

| | Denom. sottosez. 2° livello (Tipologie di dati) | Riferimento o normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|----------------------------|---|---|---|--|--|---|--|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della Ln. 190 del 2012 (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | Documenti di programmazione strategico-gestionale | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 12, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 56, c. 2, d. lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazzioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Temporaneo | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Temporaneo (al momento non è prevista l'introduzione di nuovi obblighi amministr.) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) Tramite portale PERLAPA (www.consulentipubblici.gov.it) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 15, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 15, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Temporaneo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d. lgs. n. 39/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d. lgs. n. 39/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, P.O. con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico | Temporaneo (art. 20, c. 1, d. lgs. n. 39/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |

| | Denom. sottosezi. 2° livello (Tipologie di dati) | Riferimento o normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|--|---|---|--|--|---|---|--|---|
| | | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d. lgs. n. 39/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 1, c. 7, d. p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti | Annuale | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curriculum vitae | Nessuno | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Sanzioni per mancata comunicazione e dei dati | Art. 47, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies, d. lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 16, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 17, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirig. e non dirig.) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013; Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) Tramite portale PERLAPA | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d. lgs. n. 33/2013; Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 21, c. 2, d. lgs. n. 33/2013; Art. 55, c. 4, d. lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale (art. 55, c. 4, d. lgs. n. 150/2009) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Performance OIV | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Performance OIV | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Performance OIV | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Bandi di concorso | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Performance OIV | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG AREA 1 - PO Performance OIV | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Enti controllati | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Risorse Umane | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 22, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |

| | Denom. sottosezi. 2° livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-------------------------|--|--|--|--|--|---|--|---|
| | | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Temporaneo (art. 20, c. 1, d. lgs. n. 39/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d. lgs. n. 39/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 22, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d. lgs. n. 33/2013) Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 22, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Temporaneo (art. 20, c. 1, d. lgs. n. 39/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2014 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d. lgs. n. 39/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 22, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d. lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d. lgs. 175/2016) | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 19, c. 7, d. lgs. n. 175/2016 | | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 22, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Temporaneo (art. 20, c. 1, d. lgs. n. 39/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 20, c. 3, d. lgs. n. 39/2013 | | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d. lgs. n. 39/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 22, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica (da pubblicare in tabelle) | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | |
| | | Art. 35, c. 1, lett. a), d. lgs. n. 33/2013 | | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. b), d. lgs. n. 33/2013 | | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. c), d. lgs. n. 33/2013 | | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d. lgs. n. 33/2013 | | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. e), d. lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. f), d. lgs. n. 33/2013 | | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. g), d. lgs. n. 33/2013 | | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. h), d. lgs. n. 33/2013 | | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. i), d. lgs. n. 33/2013 | | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Temporaneo (ex art. 8, d. lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |

| | Denom. sottosezi. 2° livello (Tipologie di dati) | Riferimento o normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|---------------------------|--|--|--|---|--|---|--|---|
| | | Art. 35, c. 1, lett. I), d.lgs. n. 33/2013 | | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d. lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012) | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 (Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012) | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Bandi di gara e contratti | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | DIR. S.I. - PO Provveditore - Servizi informatici | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Provveditore - Servizi informatici | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del d.lgs. n. 50/2016 | | | I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione. | | | | |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente: | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d. m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi | SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1) | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 48, c. 3, d. l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S. A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |

| | Denom. sottosezi. 2° livello (Tipologie di dati) | Riferimento o normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|--|--|--|--|--|---|---|--|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2 Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, c. 2 SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) SETTORI SPECIALI Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2) | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023) | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbali delle commissioni di gara | Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006, alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 47, co. 3-bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | | Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile , con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |

| | Denom. sottosezi. 2° livello (Tipologie di dati) | Riferimento o normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|--|--|--|--|---|---|---|--|---|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | Obbligo previsto per i soli enti che gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016) | Tempestivo | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 11, co. 2- quater, l. n. 3/2003, introdotto dall' art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | Obbligo previsto per i sogetti titolari di progetti di investimento pubblico . Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | Tutti Dirigenti - PPOO dei Servizi interessati | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | Per ciascun atto: | | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Promozione | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Provveditore - Servizi informativi | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Provveditore - Servizi informativi | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione e | OIV, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N. AC. | SG - PO Performance OIV | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | SG - PO Performance OIV | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | SG - PO Performance OIV | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Performance OIV | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità (elenco delle attività e procedimenti camerali) | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | SG - PO Segreteria | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013; Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |

| | Denom. sottosezi. 2° livello (Tipologie di dati) | Riferimento o normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Dirigente Ufficio responsabile della elaborazione, trasmissione, pubblicazione dei dati | Termine di scadenza per la pubblicazione (cfr. sul punto delibera ANAC n. 1310/2016 e relativo allegato 1) | Monitoraggio - Tempistiche e individuazione del soggetto responsabile |
|-----------------|---|--|---|--|--|---|--|---|
| | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d. lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 d. lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Provveditore - Servizi informatici | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Serv. Economico Finanziari | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013; Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016; Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) | Tempestivo (art.8, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Provveditore - Servizi informatici | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Provveditore - Servizi informatici | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 38, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d. lgs. n. 33/2013) | DIR. S.I. - PO Provveditore - Servizi informatici | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Altri contenuti | PIAO | | PIAO - Piano Integrato delle attività e Organizzazione | PIAO d.l. n.80/2021 - DDFP decreto del Dipartimento Funzione pubblica n. 132 30/06/22 | Annuale | SG - PO Performance OIV | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della | Annuale | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N. AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 18, c. 5, d. lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d. lgs. n. 33/2013 /Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 5, c. 2, d. lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d. lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agencia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | DIR. S.I. - PO Compliance - Flussi documentali | Entro 30 gg. ove non previsto diversamente | RPCT - Semestrale |
| Altri contenuti | Dati ulteriori | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013; Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d. lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | | | |