

Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	Denominazione Amministrazione /Società/Ente	Nome RPCT	Cognome RPCT	Data di nascita RPCT	Qualifica RPCT	Data inizio incarico di RPCT	Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	Organo d'indirizzo (solo se RPCT manca, anche temporaneamente, per qualunque motivo)	Nome Presidente Organo d'indirizzo (rispondere solo se RPCT è vacante)	Cognome Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Data di nascita Presidente Organo d'indirizzo (solo se RPCT è vacante)	Motivazione dell'assenza, anche temporanea, del RPCT	Data inizio assenza della figura di RPCT (solo se RPCT è vacante)
02789930423	CAMERA DI COMMERCIO DELLE MARCHE	LORENO	ZANDRI	8/15/1961	VICESEGRETTARIO GENERALE - DIRIGENTE - SERVIZI INTERNI E REGOLAZIO NE DEL MERCATO	11/20/2018	NO						

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'EFFICACIA DELL'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (PTPC) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	Una valutazione ponderata sull'efficacia dell'attuazione del primo PTPC della Camera di Commercio delle Marche (2019/2021) potrà essere fornita solo a conclusione del secondo anno del periodo di attuazione (2020), dopo il perfezionamento della fase fondativa e regolamentare dell'Ente
1.A	Stato di attuazione del PTPC - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPC indicando i fattori che hanno determinato l'efficacia delle misure attuate	La consolidata cultura di prevenzione della Corruzione a cui erano informati i 5 enti camerali marchigiani ora accorpati nella nuova Camera di Commercio delle Marche ha agevolato l'attuazione delle linee generali del PTPC.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPC - Qualora il PTPC sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPC	Il primo PTPC della nuova Camera delle Marche ha scontato nel suo primo anno di attuazione (2019) alcune difficoltà insite nella creazione di un Ente per accorpamento paritario (e dunque non per incorporazione) di tutti i 5 enti camerali della Regione: unico esempio in Italia, che ha dato vita alla più grande Camera di Commercio italiana per estensione territoriale. La lunga fase fondativa non si è del tutto conclusa ad oggi 31/01/2020: il 2020 è l'anno deputato all'emanazione di tutti i rimanenti principali regolamenti, dello Statuto e del Codice di condotta, e tutti i previsti disciplinari. Per l'attuazione iniziale del PTPC si sono presi a riferimento (con alcune normali difficoltà di adattamento alla nuova realtà) i regolamenti ed il Codice della ex Camera di Commercio di Ancona (capoluogo di Regione).
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il RPCT ha dato nel corso del 2019 un forte impulso per rafforzare la cultura di prevenzione della corruzione a partire dalla formazione mirata, articolata e generalizzata a tutti i dipendenti camerali in tema di Anticorruzione e trasparenza
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione del PTPC	Gli aspetti più critici sono legati alla modifica della struttura organizzativa con il passaggio dalla originale articolazione sui cinque territori ad un ente unico. con razionalizzazione dei servizi interni e armonizzazione dei servizi rivolti all'utenza esterna

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31/01/2020 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni relativamente all'attuazione del PTPC 2019 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2013, al successivo Aggiornamento del 2015 (Determinazione n. 12 del 28 ottobre 2015), al PNA 2016 (Delibera n. 831 del 3 agosto 2016) alle Linee Guida ANAC di cui alla determinazione n. 1134/2017, all'Aggiornamento 2017 (Delibera n. 1208 del 22 novembre 2017) e all'Aggiornamento 2018 del PNA (Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018)

