVOLTE	Ufficio Servizi informatici
DATA CREAZIONE SCHEDA	
DATA ULTIMA MODIFICA SCHEDA	
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	Gestione della sicurezza delle aree di pertinenza dell'ente, assicurando la protezione delle persone e del patrimonio aziendale, anche ai fini di accertamento dei reati.
BASE GIURIDICA	Interesse legittimo del Titolare del trattamento alla salvaguardia del proprio patrimonio e delle persone che ivi lavorano (art. 6, par. 1, lett. f), del GDPR).
Responsabile del procedimento	
NOME - INCARICO	Grazia Capriotti - Provveditore
RECAPITO TELEFONICO	071.5898237
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it
Documentazione e modulistica	
ATTI E DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA	Richiesta da parte di accesso alla registrazione entro 72 ore (pari a 3 gg, per non perdere le registrazioni durante i WE)
MODULISTICA	Invio file di registrazione dietro autorizzazione del Responsabile del Segretario Generale in quanto trattasi di divulgazione verso l'esterno
Ufficio al quale chiedere informazioni	
DENOMINAZIONE	Ufficio Tecnico
INDIRIZZO	Largo XXIV Maggio n. 1 - Ancona
ORARIO	
RECAPITI TELEFONICI	071.5898237 0733.251253
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE PER	cciaa@pec.marche.camcom.it

COMUNICAZIONI FORMALI	
	Orari e modalità per l'avvio del procedimento ad istanza di parte
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA	Richiesta tramite P.E.C. istituzionale dell'Ente (da anticipare via email ordinaria vista la tempistica di cui sotto)
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE OVE FAR PERVENIRE LE ISTANZE	cciaa@pec.marche.camcom.it
MODALITA' CON LE QUALI GLI INTERESSATI POSSONO OTTENERE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI PROCEDIMENTI CHE LI RIGUARDANO	Richiesta da effettuarsi entro le 24 ore dall'orario dell'accaduto in quanto le riprese vengono conservate solo per tale periodo e poi cancellate in automatico
	Termini e costi del procedimento / servizio
TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO	
ALTRI TERMINI RILEVANTI	
DIRITTI DI SEGRETERIA E ALTRI COSTI	
	Procedimento soggetto alla Legge 241/1990
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A S.C.I.A.	NO
IL PROCEDIMENTO E' SOGGETTO A SILENZIO ASSENSO	NO
	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale dell'interessato e modi per attivarli
NEL CORSO DEL PROCEDIMENTO	
NEI CONFRONTI DEL PROVVEDIMENTO FINALE	
	Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia
NOME - INCARICO	Fabrizio Schiavoni - Segretario Generale f.f. Camera di Commercio delle Marche
RECAPITO TELEFONICO	+3907158981
CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE	cciaa@pec.marche.camcom.it