ID	Domanda	Risposta <i>(inserire "X" per le opzioni di</i>	Ulteriori Informazioni <i>(Max 2000 caratteri)</i>
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio per verificare la sostenibilità di tutte le misure, generali e specifiche, individuate nel PTPC		
2.A.1	Sì (indicare le principali criticità riscontrate e le relative iniziative adottate)		
2.A.2	No, anche se il monitoraggio era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
2.A.3	No, il monitoraggio non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	x	il monitoraggio è previsto entro il triennio del primo PTPC (2021)
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi e indicarne il numero (più risposte sono possibili). (Riportare le fattispecie penali, anche con procedimenti pendenti, e gli eventi corruttivi come definiti nel PNA 2013 (§ 2.1), nel PNA 2015 (§ 2.1), nella determinazione 6/2015 (§ 3, lett. a), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) e come mappati nei PTPC delle amministrazioni)		
2.B.1	Acquisizione e progressione del personale		
2.B.2	Affidamento di lavori, servizi e forniture		
2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		
2.B.5	Affari legali e contenzioso		
2.B.6	Incarichi e Nomine		
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio		
2.B.8	Aree di rischio ulteriori (elencare quali)		
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi		
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nel PTPC 2019 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.C.1	Sì (indicare le motivazioni della loro inefficacia)		
2.C.2	No (indicare le motivazioni della mancata previsione)		
2.D	Indicare se è stata effettuata un'integrazione tra il sistema di		
2.D.1	Sì (indicare le modalità di integrazione)		
2.D.2	No (indicare la motivazione)		
2.E	Indicare se sono stati mappati tutti i processi		
2.E.1	Sì	x	
2.E.2	No, non sono stati mappati i processi (indicare le motivazioni)		
2.E.3	No, ne sono stati mappati solamente alcuni (indicare le		
2.E.4	Nel caso della mappatura parziale dei processi, indicare le aree a		
2.G	Indicare se il PTPC è stato elaborato in collaborazione con		
2.G.1	Sì (indicare con quali amministrazioni)		
2.G.2	No	x	
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle		
3.A.1	Sì		
3.A.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
3.A.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	x	

3.B.	Se sono state attuate misure specifiche, indicare se tra di esse		
3.B.1	Attivazione di una procedura per la raccolta di segnalazioni da		
3.B.2	Iniziative di automatizzazione dei processi per ridurre i rischi di		
3.B.3	Attività di vigilanza nei confronti di enti e società partecipate e/o		
3.C	Se sono state attuate misure specifiche, formulare un giudizio		
3.D	Indicare se alcune misure sono frutto di un'elaborazione		
3.D.1	Sì (indicare quali misure, per tipologia)		
3.D.2	No		
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la		
4.A.1	Sì (indicare le principali sotto-sezioni alimentate da flussi	x	
4.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'		
4.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno		
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione		
4.B.1	Sì (indicare il numero delle visite)		
4.B.2	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	x	il sito camerale è oggetto di revisione: il nuovo sito camerale sarà pubblicato nel corso del 2020
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico		
4.C.1	Sì (riportare il numero di richieste pervenute e il numero di		
4.C.2	No	x	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico		
4.D.1	Sì (riportare il numero complessivo di richieste pervenute e, se		
4.D.2	No	x	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi		
4.E.1	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	x	Servizi esterni (Registro Imprese; Regolazione del Mercato;...)
4.E.2	No		
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel		
4.F.1	Sì	x	
4.F.2	No		
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione		
4.G.1	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi		
4.G.2	No, anche se era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019		
4.G.3	No, non era previsto dal PTPC con riferimento all'anno 2019	x	il monitoraggio è previsto entro il triennio del primo PTPC (2021)
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento:		Il pur buono livello di adempimento sconta come principali fattori di rallentamento quelli legati alla profonda riorganizzazione dell'ente, alla modifica di ruoli e responsabilità e, non ultima, alla diversa modalità operativa seguita negli enti camerali ora accorpatisi
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata		
5.A.1	Sì	x	Corso FAD somministrato a tutti i dipendenti camerali: articolato in due moduli per complessive 14 lezioni (e due test finali di verifica dell'apprendimento, col superamento dei quali ogni dipendente conseguiva il certificato finale)
5.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'		
5.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno		
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di		
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione		
5.C.1	SNA		
5.C.2	Università		
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)		
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	X	PROMO P.A. Fondazione
5.C.5	Formazione in house		
5.C.6	Altro (specificare quali)		
5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base, ad esempio, di eventuali questionari somministrati ai partecipanti:		Giudizio discreto su completezza dei contenuti, loro aggiornamento e fruibilità da parte di tutte le fasce dei dipendenti camerali
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è		
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati		
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati		
6.B	Indicare se nell'anno 2019 è stata effettuata la rotazione del		
6.B.1	Sì (riportare i dati quantitativi di cui si dispone relativi alla rotazione dei dirigenti, dei funzionari e del restante personale)		Visto che l'ente Camerale costituiva una realtà nuova si può affermare che tutti i dirigenti e i titolari di Posizione Organizzativa hanno ricoperto nel 2019 un incarico completamente nuovo e diverso rispetto all'anno precedente: Dirigenti 5/5 funzionari titolari di PO 17/17
6.B.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'		
6.B.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno		
6.B.4	Indicare, ove non sia stato possibile applicare la misura, le scelte		
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2019, è stato interessato da un		

6.C.1	Sì	x	
6.C.2	No		
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle		
7.A.1	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali		
7.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'		
7.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno	x	il monitoraggio è previsto entro il triennio del primo PTPC (2021)
7.B	Formulare un giudizio sulle iniziative intraprese per la		
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la		
8.A.1	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)		
8.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'		
8.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	x	il monitoraggio è previsto entro il triennio del primo PTPC (2021)
8.B	Formulare un giudizio sulla misura adottata per la verifica		
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il		
9.A.1	Sì		
9.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'		
9.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno 2019	x	la misura è prevista entro il triennio del primo PTPC (2021)
9.B	Se non è stata adottata una procedura prestabilita, indicare le		
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di		
9.C.1	Sì (indicare le segnalazioni pervenute e il numero di violazioni		
9.C.2	No	x	
10	TUTELA DEL DIPENDENTE PUBBLICO CHE		
10.A	Indicare se è stata attivata una procedura per l'inoltro e la gestione di segnalazione di illeciti da parte di dipendenti pubblici dell'amministrazione:		
10.A.1	Sì	x	solo per segnalazioni cartacee la misura è prevista entro il triennio del primo PTPC (2021)
10.A.2	No, anche se la misura era prevista dal PTPC con riferimento all'		
10.A.3	No, la misura non era prevista dal PTPC con riferimento all'anno		
10.B	Se non è stata attivata la procedura, indicare le ragioni della		
10.C	Se è stata attivata la procedura, indicare attraverso quale tra i		
10.C.1	Documento cartaceo	x	
10.C.2	Email	x	
10.C.3	Sistema informativo dedicato		
10.C.4	Sistema informativo dedicato con garanzia di anonimato		
10.D	Se è stata attivata la procedura, indicare se sono pervenute segnalazioni dal personale dipendente dell'amministrazione		
10.D.1	Sì, (indicare il numero delle segnalazioni)	x	6
10.D.2	No		
10.E	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato luogo a casi di discriminazione dei dipendenti che hanno segnalato gli illeciti:		
10.E.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.E.2	No	x	
10.F	Indicare se tramite la procedura di whistleblowing sono pervenute segnalazioni anonime o da parte di soggetti non dipendenti della stessa amministrazione		
10.F.1	Sì (indicare il numero di casi)		
10.F.2	No	x	
10.G	Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie:		
			Per garantire l'anonimato il dipendente può sempre utilizzare il canale previsto sul sito dell'ANAC: in ogni caso questo ente adotterà entro il successivo Piano PTPC (2022) apposita procedura di segnalazione per garantire anonimato e tutela da azioni discriminatorie (in attuazione dell'adozione definitiva delle nuove linee guida Anac)
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che		
11.A.1	Sì		

11.A.2	No (indicare la motivazione)	x	Camera in fase fondativa: adozione prevista nel primo semestre 2020 (nelle more dell'adozione si prende e riferimento il Codice di ex CCIAA ANCONA)
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se		
11.B.1	Sì		
11.B.2	No		
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se		
11.C.1	Sì (indicare il numero delle segnalazioni pervenute e il numero di		
11.C.2	No		
11.D	Se sono pervenute segnalazioni, indicare se esse hanno dato		
11.D.1	Sì (indicare il numero di procedimenti disciplinari specificando il		
11.D.2	No	x	
11.E	Formulare un giudizio sulle modalità di elaborazione e		
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.A	Indicare se nel corso del 2019 sono pervenute segnalazioni		
12.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di		
12.A.2	No	x	
12.B	Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti		
12.B.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)		
12.B.2	No	x	
12.C	Se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti		
12.C.1	Sì, multa (indicare il numero)		
12.C.2	Sì, sospensione dal servizio con privazione della retribuzione		
12.C.3	Sì, licenziamento (indicare il numero)		
12.C.4	Sì, altro (specificare quali)		
12.D	Se nel corso del 2019 sono stati avviati procedimenti		
12.D.1	Sì, peculato – art. 314 c.p.		
12.D.2	Sì, Concussione - art. 317 c.p.		
12.D.3	Sì, Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		
12.D.4	Sì, Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio –art. 319 c.		
12.D.5	Sì, Corruzione in atti giudiziari –art. 319ter c.p.		
12.D.6	Sì, induzione indebita a dare o promettere utilità – art. 319quater c.		
12.D.7	Sì, Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio –art. 320		
12.D.8	Sì, Istigazione alla corruzione –art. 322 c.p.		
12.D.9	Sì, Traffico di influenze illecite -art. 346- <i>bis</i> c.p.		
12.D.10	Sì, Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		
12.D.11	Sì, Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art.		
12.D.12	Sì, altro (specificare quali)		
12.D.13	No		
12.E	Se i fatti penalmente rilevanti sono riconducibili a reati		
12.F	Indicare se nel corso del 2019 sono stati avviati a carico dei		
12.F.1	Sì (indicare il numero di procedimenti)	x	1
12.F.2	No		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c. p.):		
13.A.1	Sì (indicare il numero di segnalazioni pervenute e il numero di		
13.A.2	No	x	
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di		
13.B.1	Sì (indicare il numero di contratti interessati dall'avvio di azioni di		
13.B.2	No	x	
13.C	Indicare se è stata effettuata la rotazione degli incarichi di		
13.C.1	Sì (specificare se sono stati adottati criteri di pubblicità dell'	x	
13.C.2	No, anche se sono stati affidati incarichi di arbitrato		
13.C.3	No, non sono stati affidati incarichi di arbitrato		
13.D	Indicare se sono pervenuti suggerimenti e richieste da parte		
13.D.1	Sì, suggerimenti riguardo alle misure anticorruzione		
13.D.2	Sì, richieste di chiarimenti e approfondimenti riguardanti le misure		
13.D.3	No	x	
13.E	Formulare un giudizio sulle misure sopra citate specificando le ragioni della loro efficacia oppure della loro mancata adozione o attuazione:		

14.A	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A.1	Indicare se è stata prevista nel PTPCT o in altro atto		
14.A.2	Sì (indicare il numero dei soggetti coinvolti e le qualifiche rivestite)		
14.A.3	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT con riferimento		
14.A.4	No, la misura non era prevista dal PTPCT con riferimento all'anno	x	
15.A.	PANTOUFLAGE		
15.A.1	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage		
15.A.2	Sì (indicare quanti e quali casi)		
15.A.3	No	x	
15.B	Indicare se nel PTPCT 2019 o in altro atto organizzativo sono state		
15.B.1	Sì (indicare le misure adottate)		
15.B.2	No	x	